

Подтверждение данных детей в Навигаторе

Шаг 1. Перейти в раздел **Поиск по детям** в верхней панели.



Шаг 2. В блоке **слева** ввести данные ребенка: фамилию, имя, отчество, при необходимости e-mail родителя. Если ребенок зарегистрирован в системе и данные введены верно, система предложит список подходящих детей.

ВАЖНО! Если данных о ребенке нет, скорее всего родитель не добавил их в личном кабинете. Необходимо помочь родителю зарегистрироваться на сайте и добавить в личном кабинете ребенка/детей, затем вновь пройти по инструкции начиная с пункта 1.

Шаг 3. Убедиться, что данные о ребенке ранее не были подтверждены (в строке «Подтверждён» - Нет).

Шаг 4. Перейти в карточку ребенка, кликом левой кнопки мыши на соответствующее ФИО.

Шаг 5. Внимательно ознакомиться с документами, предоставленными законным представителем. Сверить данные из документов с данными в системе, при необходимости сразу внести и сохранить в карточке соответствующие исправления. После этого нажать **Подтвердить**.

Шаг 6. В открывшемся окне ввести номер **СНИЛС** ребенка. Если номер СНИЛС введен верно - кнопка «Подтвердить» станет активной. Нажмите **Подтвердить**. При нажатии «Подтвердить» данные вашего аккаунта и дата подтверждения будут сохранены в системе.

Шаг 7. Убедиться, что данные о ребенке подтверждены, нажать **Сохранить**.