

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЭВРИКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
МБУДО «Эврика»
Протокол № 3 от «31» августа 2022 г.

Утверждено
Директор МБУДО «Эврика»
_____ Т.И. Ключева
Приказ № 36 от «31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) определяет режим занятий обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эврика» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (далее — Учреждение) и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом от 24 июня 1998 года № 124-ФЗ (с изменениями) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом Учреждения;

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Годовым календарным учебным графиком Учреждения;

- Правилами внутреннего трудового распорядка работников;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

1.3. Режим занятий обучающихся Учреждения действует в течение учебного года согласно расписанию учебных занятий.

1.4. Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения после согласования с педагогическим советом в целях установления более благоприятного режима занятий, отдыха обучающихся, с учетом их возрастных особенностей, возможностей и санитарно-гигиенических норм, пожеланий родителей (законных представителей) детей в процессе обучения в Учреждении.

Расписание занятий решает следующие задачи:

- выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебных планов;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками Учреждения своих должностных обязанностей;
- эффективное обеспечение и выполнение санитарно-гигиенических требований и норм;
- обеспечение конституционных прав обучающихся на дополнительное образование и здоровьесбережение.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденным директором Учреждения учебным планом и Годовым календарным учебным графиком Учреждения.

1.6. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Учреждении.

1.7. Элементарной структурной единицей является учебная группа обучающихся. Из групп обучающихся формируется детское объединение. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-спортивной).

1.8. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

1.9. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

Для групп, занимающихся по программам туристско-краеведческой и естественнонаучной направленности, возможно проведение соревнований, экскурсионных, полевых и экспедиционных выездов и походов, предусмотренных дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливается Годовым календарным учебным графиком. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, начиная с 01 сентября и заканчивая 31 августа.

Учебный год начинается с 01 сентября и продолжается, как правило, до 31 мая (если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день). Продолжительность учебного года не менее 36 учебных недель.

Начало занятий в группах первого года обучения - в период с 01 по 15 сентября, по мере комплектования групп, в группах второго и последующих годов обучения - 01 сентября.

31 декабря и в период с 26 по 31 мая в случае выполнения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в полном объеме в соответствии с учебно-тематическим планом, в дни проведения занятий по расписанию проводятся мероприятия воспитательного характера, которые включаются в планы воспитательной работы.

2.4. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогов дополнительного образования. Отмена занятий в расписании в случае отсутствия педагогов дополнительного образования (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) подлежат компенсации.

Объявление об изменении режима занятий вывешивается на доске расписаний.

2.5. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели. Непрерывная рабочая неделя с двумя выходными днями в неделю устанавливается для педагогов дополнительного образования Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

2.6. Рекламная кампания по набору обучающихся в объединения, комплектование групп первого года обучения и доукомплектование групп второго и последующих годов обучения осуществляется с 15 августа до 15 сентября.

2.7. Сроки летних каникул - с 01 июня по 31 августа.

2.8. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Между началом занятий в Учреждении и окончанием занятий в общеобразовательных учреждениях должен быть перерыв не менее 40 минут.

2.9. Начало занятий в Учреждении не ранее 9:00 часов, а их окончание не позднее 20:00 часов.

2.10. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил:

2.10.1. Для учащихся младшего, среднего и старшего школьного возраста продолжительность занятия составляет 45 минут. Периодичность занятий - 2 раза в неделю по 1 учебному занятию, 2 раза в неделю по 2 учебных занятия, 2 раза в неделю по 3 учебных занятия, 3 раза в неделю по 2 учебных занятия;

2.10.2. Для учащихся дошкольного возраста (6 лет) продолжительность одного занятия - 30 минут, периодичность занятий - 2-3 раза в неделю по 1-4 учебному занятию;

2.10.3. В учебных группах по профилю хореография, цирковой в связи со спецификой работы для учащихся дошкольного, младшего, среднего и старшего школьного возраста длительность занятий составляет 2 учебных занятия по 30 минут или 2 учебных занятия по 45 минут без перерыва. Периодичность спаренных занятий - 2 - 3 раза в неделю;

2.10.4. При индивидуальной форме обучения продолжительность занятия - 30 или 45 минут.

2.11. Перерывы продолжительностью от 15 до 30 минут между учебными занятиями в группе и учебными занятиями между группами устанавливаются для отдыха обучающихся и проветривания помещения.

2.12. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является занятие, продолжительностью 1 академический час - 30 или 45 минут. Расписание составляется в астрономических часах. Один астрономический час равен одному академическому часу 30 или 45 минут и переменной в 15 или 30 минут.

2.13. Рабочее время педагога дополнительного образования и учебное время обучающихся состоит из: предварительной подготовки к занятию, продолжительностью 15 минут, для подготовки обучающихся и их рабочих мест к занятию, продолжительности аудиторного занятия (1 академический час равен 30 или 45 минутам), перерыва (продолжительностью 15 или 30 минут) как между занятиями в одной группе, так и между занятиями в нескольких группах.

2.14. Продолжительность занятий для детей в учебные дни не должна превышать более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

2.15. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы.

3. Требования к расписанию учебных занятий

3.1. Режим занятий обучающихся Учреждения действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

3.2. Расписание учебных занятий составляется педагогом-организатором Учреждения для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по представлению педагогов дополнительного образования в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, учебными планами, годовым календарным учебным графиком, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.3. В расписании указывается время проведения занятий, названия детских объединений, фамилии, имена, отчества педагогов дополнительного образования.

3.4. Расписание учебных занятий может быть выполнено на листах, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

3.5. Расписание учебных занятий, утвержденное директором Учреждения, вывешивается на информационном стенде и размещается на сайте Учреждения.

3.6. Расписание занятий может предусматривать рабочее время педагога дополнительного образования для выполнения должностных обязанностей и индивидуального плана в зависимости от объема фактической учебной нагрузки.

3.7. Педагог дополнительного образования имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями и т.п.

3.8. Изменение режима работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.9. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Учреждения по представленному письменному заявлению педагога дополнительного образования.

3.10. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования детей.

3.11. Все постоянные изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются педагогом на титульном листе в журнале.

3.12. Проведение занятий по утвержденному учебному расписанию осуществляют указанные в нем педагоги дополнительного образования, которые несут за это персональную ответственность.

Педагогам дополнительного образования запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий.

3.13. Администрация Учреждения имеет право проверить педагога дополнительного образования на соответствие проводимых занятий, утвержденных расписанием работы детского объединения.

3.15. Педагог-организатор осуществляет контроль за предоставленные сведения для составления расписания и несет ответственность за его реализацию в ходе учебного процесса в соответствии с должностными обязанностями и индивидуальным планом педагогов дополнительного образования.

3.16. Регламентация проведения календарно-массовых мероприятий:

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми для участия в массовых мероприятиях за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения по заявлению педагога дополнительного образования, в котором указывается: мероприятие, дата и время проведения, списочный состав детей.

3.17. Занятость обучающихся в период каникул:

Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время (в т.ч. во время летних каникул) Учреждение может проводить подготовку обучающихся к участию в конкурсных программах разного уровня, организовывать участие в конкурсах.

Организовывать работу тематических площадок, проводить массовые мероприятия, концерты, экскурсии, соревнования и т.д. Для организации работы создаются различные детские объединения с постоянным и (или) переменным составом детей. Работа с обучающимися организуется на базе Учреждения, с посещением музеев, библиотек, концертных площадок и выставочных залов с учетом специфики деятельности объединений.

Организация каникулярной занятости регламентируется приказом директора Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067679

Владелец Ключева Татьяна Ивановна

Действителен с 10.03.2023 по 09.03.2024