

# Инструкция для пользователей АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым»

## «Работа с журналом посещаемости»

### 1. «Просмотр и заполнение журнала посещаемости»

**ШАГ 1.** Зайдите в личный кабинет учреждения и нажмите вкладку «Журнал посещаемости» (рис. 1.1).



Рис.1.1

**ШАГ 2.** В открывшемся окне раздела в списке учебных групп найдите нужную и двойным щелчком откроите ее журнал (рис 1.2).

ID	Программа	Группа/Класс	Тип	Забронировано	Преподаватель	Направленность	Дата начала	Дата окончания
72530	ДООП "Судомоделирование"	Группа	+ 0 ✓ 0 ➡ 3			Техническая	01.12.2025	31.01.2026
72529	ДООП "Автомоделирование"	Группа	+ 0 ✓ 0 ➡ 5			Техническая	01.12.2025	31.01.2026
72528	ДООП "Ботаника и зоология"	Группа	+ 0 ✓ 0 ➡ 7			Естественнонаучная	02.12.2025	31.01.2026
68807	«Крымский вальс»	Группа	+ 0 ✓ 0 ➡ 25			Художественная	12.09.2025	31.05.2026
68806	«Арзы» М2	Группа	+ 0 ✓ 0 ➡ 25			Художественная	09.09.2025	31.05.2026
68805	«Арзы» М3	Группа	+ 0 ✓ 0 ➡ 25			Художественная	09.09.2025	31.05.2026
68804	«Арзы» ПФ ДОД	Группа	+ 0 ✓ 0 ➡ 25			Художественная	09.09.2025	31.05.2026
68682	«Волшебная кисть» с. Зеленая ...	Группа	+ 0 ✓ 0 ➡ 20			Художественная	09.09.2025	31.05.2026
68681	«МУКОСОЛЬКА»	Группа	+ 0 ✓ 0 ➡ 20			Художественная	11.09.2025	31.05.2026
68679	«Волшебная кисть» (М3, млад...)	Группа	+ 0 ✓ 0 ➡ 20			Художественная	12.09.2025	31.05.2026
68678	«Волшебная кисть» С. Вишневка	Группа	+ 0 ✓ 0 ➡ 21			Художественная	09.09.2025	31.05.2026
68677	«Волшебная кисть» с. Зеленая...	Группа	+ 0 ✓ 0 ➡ 21			Художественная	11.09.2025	31.05.2026
68655	«Барабанщик»	Группа	+ 0 ✓ 0 ➡ 17			Художественная	10.09.2025	31.05.2026
68654	«Барабанщик»	Группа	+ 0 ✓ 0 ➡ 15			Художественная	10.09.2025	31.05.2026
68653	«Планер»	Группа	+ 0 ✓ 0 ➡ 20			Техническая	13.09.2025	31.05.2026
68651	«Судомоделирование» ПФ ДОД	Группа	+ 0 ✓ 0 ➡ 20			Техническая	10.09.2025	31.05.2026

Рис.1.2

**ШАГ 3.** Заполните журнал, отметив зелеными галочками, в какие дни были дети на занятиях (рис 1.3).

Создать программу Новости Объявления Поиск по детям База знаний Цифровизация

Журнал посещаемости группы "Группа <Группа>"

Группа <Группа>

Журнал посещаемости

КПП

Участник	И.Ф.	12, ПТ	19, ПТ	26, ПТ
		15:00(...)	15:00(...)	15:00(...)
<input type="checkbox"/>	C	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	C	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	C	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	C	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	C	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	C	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	C	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	C	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	C	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	C	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	C	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	C	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	C	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	C	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	C	✓	✓	✓

Версия для печати

Рис.1.3

## 2. «Перенос занятий»

**ШАГ 1.** Щелкните по заголовку столбца с датой или днем недели занятия. Выберите действие «Изменить» во вкладке «Дата» (рис.2.1).

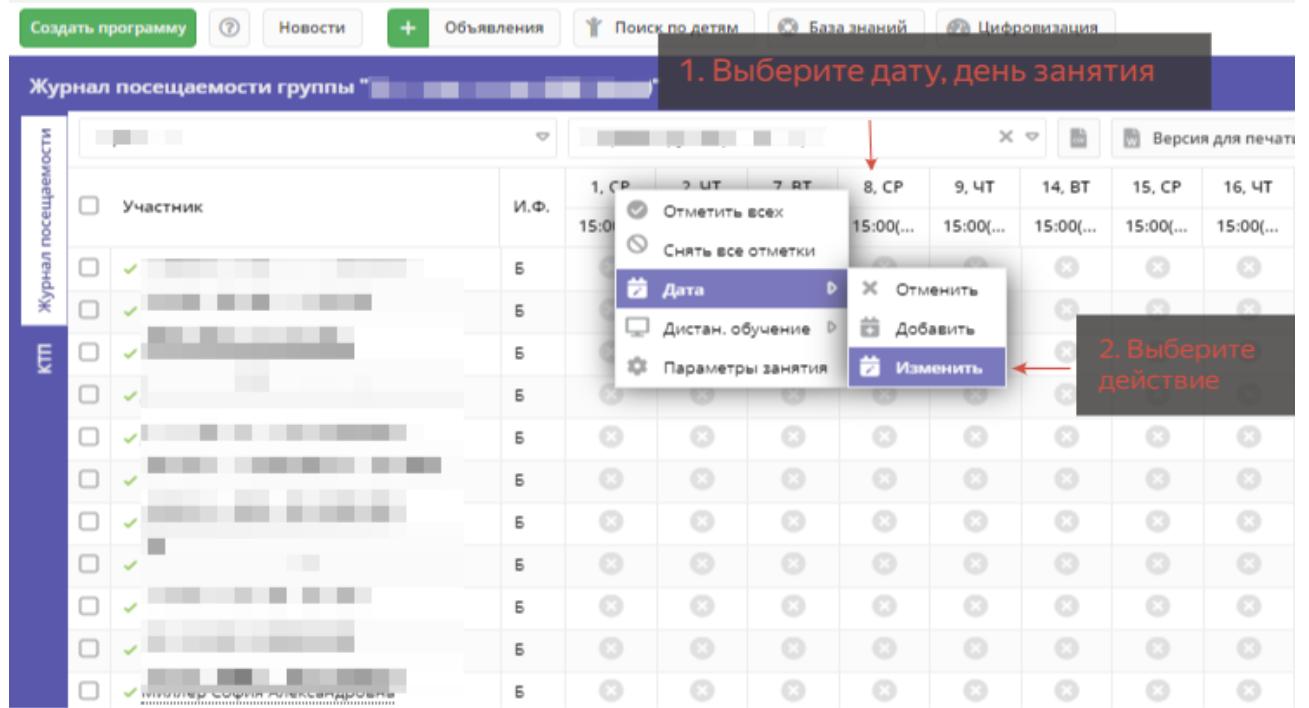


Рис.2.1

**ШАГ 2.** В открывшемся окне укажите нужные дату, время и продолжительность занятия. Нажмите кнопку «Сохранить» (рис.2.2).

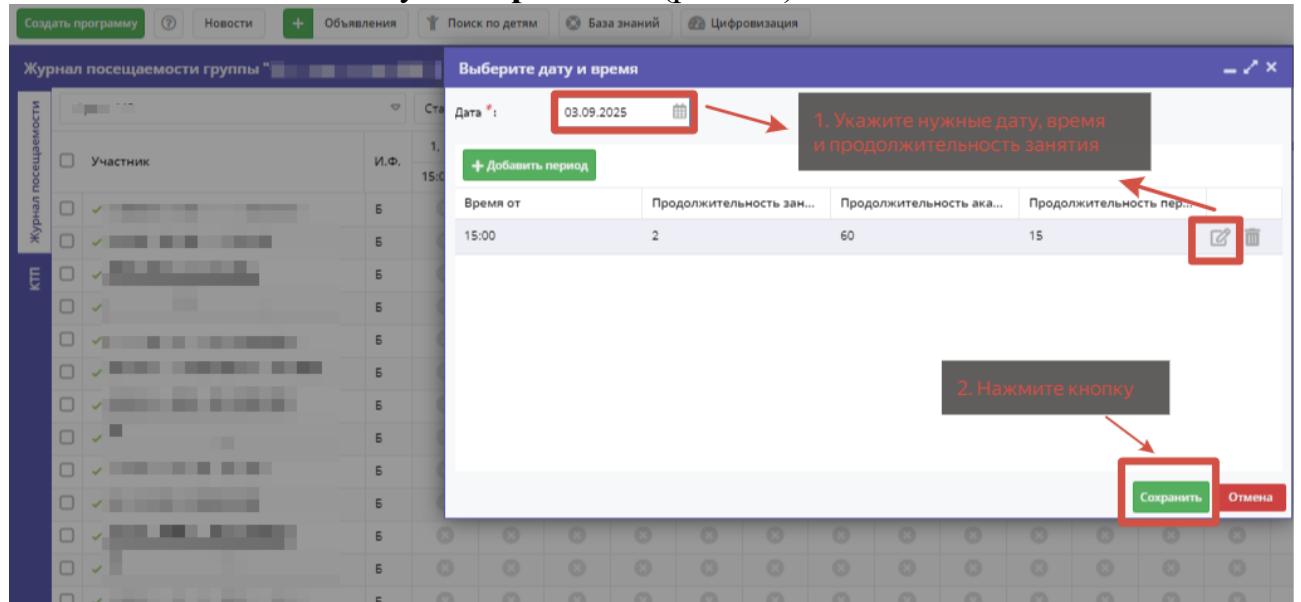


Рис.2.2

### 3. «Отмена, восстановление и добавление занятия»

3.1. Для **отмены** занятия щелкните по заголовку столбца с днем занятия и во вкладке «Дата» выберите «**Отменить**» (рис 3.1).

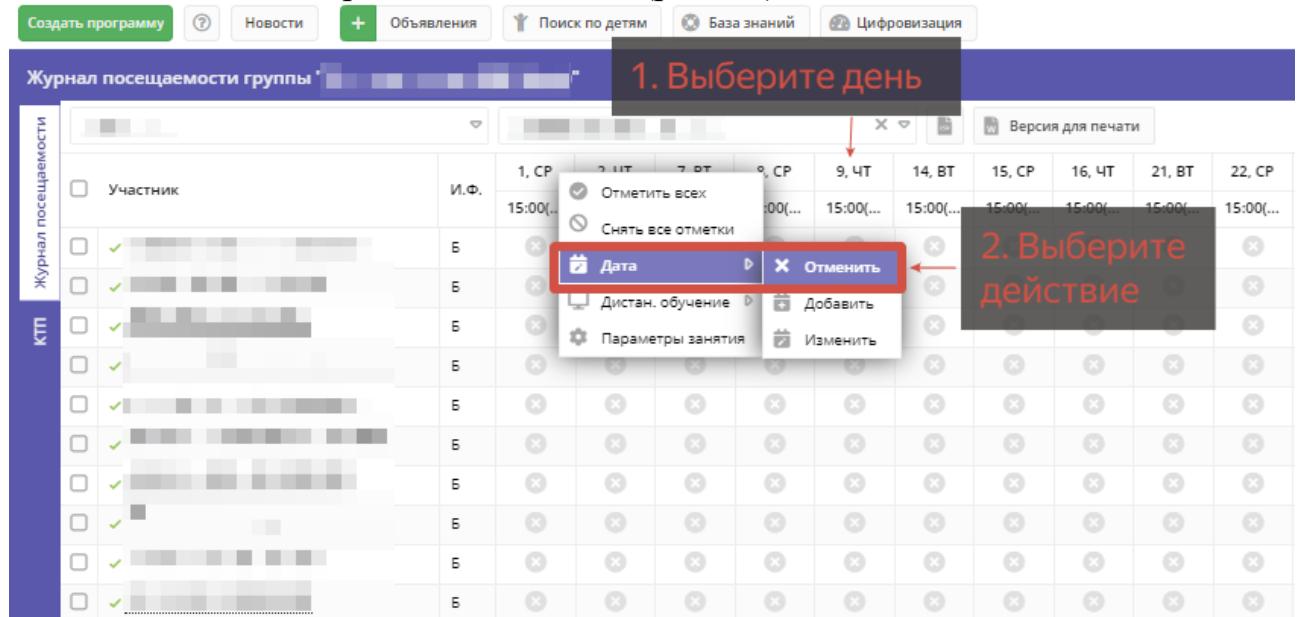


Рис.3.1

3.2. Для **восстановления** отмененного занятия щелкните по заголовку столбца с днем отмененного занятия и во вкладке «Дата» выберите кнопку «**Добавить**» (рис 3.2). В открывшемся окне укажите дату отмененного занятия, время и его продолжительность. Нажмите кнопку «**Сохранить**».

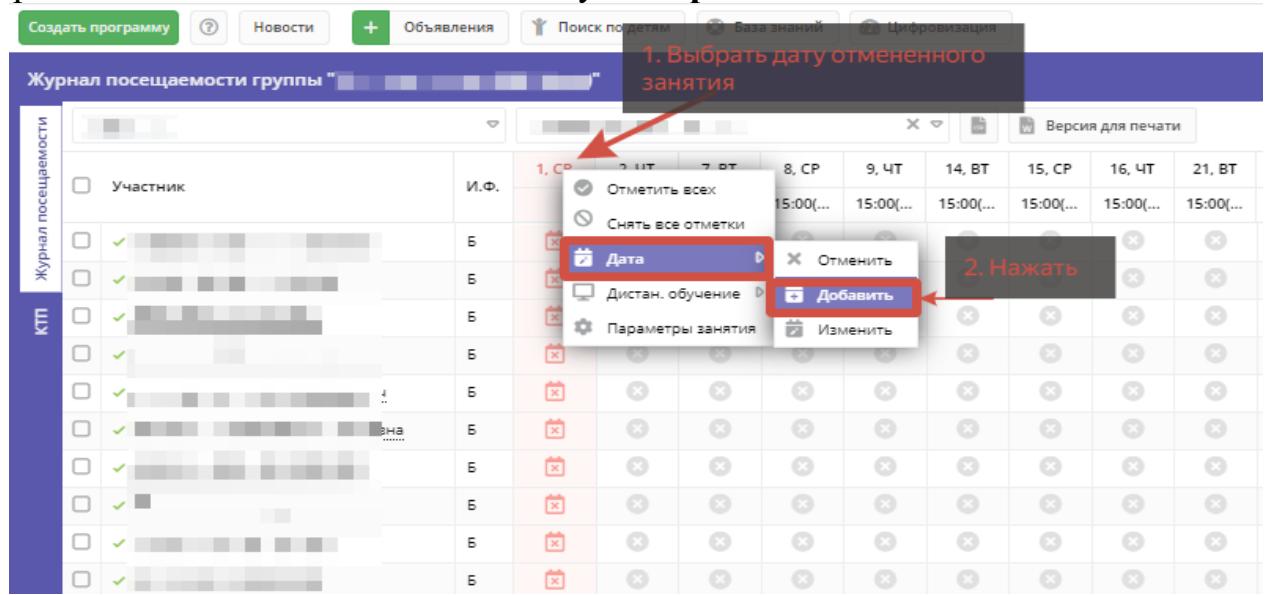


Рис.3.2

3.3. Для **добавления** занятия щелкните по заголовку столбца с любым днем занятия, выберите во вкладке «Дата» «**Добавить**» и измените дату или время занятия, нажмите «**Сохранить**» (рис. 3.3).

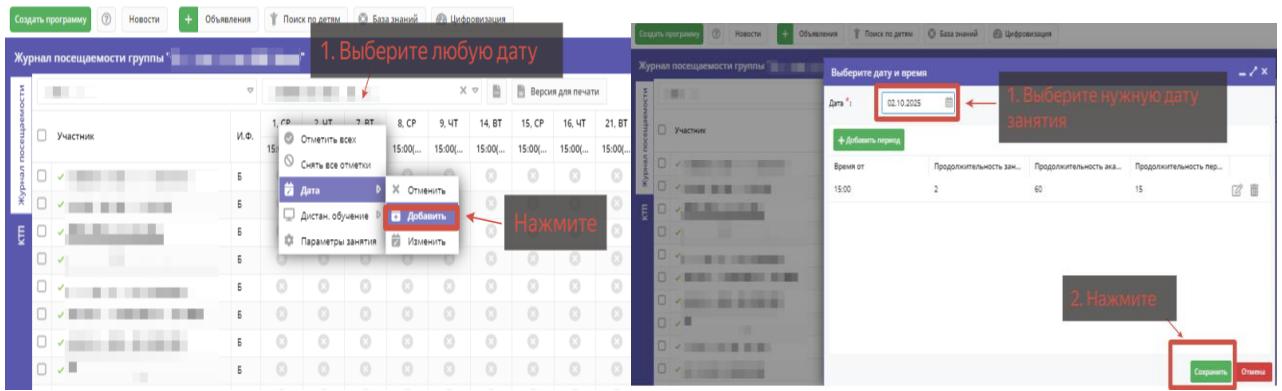


Рис.3.3

#### 4. «Перевод детей в другую группу, на следующий год»

**ШАГ 1.** В журнале посещаемости отметьте галочками детей, которых нужно перевести. Во всплывающем меню выберите (рис. 4.1):

- пункт «Перевести на следующий год» - если дети обучаются по программе, реализующейся 2 и более года;
  - пункт «Перевести с параметрами» - если детей необходимо перевести на другой источник финансирования или в другую группу (возможно даже в группу по другой программе).

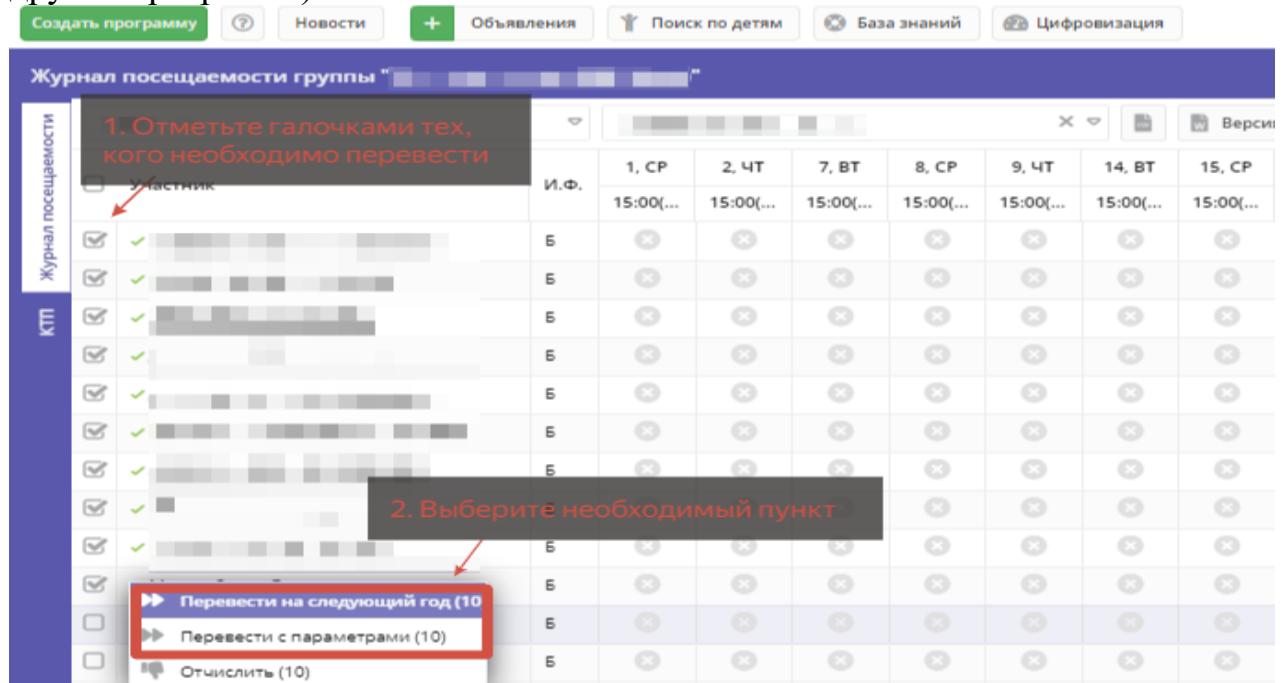


Рис.4.1

**ШАГ 2.** В открывшемся окне укажите:

- при переводе на следующий год: номер и дату приказа о переводе и дату, с которой дети будут учиться в новом году. Нажмите кнопку «Да» (рис. 4.2).

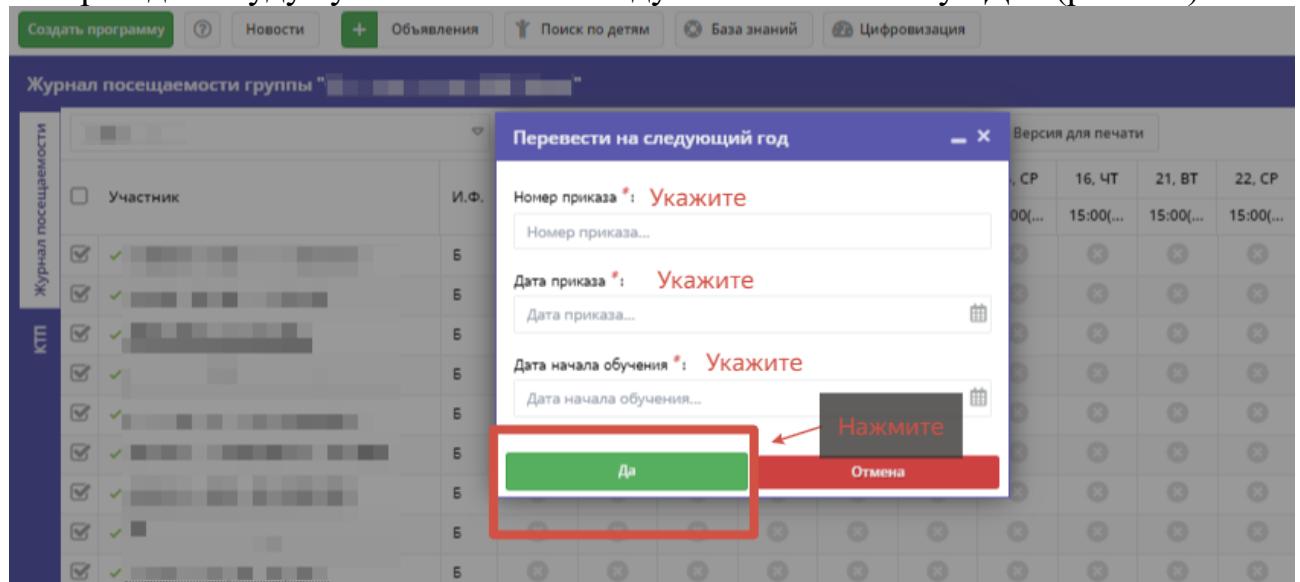


Рис.4.2

- при переводе с параметрами: выберите в какую группу перевести детей, источник финансирования, учебный год. Укажите номер и дату приказа о переводе и дату, с которой дети будут учиться в новой группе и/или в новом году. Нажмите кнопку «Да» (рис. 4.3).

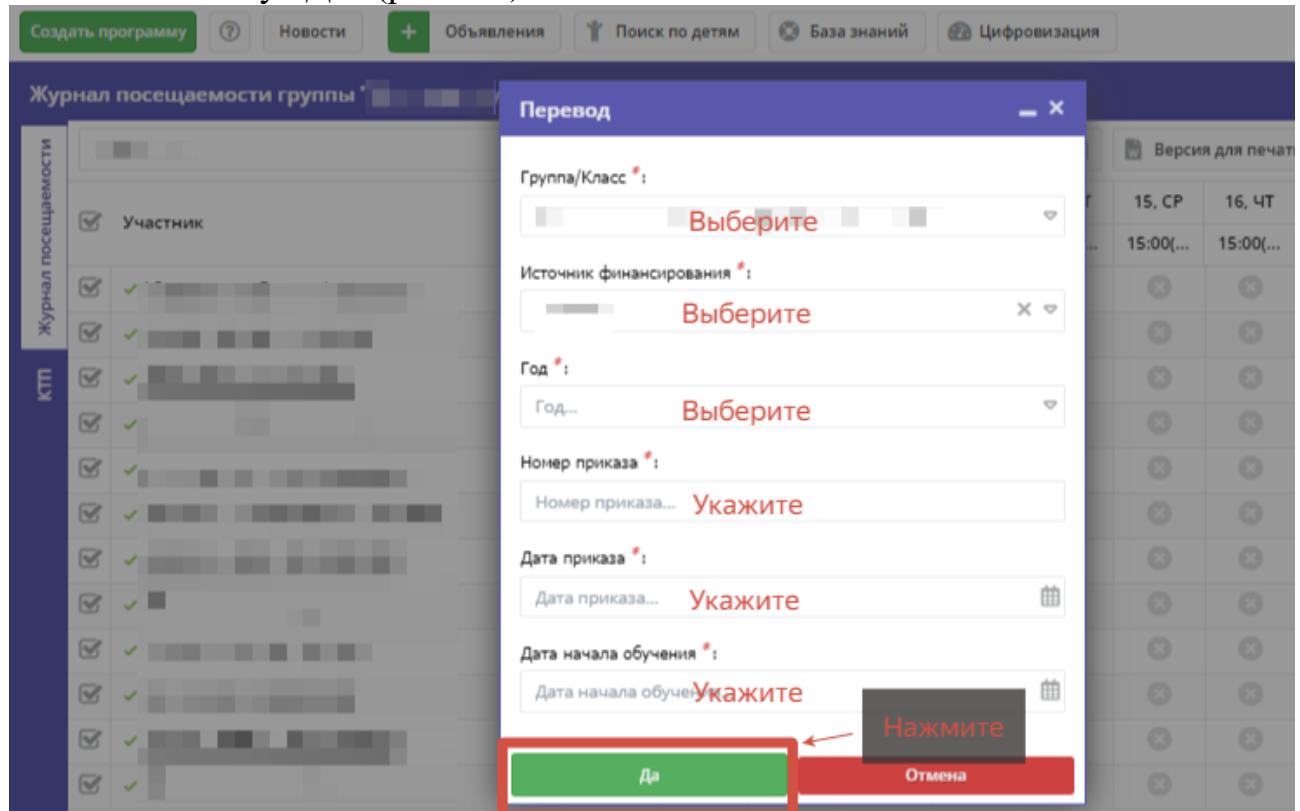


Рис.4.3

*Выбранные дети будут переведены в другую группу и/или другой учебный год. Информация о начале обучения или переводе отображается в журнале под ФИО ребенка.*

## 5. «Отчисление детей»

**ШАГ 1.** В журнале посещаемости отметьте галочками детей, которых нужно отчислить. Во всплывающем меню выберите пункт «Отчислить» (рис.5.1).

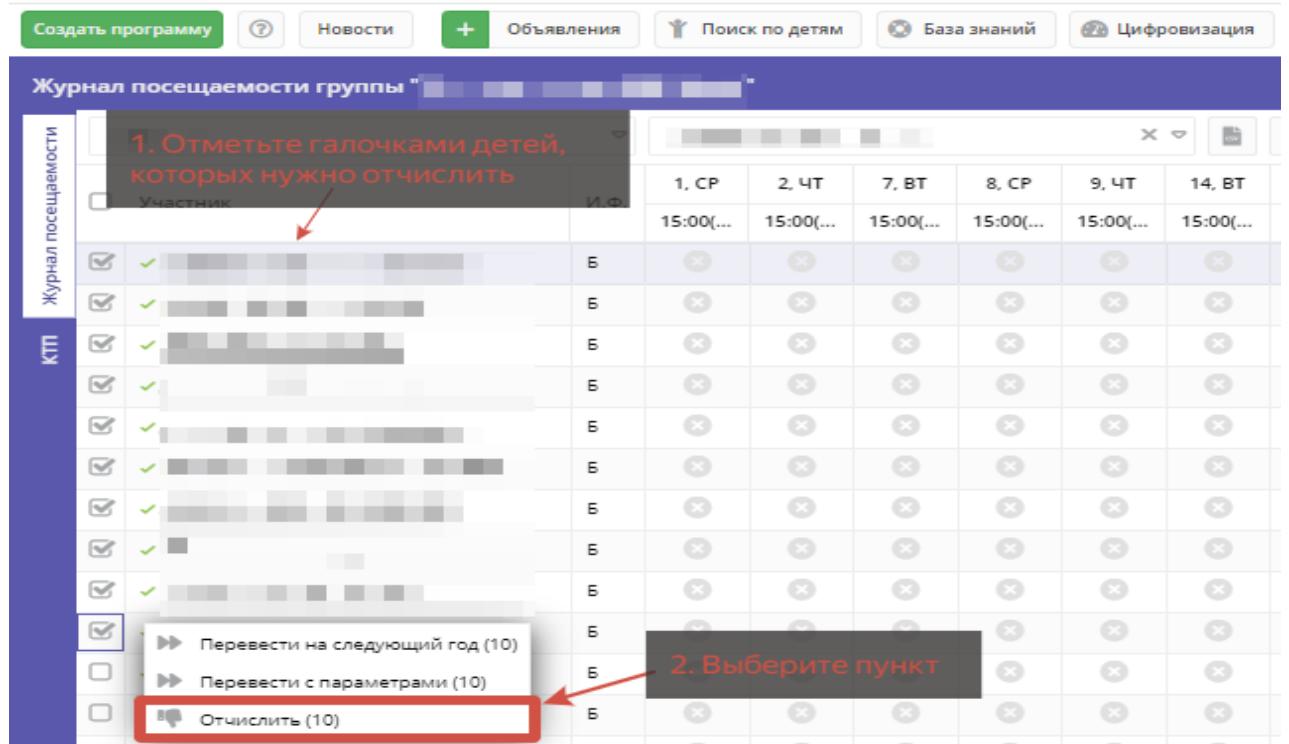


Рис.5.1

**ШАГ 2.** В открывшемся окне укажите номер и дату приказа об отчислении и дату, с которой дети считаются отчисленными, а также выберите причину их отчисления. Нажмите кнопку «Да» (рис.5.2).

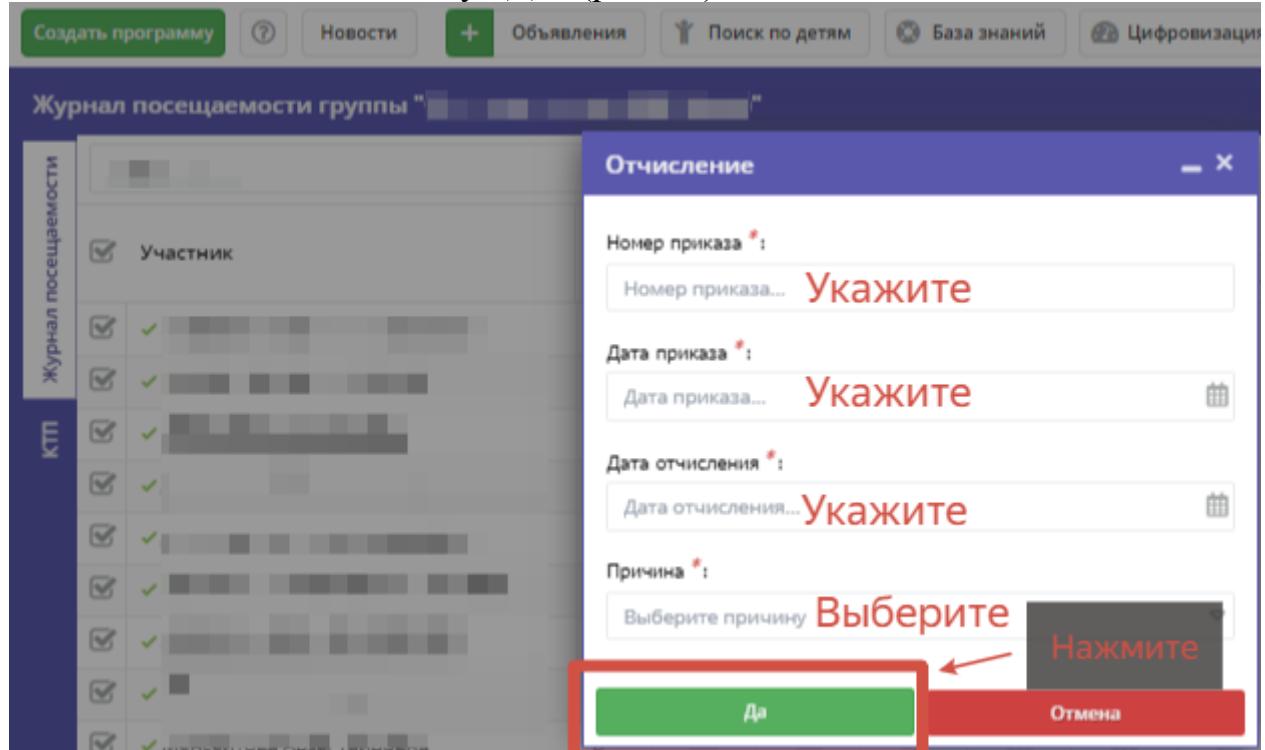


Рис.5.2