

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО «Эврика»

Клюева Т.И.

«19» января 2024 г.



**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эврика»
Муниципального образования Красноперкопский район Республики Крым**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОЛОНТЁРСКОМ ЦЕНТРЕ МБУДО «Эврика»**

«19» января 2024 г. № 1

1. Общие положения

1.1. Волонтерский центр на базе МБУДО «Эврика» (далее – Центр) является структурным подразделением МБУДО «Эврика», осуществляющим привлечение и обучение волонтеров, организацию и проведение волонтерской деятельности.

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом директора МБУДО «Эврика».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 г. № 1663-р;
- Основами государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Трудовым кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Муниципальным и локальным (местным) законодательством;
- Уставом МБУДО «Эврика»;
- Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка;
- Приказами директора МБУДО «Эврика»;
- Настоящим Положением и другими внешними и внутренними нормативными документами.

1.4. Центр возглавляет директор МБУДО «Эврика».

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Центра является развитие и популяризация волонтерского движения на территории муниципального образования, региона.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- Привлечение и обучение волонтеров для учреждения и проведения волонтерских проектов;

- Привлечение и отбор тренеров из числа преподавателей/сотрудников МБУДО «Эврика» или сторонних организаций для обучения волонтеров;
- Продвижение и пропаганда волонтерских ценностей, привлечение жителей региона к волонтерской деятельности;
- Повышение качества работы волонтеров;
- Увеличение объемов и видов выполняемых работ социальной направленности;
- Поддержка и развитие волонтерских инициативных групп, действующих в организации, оказание им организационной, методической и практической помощи;
- Расширение взаимодействия с некоммерческими организациями, бизнес-предприятиями и государственными учреждениями по вопросам добровольческой деятельности.

3. Процессы и функции

3.1. Центр осуществляет процесс управления волонтерской деятельностью, в рамках которого выполняет следующие функции:

- Планирование и организация волонтерской деятельности;
- Контроль качества работы волонтеров;
- Набор, регистрация, ведение базы данных волонтеров учреждения;
- Проведение социальных и благотворительных мероприятий, в том числе мероприятий, направленных на развитие добровольчества;
- Организация маркетинга по направлениям деятельности Центра;
- Проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению;
- Координация деятельности волонтерских инициативных групп, действующих в учреждении;
- Обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;

4. Ответственность и полномочия

4.1. Директор Центра:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр функций и задач;
- Организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач, разрабатывает и актуализирует нормативную документацию, регламентирующую работу Центра;
- Обеспечивает планирование и организацию текущей деятельности Центра, ее анализ, контроль и оптимизацию;
- Осуществляет силами сотрудников Центра и волонтеров документационное, методическое и информационное обеспечение деятельности Центра;
- Организует работу подчиненных в соответствии с требованиями законодательных нормативно-правовых актов в сфере охраны труда, области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации и иных нормативных документов.

4.2. Сотрудники Центра имеют право:

- Использовать материально-техническую базу, информационные ресурсы организации для достижения поставленных целей и задач;

- Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач и функций;
- Представлять интересы организации по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с проверяющими органами, а также другими организациями и учреждениями;
- Разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения, вносить предложения по улучшению деятельности Центра;
- Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений учреждения, экспертов сторонних организаций для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию Центра в соответствии с настоящим Положением;
- Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудники Центра обязаны:

- Осуществлять выполнение возложенных на них функций и задач;
- Вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком;
- Своевременно готовить и представлять отчетные материалы по деятельности Центра администрации организации и иным организациям, с которыми заключены соглашения о совместном сотрудничестве;
- Обеспечить защиты служебной информации от несанкционированного доступа.

4.4. Сотрудники Центра несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на них функций, а также правонарушения - в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5. Взаимодействие

5.1. Для выполнения задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует во всеми структурными подразделениями учреждения.

Директор Центра



Клюева Т.И.

Согласовано:

Руководитель структурного
подразделения МОЦ ДОД
на базе МБУДО «Эврика»



Яландаева Н.А.

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУДО «Эврика»



Чопей Ю.П.