

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Эврика»
Клюева Т.И.
«19» января 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об обработке персональных данных

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее – Положение) Добро Центра на базе МБУДО «Эврика» (далее – Центра разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации (от 30.12.2001 № 197-ФЗ);
 - Федеральным законом Российской Федерации от 20 февраля 1995 года № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»
 - Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 1.2. Цель разработки Положения – определение порядка обработки персональных данных относящихся к специальным категориям персональных данных, персональных данных работников и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании своих полномочий; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.
 - 1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУДО «Эврика»
 - 1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.
- 1.4. Все работники Центра участвующие в обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.
- 1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае прекращения деятельности организации, а также в случае их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии учреждения, если иное не определено законом.

2. Основные понятия

- 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Персональные данные субъекта – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, социальное и другая информация, необходимая Центру.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

Обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных субъектов;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных субъектов определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным лиц каким-либо иным способом;

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Центра в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов, в том числе их передачи;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных физических лиц или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с Федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

1. Состав персональных данных

1.1. В состав персональных данных входят:

- персональные данные участников (волонтеров) Центра;
- специальные категории персональных данных.

1.2. Персональные данные участников (волонтеров) Центра:

1.2.1. В состав персональных данных работников входят сведения, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, а также о предыдущих местах их работы.

1.2.1.1. Информация, представляемая участником (волонтером) при поступлении в Центр должна иметь документальную форму:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

1.3. Специальные категории персональных данных:

1.3.1. Комплект документов, сопровождающий процесс получения сведений содержащих специальные категории персональных данных.

2. Обработка персональных данных

2.1. Обработка персональных данных:

- 2.1.1. Обработка персональных данных – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных физического лица. Обработка персональных данных осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, предусмотренными законодательством РФ и внутренними документами Центра
- 2.1.2. Центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные волонтера о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Центр вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни участника Центра только с его письменного согласия. Центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные волонтера о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, Центр не имеет права основываться на персональных данных волонтера, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 2.1.3. На основании норм Трудового кодекса РФ (ст. 86), а также исходя из положений п. 2 ст. 6 Федерального закона Российской Федерации "О персональных данных", обработка персональных данных в Центре осуществляется без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
- 2.1.4. Получение персональных данных:
- 2.1.4.1. Участник (волонтер) обязан предоставлять Центру достоверные сведения о себе и своевременно сообщать ему об изменении своих персональных данных. Специалист по персоналу проверяет достоверность сведений, предоставленных волонтером, сверяя данные, предоставленные им, с имеющимися документами.
- 2.1.5. Хранение персональных данных участников (волонтеров) Центра:
- 2.1.5.1. Персональные данные волонтеров хранятся в отделе кадров Центра.
- 2.1.5.2. Работник МБУДО «Эврика» имеющий доступ к персональным данным волонтеров Центра в связи с исполнением трудовых обязанностей:
- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные работника, исключающее доступ к ним третьих лиц;
 - при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия на своем рабочем месте, сотрудник обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные работников лицу, на которое локальным актом Центра (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.¹
 - При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным работников, документы и иные носители, содержащие персональные данные работников, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным работников по указанию руководителя структурного подразделения.
- 2.1.6. Использование (доступ, передача, комбинирование и т.д.) персональных данных волонтеров:
- 2.1.6.1. Доступ к персональным данным волонтеров имеют сотрудники МБУДО «Эврика» которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. Перечень сотрудников имеющих доступ к персональным данным работников утверждается приказом МБУДО «Эврика».

¹ В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные субъектов, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным субъектов по указанию руководителя структурного подразделения.

В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией директора МБУДО «Эврика» доступ к персональным данным работников может быть предоставлен иному работнику, который не включен в приказ о назначении ответственных работников для доступа к персональным данным волонтера, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.1.6.2. Процедура оформления доступа к персональным данным волонтера включает в себя:

- ознакомление работника под роспись с настоящим Положением;

2.1.6.3. Работники МБУДО «Эврика» имеющие доступ к персональным данным волонтеров, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

2.1.6.4. Доступ к персональным данным работников без специального разрешения имеют сотрудники, занимающие в организации следующие должности:

- директор Центра
- руководитель структурного подразделения МОЦ ДОД;
- методист МОЦ ДОД.

2.1.6.5. Передача (обмен и т.д.) персональных данных работников между подразделениями МБУДО «Эврика» осуществляется только между работниками, имеющими доступ к персональным данным работников.

2.1.7. Доступ к персональным данным субъекта третьих лиц (физических и юридических):

2.1.7.1. Передача персональных данных волонтеров третьим лицам осуществляется только с письменного согласия работника, которое оформляется по установленной форме (Приложение № 2) и должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Центра получающего согласие волонтера;
- цель передачи персональных данных волонтера;
- перечень персональных данных, на передачу которых дает согласие волонтер;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- перечень действий осуществляемых с персональными данными, на совершение которых дается согласие.

Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных несет Директор МБУДО «Эврика».

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных:

4.2.1. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных физического лица. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов осуществляется с соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, предусмотренными законодательством РФ и актами МБУДО «Эврика».

4.2.2. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, Центр не имеет права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.2.5. Хранение специальных категорий персональных данных:

4.2.5.1. Специальные категории персональных данных в подразделении Центра хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъекта, обеспечиваются Системой защиты персональных данных.

4.2.5.2 Работник МБУДО «Эврика» имеющий доступ к специальным категориям персональных данных в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные субъекта, исключая доступ к ним третьих лиц;
- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия на своем рабочем месте, сотрудник обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные субъектов лицу, на которое локальным актом Центра (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.
- При увольнении сотрудника, имеющего доступ к специальным категориям персональных данных, документы и иные носители, содержащие персональные данные субъектов, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным субъектов по указанию руководителя структурного подразделения.

3. Организация защиты персональных данных

- 3.1. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Центром.
- 3.2. Общую организацию защиты персональных данных лиц осуществляет Директор МБУДО «Эврика», обеспечивая:
- ознакомление сотрудников, которые участвуют в обработке персональных данных, под роспись с настоящим Положением;²
 - истребование с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных субъекта и соблюдении правил их обработки;
 - общий контроль за соблюдением сотрудниками Центра мер по защите персональных данных субъекта.
- 3.3. защите подлежат:
- информация о персональных данных субъекта;
 - документы, содержащие персональные данные субъекта;
 - персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.
- 3.4. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных Центра от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается Системой защиты персональных данных.

4. Заключительные положения

- 4.1. Иные права, обязанности, действия сотрудников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, определяются также должностными инструкциями.
- 4.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами.
- 4.3. Разглашение персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе, работникам МБУДО «Эврика» не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами

² При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных субъекта, с данными актами также производится ознакомление сотрудника под роспись.

(приказами, распоряжениями) Центра влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания – замечания, выговора, увольнения.

4.4. Работники Центра, имеющие доступ к персональным данным субъектов, виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных лиц без согласия субъектов из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 183 Уголовного кодекса РФ.