1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение о СУОТ) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Эврика» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (далее – МБУДО «Эврика») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», постановлением Минтруда РФ от 08 февраля 2000 года № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» (с изменениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о СУОТ регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда в образовательной организации, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда, представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования СУОТ и организацию работы по охране труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.3. Органы управления образовательной организацией образуют систему управления охраной труда.

1.4. *Система управления охраной труда* (далее - СУОТ) - это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также процедуры по достижению этих целей.

1.5. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.6. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся образовательной организации в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.7. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на директора образовательной организации, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления учреждением, разрабатывает положение. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет директор организации, осуществляющей образовательную

деятельность. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора учреждения.
1.9. Действие настоящего Положения о СУОТ, регламентирующего организацию работы по охране труда в учреждении, распространяется на всех работников МБУДО «Эврика».
1.10. Настоящее Положение руководствуется:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-РФ «Об образовании»;
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- МОТ-СУОТ 2001/ILO-OSH 2001 «Руководство по системам управления охраной труда»;
- ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования»:
- ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда.

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении о СУОТ в МБУДО «Эврика» используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
2.2. *Охрана труда* - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
2.3. *Система управления охраной труда* - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.
2.4. *Требования охраны труда* - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
2.5. *Работник* - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.
2.6. *Работодатель* - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.
2.7. *Условия труда* - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
2.8. *Стандарты безопасности труда* - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.
2.9. *Вредный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.10. *Безопасные условия труда, безопасность труда* - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
2.11. *Несчастный случай на производстве* - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.
2.12. *Опасный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
2.13. *Опасная ситуация (инцидент)* - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.
2.14. *Оценка состояния здоровья работников* - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.
2.15. *Рабочее место* - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
2.16. *Специальная оценка условий труда* - комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.
2.17. *Профессиональное заболевание* - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного (ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.
2.18. *Профессиональный риск* - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.
2.19. *Государственная экспертиза условий труда* - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.
2.20. *Идентификация риска* - процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.
2.21. *Напряженность труда* - характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.
2.22. *Средства индивидуальной и коллективной защиты работников* - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
2.23. *Знаки безопасности* - знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.
2.24. *Нормативный правовой акт* - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.
2.25. *Локальный нормативный акт* - документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

3. Цели и задачи системы управления охраной труда

3.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в МБУДО «Эврика» является обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

3.2. Цели в области охраны труда должны быть оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней управления образовательной организации.

3.3. Для достижения целей в области охраны труда в учреждении должны быть сформированы конкретные задачи и программы. Разработанные программы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.

3.4. Цели в области охраны труда должны быть:

• приемлемы и соответствовать специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
• соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
• направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда сотрудников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;
• обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;
• оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены на всех уровнях управления образовательной организации;
• должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

3.5. При установлении целей по охране труда учитываются:

• основные направления деятельности образовательной организации;
• основные направления учреждения в области охраны труда;
• результаты определения опасностей, оценки рисков;
• законодательные требования;
• мнения работников;
• уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;
• результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;
• результаты анализа системы управления охраной труда руководством МБУДО «Эврика».

3.6. К основным задачам системы управления охраны в МБУДО «Эврика» относятся:

• реализация основных направлений политики образовательной организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
• разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
• создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;
• формирование безопасных условий труда;
• контроль над соблюдением требований охраны труда;
• обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
• предотвращение несчастных случаев с работниками и обучающимися во время проведения образовательной деятельности;
• охрана и укрепление здоровья работников, обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

4. Разработка и внедрение СУОТ в образовательной организации

4.1. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в МБУДО «Эврика» лежит концепция, согласно которой образовательная организация периодически анализирует и оценивает свою СУОТ с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности - участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

4.2. Основа функционирования СУОТ - настоящее Положение, утвержденное приказом директора МБУДО «Эврика» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и/или иного уполномоченного работниками органа.

4.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления образовательной организации.

4.4. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:

• разработка и внедрение СУОТ;
• планирование;
• обеспечение функционирования СУОТ;
• функционирование СУОТ;
• оценка результатов деятельности;
• улучшение функционирования СУОТ.

4.5. СУОТ должна предусматривать:

• интеграцию в общую систему управления деятельностью образовательной организации;
• формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
• обязанности директора учреждения по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
• формирование службы охраны труда, обеспечение социального партнерства;
• обязанности работников по охране труда;
• стимулирование работы по охране труда;
• наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой образовательного учреждения;
• передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

4.6. Система управления охраной труда разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности образовательного учреждения.

4.7. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора МБУДО «Эврика» и работников в области охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность, создается комиссия по охране труда, комиссия по расследованию несчастных случаев с учениками и работниками МБУДО «Эврика», комиссия по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу. Должностные лица, входящие в состав комиссий, определяются приказами директора образовательной организации.

4.8. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

4.9. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия директора учреждения и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

4.10. Инструктаж и проверка знаний по охране труда:

• проведение инструктажей, обучение работников образовательной организации безопасным

методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны безопасным методам и приемам выполнения работ. Проверка знаний требованиям охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда;
• недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором МБУДО «Эврика».
4.11. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда:
• в целях повышения ответственности коллектива работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц образовательного учреждения возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности;
• ответственность возлагается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
4.12. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.
4.13. Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:
• безопасность работников при эксплуатации здания (при наличии), помещений и оборудования образовательной организации;
• применение средств индивидуальной и коллективной зашиты работников;
• создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
• обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
• приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (при наличии таких работников);
• организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
• информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
• предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
• принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников образовательного учреждения при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
• санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
• обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;
• ознакомление сотрудников МБУДО «Эврика» с требованиями охраны труда.
4.14. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля. Должностные лица образовательного учреждения обеспечивают:
• беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

• выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

4.15. Обязанности по охране труда директора учреждения:

4.15.1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения о системе управления охраной труда в МБУДО «Эврика», нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора;

4.15.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и охраны труда;

4.15.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений (при наличии), помещений и оборудования образовательной организации, а также применяемых в учебной деятельности сырья и материалов (реактивов, инструментов, гимнастических снарядов и тд.).

4.15.4. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.д.;

4.15.5. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда сотрудников образовательной организации. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий;

4.15.6. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательной организации;

4.15.7. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами и организует контроль состояния охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.15.8. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками учреждения;

4.15.9. Организует обеспечение работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (при необходимости) в соответствии с действующими нормативами, а также обучающихся при проведении общественно-полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.д.;

4.15.10. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

4.15.11. Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае в образовательном учреждении начальнику Управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района, установленным законодательством органам надзора и контроля. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования;

4.15.12. Утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

4.15.13. Определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности. Принимает меры к созданию уголков по охране труда;

4.15.14. Организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;

4.15.15. Рассматривает состояние условий и охраны труда в образовательном учреждении, на Педагогическом совете, производственных совещаниях или собраниях трудового коллектива, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного и детского травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков;

4.15.16. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда;

4.15.17. Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных

соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
4.15.18. Запрещает проведение образовательной деятельности при наличии вредных или опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
4.15.19. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности;
4.15.20. Обеспечивает направление работников в установленные сроки на периодический медицинский осмотр;
4.15.21. Обеспечивает предоставление работникам, занятым во вредных условиях труда, компенсаций, предусмотренных действующим законодательством.
4.16. Обязанности по охране труда руководителя структурного подразделения (при наличии):
4.16.1. Обеспечивает безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
4.16.2. Обеспечивает разработку и согласование в установленном порядке инструкций по охране труда для работников структурного подразделения;
4.16.3. Обеспечивает проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого) в установленном законодательством порядке и сроки;
4.16.4. Обеспечивает контроль за соблюдением подчиненными работниками, а также прикомандированными и студентами, проходящими практику, правил и инструкций по охране труда, производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
4.16.5. Обеспечивает работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами и осуществляет контроль за применением работниками указанных средств (при необходимости);
4.16.6. Обеспечивает направление работников в установленные сроки на периодический медицинский осмотр;
4.16.7. Не допускает выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускает к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения по охране труда и медицинских осмотров в установленных законодательством случаях, и инструктажа по охране труда;
4.16.8. Отстраняет от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;
4.16.9. Останавливает работу неисправного оборудования, которые угрожают жизни и здоровью работников с извещением об этом руководителя организации.
4.17. Обязанности специалиста по охране труда, комиссии по охране труда:
4.17.1. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью образовательного учреждения в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в организации, осуществляющей образовательного деятельность;
4.17.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в образовательном учреждении здоровых и безопасных условий труда;
4.17.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда;
4.17.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в учреждении мероприятий по вопросам:
• выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, управления образования и молодежи, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;
• организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением о СУОТ в МБУДО «Эврика»;

• выполнения программы улучшений условий и охраны труда;
• внедрения системы стандартов безопасности труда, технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;
• специальной оценки условий труда;
• соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев;
• обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (при необходимости);
• прохождения медицинских осмотров.
4.17.5. Участвует в расследовании несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками МБУДО «Эврика», ведет их учет;
4.17.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждении и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение;
4.17.7. Выносит на рассмотрение общего собрания работников учреждения и педагогического совета:
• состояние производственного травматизма в образовательной организации за истекший год;
• ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организации работы по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
4.17.8. Проводит работу по организации обучения работающих лиц безопасным приемам и методам труда;
4.17.9. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников образовательного учреждения;
4.17.10. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих;
4.17.11. Разрабатывает проекты инструкций по охране труда, дает по ним пояснения и организует работу по их внедрению;
4.17.12. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников МБУДО «Эврика» по вопросам охраны труда;
4.17.13. Организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда;
4.17.14. Вносит директору МБУДО «Эврика» предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении требований и инструкций по охране труда, виновных в фактах травмирования обучающихся и сотрудников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
4.17.15. Осуществляет предупредительный надзор за ремонтом в образовательной организации (ее помещениях), установкой нового оборудования в части соблюдения правил и норм охраны труда.
4.18. Обязанности но охране труда председателя профсоюзного комитета:
4.18.1. Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации образовательного учреждения по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся;
4.18.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
4.18.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
4.18.4. Осуществляет защиту социальных прав работающих и обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.18.5. Осуществляет анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
4.18.6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченными, обучающимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.
4.19. Обязанности по охране труда методиста:
4.19.1. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и их регистрацию в журналах;
4.19.2. Определяет методику и порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде, улице, пожарной безопасности;
4.19.3. Проводит административный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели, орг. техники;
4.19.4. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;
4.19.5. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания (при наличии), помещений образовательной организации, оборудования, осуществляет их периодический осмотр;
4.19.6. Обеспечивает выполнение педагогами дополнительного образования возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
4.19.7. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися образовательного учреждения;
4.19.8. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
4.19.9. Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования по вопросам обеспечения предупредительных мер по предотвращению травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
4.19.10. Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда при проведении мероприятий и работ с обучающимися вне МБУДО «Эврика».
4.20. Обязанности по охране труда педагогов дополнительного образования:
4.20.1. Обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности, воспитательных и конкурсных мероприятий;
4.20.2. Оперативно извещают директора учреждения о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
4.20.3. Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности, а также доводят до сведения администрации учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
4.20.4. Проводят инструктажи обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, перед выездом на экскурсии или в иные учреждения с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей;
4.20.5. Организуют изучение обучающимися правил охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.;
4.20.6. Воспитывают у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т.д.;
4.20.7. Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности, воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок с детьми;
4.20.8. Осуществляют контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда обучающимися МБУДО «Эврика»;
4.21. Обязанности по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего

персонала (при наличии):

4.21.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкции по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования;

4.21.2. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры;

4.21.3. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения;

4.21.4. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю;

4.21.5. Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей специальности (работе).

4.22. Обязанности по охране труда педагогического совета:

4.22.1. Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся учреждения;

4.22.2. Принимает программы (планы) практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательной деятельности в учреждении;

4.22.3. Заслушивает должностных лиц учреждения по вопросам безопасности образовательной деятельности и выполнению плана работы МБУДО «Эврика» по охране труда.

5. Политика (стратегия) в области охраны труда

5.1. Директор образовательной организации отвечает за политику (стратегию) в области охраны труда (далее - политика), проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в её реализации.

5.2. Политика в области охраны труда является самостоятельным документом (разделом документа) МБУДО «Эврика» и содержит цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

5.3. Политика (стратегия) по охране труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой деятельности и образовательной деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в учреждении, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязанности директора учреждения для усовершенствования СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

5.4. Политику (стратегию) по охране труда директору учреждения необходимо оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

5.5. Директор образовательной организации обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления учреждением информации об ответственных лицах и их полномочиях.

Директор МБУДО «Эврика» назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для

осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей.

5.6. Директор образовательной организации обеспечивает разработку, внедрение и поддержку процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе с учетом:

• определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

• обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

• определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

5.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда директора учреждения или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5.8. Директор образовательной организации реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

5.9. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов опенки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

6. Планирование системы управления охраны труда

6.1. При планировании СУОТ нужно определить профессиональные риски необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствии возможных нарушений положении СУОТ по безопасности.

6.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводят с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

6.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

6.5. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю определяют с учетом характера его деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.7. Директор учреждения обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

6.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

6.9. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.
6.10. В Плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие сведения:
• наименование мероприятий;
• ожидаемый результат по каждому мероприятию;
• сроки реализации по каждому мероприятию;
• ответственные лица за реализацию мероприятий;
• выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
6.11. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:
• нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
• условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).
6.12. Целями в области охраны труда в образовательной организации в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.
6.13. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.
6.14. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, должны привести, в частности, к следующим результатам:
• к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
• отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
• достижению показателей улучшения условий труда.
6.15. При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей и влияние результатов.

7. Обеспечение функционирования СУОТ

7.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.
7.2. Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в учреждении директору необходимо:
• определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
• обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
• обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
• документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.
7.3. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:
• о политике и целях образовательной организации в области охраны труда;
• системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
• ответственности за нарушение указанных требований;
• о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

• об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

7.4. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 года № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

8. Функционирование системы управления охраны труда

8.1. Основные процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в образовательной организации, являются:

1) специальная оценка условий труда;
2) оценка профессиональных рисков;
3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
4) обучение работников;
5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (при необходимости);
6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений (при наличии), помещений;
7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
12) санитарно-бытовое обеспечение работников (при необходимости);
13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
14) обеспечение социального страхования работников;
15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
16) реагирование на аварийные ситуации;
17) реагирование на несчастные случаи;
18) реагирование на профессиональные заболевания.

8.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников в учреждении устанавливается следующий перечень процессов:

• процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3-5 пункта 8.1.);
• процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6-11 пункта 8.1.);
• группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 12 - 15 пункта 8.1.);
• процессы реагирования на ситуации (пп. 16 - 18 пункта 8.1.).

8.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом определяется следующими основными процессами и процедурами:

• планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
• контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
• формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
• управление документами СУОТ;
• информирование работников, взаимодействие с ними;
• распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

8.4. В учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.
8.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования, профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), и оформления отчетных документов определяется локальными нормативными актами, утвержденными директором образовательной организации.

9. Оценка результатов деятельности системы управления охраной труда

9.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.
9.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:
• контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
• контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
• учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
• учет изменении государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
• контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.
9.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.
9.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.
9.5. Ежегодно образовательная организация составляет отчет о функционировании СУОТ.
9.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:
• достижение целей в области охраны труда;
• способность СУОТ, действующей в учреждении, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
• эффективность действий на всех уровнях управления;
• необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
• необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
• необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
• полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
• необходимость выработки корректирующих мер.
9.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:
• абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
• относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
• качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).
9.8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

10. Улучшение функционирования СУОТ

10.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в образовательной организации при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

10.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

10.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором учреждения.

10.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

10.5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

11. Документация по охране труда

11.1. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы управления образования и молодежи, иные нормативные документы учреждения дополнительного образования в сфере охраны труда.

11.2. Ответственными за ведение журналов являются директор, специалист по охране труда (лицо, ответственное за охрану труда) учреждения.

12. Контроль и ответственность

12.1. Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МБУДО «Эврика», обеспечивают директор учреждения, служба охраны труда, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

12.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор учреждения.

12.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Эврика» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение о СУОТ в МБУДО «Эврика» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1, настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.