

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102175650 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.04.2024 за ГРН 2249100126339



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Управления
образования и молодежи администрации
Красноперекопского района
Республики Крым
от «17» апреля 2024 года № 236

начальник Управления образования и
молодежи администрации
Красноперекопского района
Республики Крым

Е.В. Братусина



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Эврика»
муниципального образования Красноперекопский район
Республики Крым
(новая редакция)

Красноперекопский район

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эврика» муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым (далее - Учреждение) является некоммерческим муниципальным учреждением дополнительного образования.

Принятие Устава Учреждения в новой редакции обусловлено необходимостью приведения его положений в соответствие с действующим законодательством.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эврика» муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Эврика».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Учреждение является правопреемником по всем правам и обязательствам Красноперекоского районного центра детского и юношеского творчества. Приказом и.о. начальника Управления образования и молодежи администрации Красноперекоского района Республики Крым от 15 декабря 2014 года № 1 «О приведении учредительных документов образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц» Красноперекоский районный центр детского и юношеского творчества переименован в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эврика» муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Красноперекоский район Республики Крым.

Функции, полномочия и права учредителя Учреждения от имени администрации Красноперекоского района Республики Крым исполняет отраслевой орган администрации Красноперекоского района Республики Крым, осуществляющий управление в сфере образования, молодежи и спорта - Управление образования и молодежи администрации Красноперекоского района Республики Крым (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Красноперекоского района Республики Крым исполняет структурное подразделение администрации Красноперекоского района Республики Крым на которое возложены функции по управлению имуществом - Отдел по вопросам земельных и имущественных отношений администрации Красноперекоского района Республики Крым (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, необходимые для осуществления деятельности. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 296025, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский р-н, с. Ишунь, ул. Ленина, д. 64.

Фактический адрес: 296000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Красноперекопск, ул. Шевченко, д. 2, каб. 12.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 296050, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Братское, ул. Ленина, д. 11;
- 296030, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Вишневка, ул. Ленина, д. 62;
- 296033, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Воинка, ул. Ленина, д. 40-А;
- 296031, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Зеленая Нива, ул. Добровольской, д. 1;
- 296052, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Ильинка, ул. Конституции, д. 1-а;
- 296025, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Ишунь, ул. Ленина, д. 64;
- 296032, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Красноармейское, ул. Беловодова, д. 4;
- 296040, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Магазинка, ул. Севастопольская, д. 25;
- 296035, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Новопавловка, ул. Старокрымская, д. 32;
- 296043, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Орловское, ул. Юбилейная, д. 2;
- 296020, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Почетное, ул. Ленина, д. 48;
- 296024, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Таврическое, ул. Школьная, д. 24.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение вправе создавать различные структурные подразделения, действующие на основании положений о них.

Одним из структурных подразделений учреждения является «Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым» (далее – МОЦ ДОД), которое осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, утверждённым постановлением администрации Красноперекопского района от 22 июня 2021 года № 238 и настоящим Уставом.

Юридический адрес МОЦ ДОД: 296025, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский р-н, с. Ишунь, ул. Ленина, д. 64.

Фактический адрес МОЦ ДОД: 296000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Краснопереконск, ул. Шевченко, д. 2, каб. 12.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.12. К занятию педагогической деятельностью в Учреждении не допускаются иностранные агенты.

1.13. Образовательное учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.14. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.15. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в порядке и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение реализации права каждого на получение дополнительного образования детей и взрослых;
- ведение в соответствии с действующим законодательством на территории муниципального образования Краснопереконский район Республики Крым образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- осуществление в установленном порядке основного вида деятельности, а также иных видов деятельности не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, их адаптации к жизни в обществе, организации содержательного досуга, формирования здорового образа жизни, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Основной вид – дополнительное образование детей и взрослых, в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, в том числе реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, туристско-краеведческой, художественной, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной направленностей.

2.4.2. Иной вид деятельности:

- организация содержательного досуга обучающихся с учетом их интересов,

индивидуальных и возрастных особенностей, развития; формирование навыков творческой деятельности; освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебных планов;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- оздоровление обучающихся в различных формах (летний лагерь с дневным пребыванием детей, тематические площадки и др.);
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- деятельность по созданию, ведению и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- организация и проведение массовых мероприятий (праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций, лекций, семинаров, спектаклей, концертов, выставок и др.);
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

2.5. Основные задачи Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- социализация и адаптация обучающихся в жизни в обществе.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренным в п. 2.4 настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе за плату сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Республики Крым, администрации Краснопереконского района, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному настоящим Уставом и общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни (классификаторы), и работ, в том числе и для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно или временно проживающих за пределами Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с утвержденным локальным актом.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности:

2.11.1. Дополнительные платные образовательные услуги, в том числе по программам дошкольного образования, репетиторство, индивидуальные занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и дисциплин, дистанционное образование, организация дополнительных объединений обучающихся, организация летнего отдыха;

2.11.2. Оказание платных услуг по информационному обеспечению, в том числе, повышение квалификации работников Учреждения и иных лиц, в частности, педагогов образовательных учреждений, в форме научно- методических семинаров, мастер-классов, проведение консультаций, стажировок, конференций, экскурсий, тренингов, выставок, фестивалей, смотров и т.п. с возможностью создания временных объединений (образовательных групп) для взрослых;

2.11.3. Изготовление и реализация изделий художественного, технического творчества; издание и распространение учебно-методической литературы, пособий; оказание оформительских дизайнерских услуг, услуг тиражирования; оказание услуг фото- и видеосъемки;

2.11.4. Оказание платных услуг в сфере туризма, экскурсионного обслуживания и оздоровления;

2.11.5. Деятельность зрелищно-развлекательная и прочая;

2.11.6. Деятельность, направленная на оздоровление детей и организацию досуга, и в том числе в области спорта;

2.11.7. Реализация вторичного сырья, образовавшегося в результате списания имущества (оптовая торговля отходами и ломом);

2.11.8. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов по основным направлениям деятельности, в рамках реализации уставных целей и задач;

2.11.9. Аренда и управление собственным и арендованным имуществом;

2.11.10. Издание журналов и периодических изданий по основным направлениям деятельности, в рамках реализации уставных целей и задач;

2.11.11. Другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

2.12. Указанные в пункте 2.11 настоящего Устава иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.13. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.14. Основной целью деятельности структурного подразделения МОЦ ДОД является создание условий для обеспечения на территории муниципального образования

Красноперекопский район Республики Крым эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различных направленностей, обеспечивающих достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных региональным проектом «Успех каждого ребенка».

2.15. Виды деятельности структурного подразделения МОЦ ДОД:

2.15.1. Основным видом деятельности является методическое обеспечение образовательной деятельности.

2.15.2. Иной вид деятельности:

- информационно-технологическое обеспечение управления системой образования;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании выданной ему в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении ведется согласно календарному учебному графику в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к режиму дня в образовательных организациях с учетом допустимого объема недельной образовательной нагрузки.

3.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Порядок приема обучающихся в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Учреждение организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее - объединения), а также индивидуально.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной, естественно-научной, туристско-краеведческой).

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.9. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок и условия реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ посредством сетевой формы устанавливается с учетом действующего законодательства и определяется локальным актом Учреждения.

3.13. В Учреждении может осуществляться реализация образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, которое регламентируется действующим законодательством и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, их родителей (законных представителей).

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается Учредителем и проходит соответствующую аттестацию. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Крым, нормативными документами муниципального

образования Красноперекоский район Республики Крым, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения и общему собранию работников Учреждения.

4.3. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

4.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- осуществляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную и иную деятельности Учреждения;
- обеспечивает права участников образовательного процесса в Учреждении;
- контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения,
- поощряет и накладывает взыскания на работников Учреждения, выполняет другие функции работодателя;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения (при наличии);
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством, актами муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- рассматривает жалобы, заявления и предложения, на которые дает в установленный законом срок письменный ответ;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.5. Директор назначается Учредителем на срок, который определяется в трудовом договоре.

4.6. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Крым, правовыми актами Республики Крым и муниципального образования, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- о) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- п) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- с) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Крым и Учредителем;
- т) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

4.9. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.10. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним; принятия решения о заключении коллективного договора;
- выдвижения требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение предложений о представлении к награждению и поощрению работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, подготовка рекомендаций по ее укреплению;
- обсуждение и принятие плана развития образовательной организации, поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение по инициативе работников образовательной организации, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения общего собрания работников и оформляются протоколом, являются обязательными; исполнение решений организуется директором

Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

4.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца по отдельно утвержденному графику. Также педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.12. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- обсуждение учебных планов, программ, пособий, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принятие решений по обсуждаемым вопросам;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- согласование локальных нормативных актов по вопросам, касающимся образовательной деятельности, организации образовательного и воспитательного процессов, правил внутреннего распорядка обучающихся, программ развития;
- принятие решений о создании кружков и других объединений обучающихся;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Учреждения;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе обучающихся, их награждении;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Педагогическим советом к своему рассмотрению.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации, в Учреждении могут быть созданы другие коллегиальные органы управления, в том числе попечительский совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются соответствующими локальными нормативными актами.

4.14. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым,

муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, локальными нормативными актами, решениями общего собрания.

4.15. Органы коллегиального управления, структурные подразделения Учреждения функционируют на основании Положений, которые утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения, является собственностью муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, используется Учреждением в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности и законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником имущества принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника имущества. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества.

5.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.7. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования.

5.9. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом.

5.10. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

5.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Красноперекоский район на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания.
- Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования

Красноперекопский район на иные цели.

- Субсидии, предоставляемые Учреждению на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

- Гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования.

- Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

- Иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Красноперкопский район Республики Крым.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15. Имущество Учреждения может сдаваться в аренду и передаваться в безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными актами муниципального образования Красноперкопский район Республики Крым.

5.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. В случае приобретения Учреждением имущества за счет доходов, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности и предназначенного для осуществления приносящей доходы деятельности, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. Учредитель осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, имеет право изымать от Учреждения имущество, которое не используется, или используется не по назначению. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и использование закрепленного за ним имущества.

5.19. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.20. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Крым, правовыми актами муниципального образования Красноперкопский район Республики Крым, настоящим Уставом, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в

зalog при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

5.22. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования Красноперкопский район Республики Крым или бюджета Республики Крым, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях и иных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.24. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.25. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.26. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению основной цели (предусмотренной пунктом 2.3. Устава), ради которых оно создано, и соответствующую этой цели, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в установленном порядке.

5.27. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.28. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, указанного в пункте 5.27 настоящего Устава, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции (далее - локальные нормативные акты) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (распоряжения, приказы, решения, инструкции, расписания, графики, правила, планы, договоры, положения, иные документы), в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- определяются вопросы, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;
- определяются этапы и сроки разработки локального нормативного акта;
- создается рабочая группа по разработке локального нормативного акта;
- разрабатывается проект локального нормативного акта.

После разработки и проверки проекта на предмет его соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением (при необходимости) и на утверждение директору Учреждения.

Локальный нормативный акт может приниматься путем утверждения и/или издания приказа об утверждении локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься коллегиальными органами управления Учреждения, в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения, вводятся в действие приказом директора Учреждения.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.7. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменения типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Краснопереконского района Республики Крым.

7.4. Реорганизация, ликвидация Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.

7.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Красноперекопский район Республики Крым.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430365

Владелец Ключева Татьяна Ивановна

Действителен с 17.04.2024 по 17.04.2025