

Инструкция для пользователей АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым»

«Работа с журналом посещаемости»

1. «Просмотр и заполнение журнала посещаемости»

ШАГ 1. Зайдите в личный кабинет учреждения и нажмите вкладку «Журнал посещаемости» (рис. 1.1).

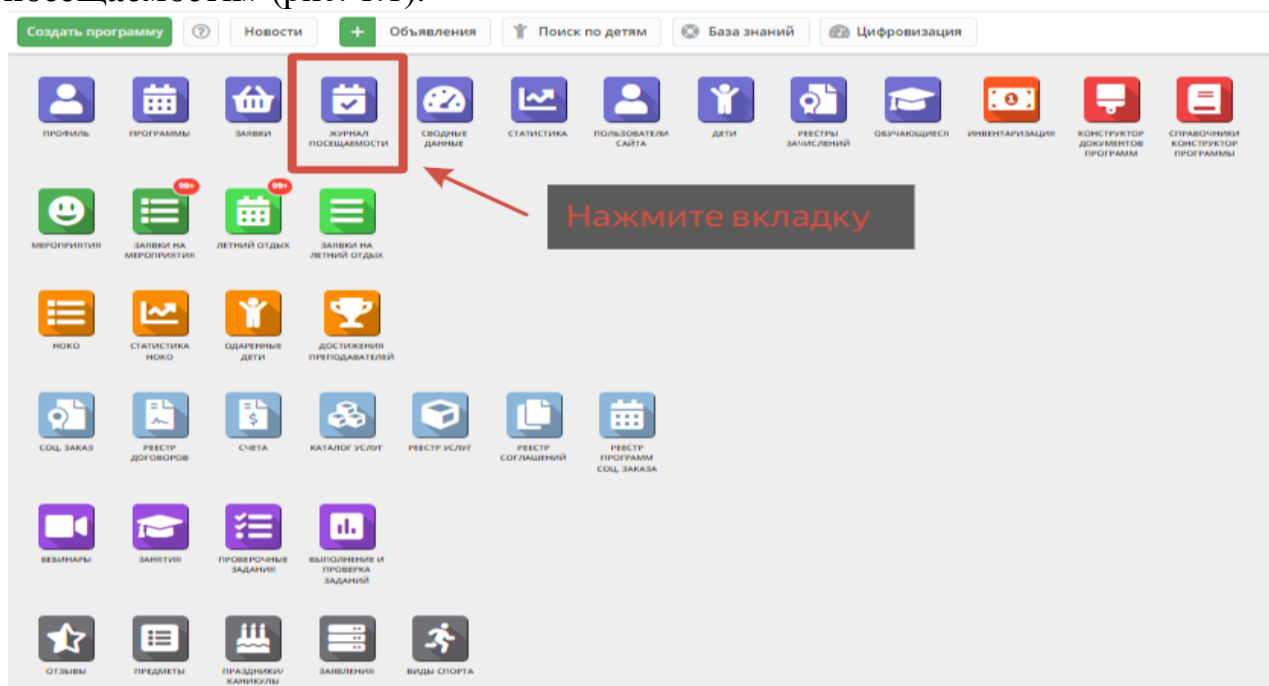


Рис.1.1

ШАГ 2. В открывшемся окне раздела в списке учебных групп найдите нужную и двойным щелчком откройте ее журнал (рис 1.2).

Журнал посещаемости								
ID	Программа	Группа/Класс	Тип	Забронировано	Преподаватель	Направленность	Дата начала	Дата окончания
...	Программа...	Группа/Класс...	Тип...	2025/2026	Преподаватель...	Направленность...	Дата начала...	Дата окончания...
72530	ДООП "Судомоделирование"		Группа	+0 ✓ 0 3		Техническая	01.12.2025	31.01.2026
72529	ДООП "Авиамоделирование"		Группа	+0 ✓ 0 5		Техническая	01.12.2025	31.01.2026
72528	ДООП "Ботаника и зоология"		Группа	+0 ✓ 0 7		Естественнонаучная	02.12.2025	31.01.2026
68807	«Крымский валыс»		Группа	+0 ✓ 0 25		Художественная	12.09.2025	31.05.2026
68806	«Арзы» МЗ		Группа	+0 ✓ 0 25		Художественная	09.09.2025	31.05.2026
68805	«Арзы» МЗ		Группа	+0 ✓ 0 25		Художественная	09.09.2025	31.05.2026
68804	«Арзы» ПФ ДОД		Группа	+0 ✓ 0 25		Художественная	09.09.2025	31.05.2026
68682	"Волшебная кисть" с. Зеленая ...		Группа	+0 ✓ 0 20		Художественная	09.09.2025	31.05.2026
68681	«МУКОСОЛЬКА»		Группа	+0 ✓ 0 20		Художественная	11.09.2025	31.05.2026
68679	«Волшебная кисть» (МЗ, млад...		Группа	+0 ✓ 0 20		Художественная	12.09.2025	31.05.2026
68678	"Волшебная кисть" с. Вишневка		Группа	+0 ✓ 0 21		Художественная	09.09.2025	31.05.2026
68677	«Волшебная кисть» с. Зеленая...		Группа	+0 ✓ 0 21		Художественная	11.09.2025	31.05.2026
68655	«Барabanчики»		Группа	+0 ✓ 0 17		Художественная	10.09.2025	31.05.2026
68654	«Барabanчики»		Группа	+0 ✓ 0 15		Художественная	10.09.2025	31.05.2026
68653	«Планер»		Группа	+0 ✓ 0 20		Техническая	13.09.2025	31.05.2026
68651	«Судомоделирование» ПФ ДОД		Группа	+0 ✓ 0 20		Техническая	10.09.2025	31.05.2026

Рис.1.2

ШАГ 3. Заполните журнал, отметив зелеными галочками, в какие дни были дети на занятиях (рис 1.3).

Создать программу

?

Новости

+

Объявления

👤

Поиск по детям

📖

База знаний

🖨

Цифровизация

Журнал посещаемости группы "Группа ██████████"

Журнал посещаемости

КТП

« ██████████ »

Группа ██████████

✕

🖨

Версия для печати

<input type="checkbox"/>	Участник	И.Ф.	12, ПТ	19, ПТ	26, ПТ
			15:00(...	15:00(...	15:00(...
<input type="checkbox"/>	✓ ██████████	С	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	✓ ██████████	С	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	✓ ██████████	С	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	✓ ██████████	С	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	✓ ██████████	С	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	✓ ██████████	С	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	✓ ██████████	С	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	✓ ██████████	С	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	✓ ██████████	С	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	✓ ██████████	С	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	✓ ██████████	С	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	✓ ██████████	С	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	✓ ██████████	С	✓	✓	✓

Рис.1.3

2. «Перенос занятий»

ШАГ 1. Щелкните по заголовку столбца с датой или днем недели занятия. Выберите действие «Изменить» во вкладке «Дата» (рис.2.1).

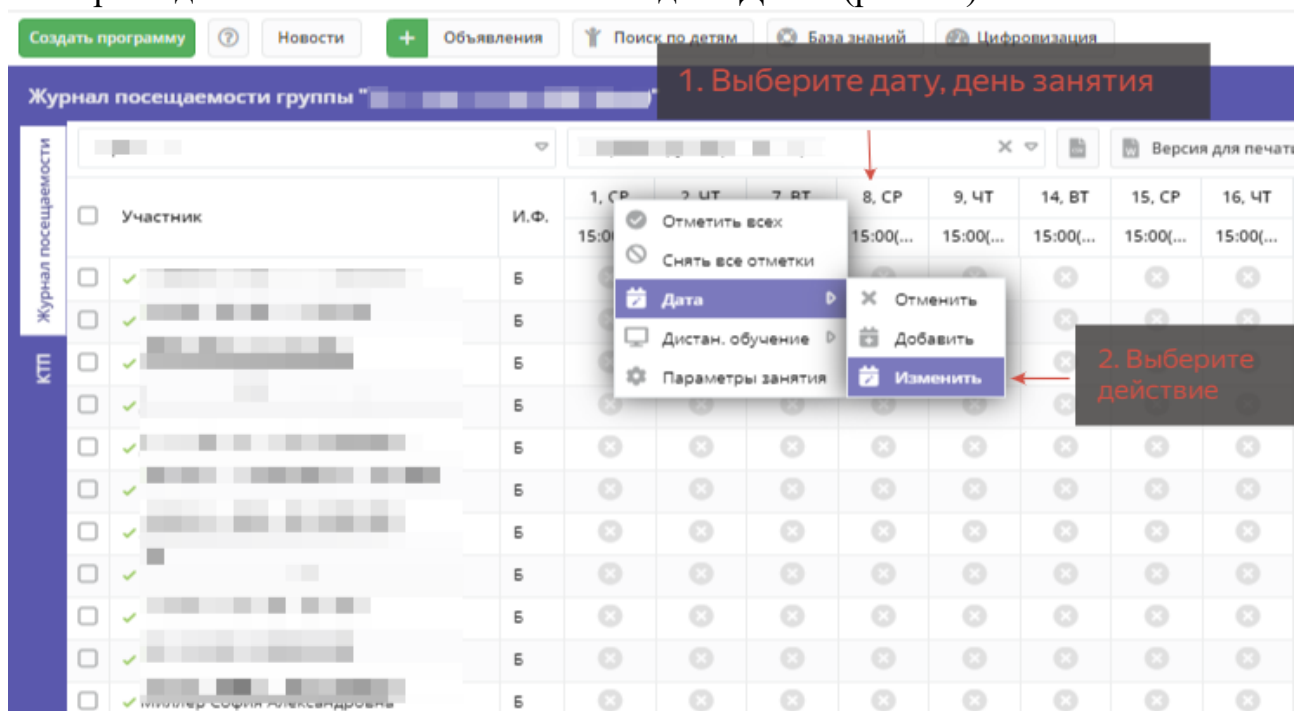


Рис.2.1

ШАГ 2. В открывшемся окне укажите нужные дату, время и продолжительность занятия. Нажмите кнопку «Сохранить» (рис.2.2).

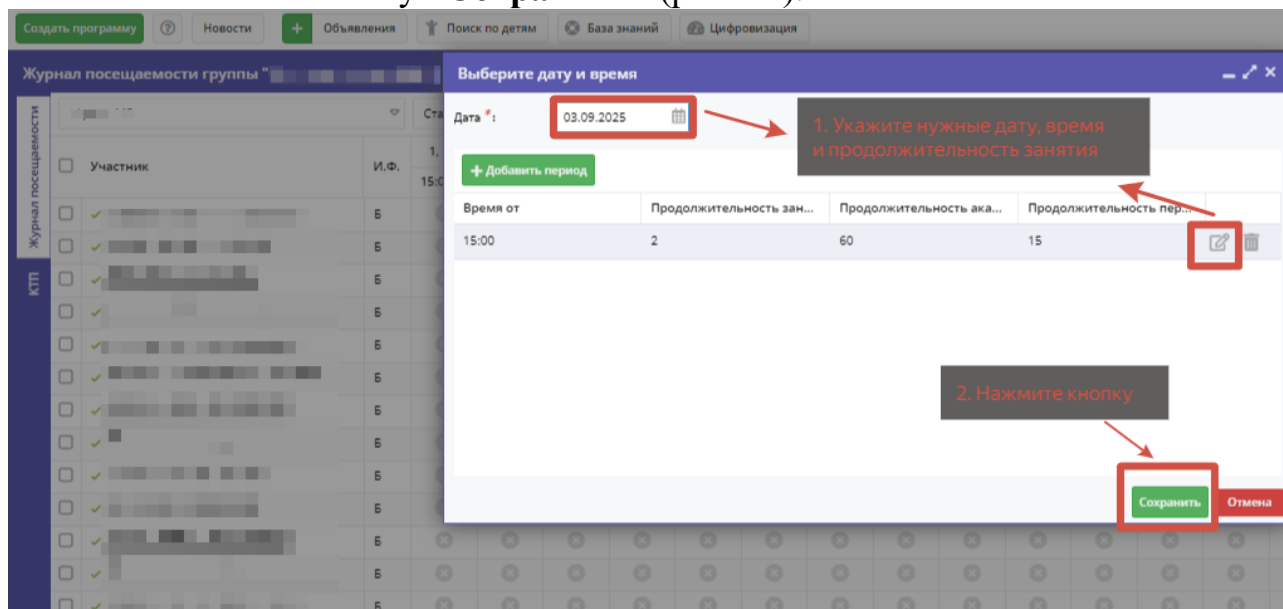


Рис.2.2

3. «Отмена, восстановление и добавление занятия»

3.1. Для **отмены** занятия щелкните по заголовку столбца с днем занятия и во вкладке «Дата» выберите «Отменить» (рис 3.1).

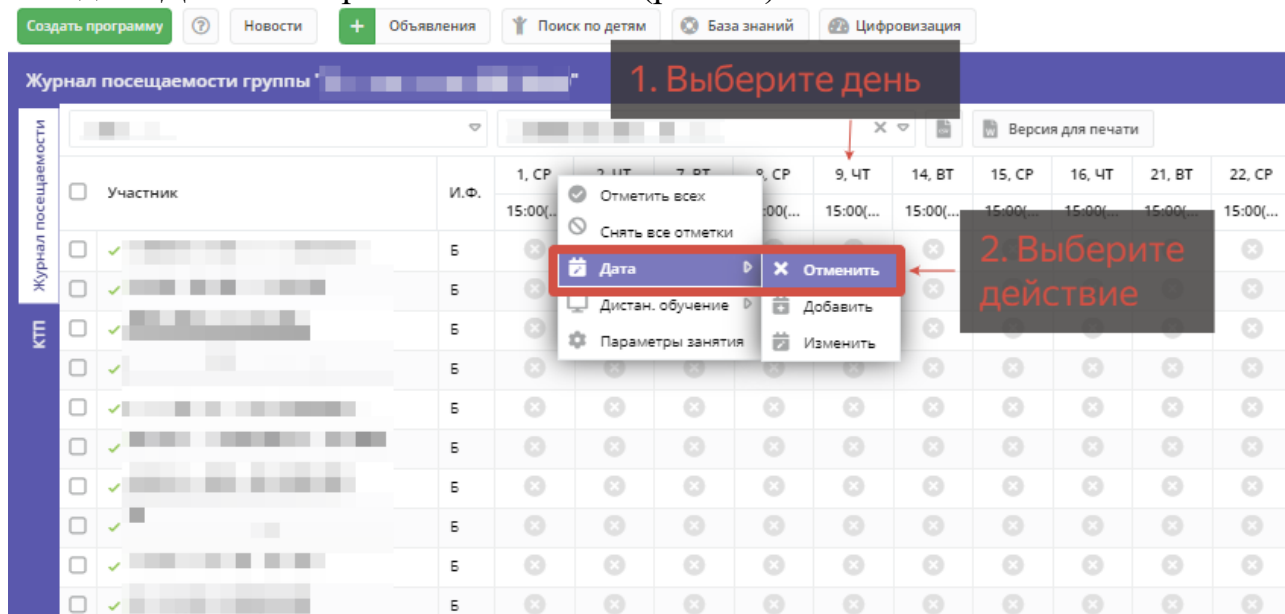


Рис.3.1

3.2. Для **восстановления** отмененного занятия щелкните по заголовку столбца с днем отмененного занятия и во вкладке «Дата» выберите кнопку «Добавить» (рис 3.2). В открывшемся окне укажите дату отмененного занятия, время и его продолжительность. Нажмите кнопку «Сохранить».

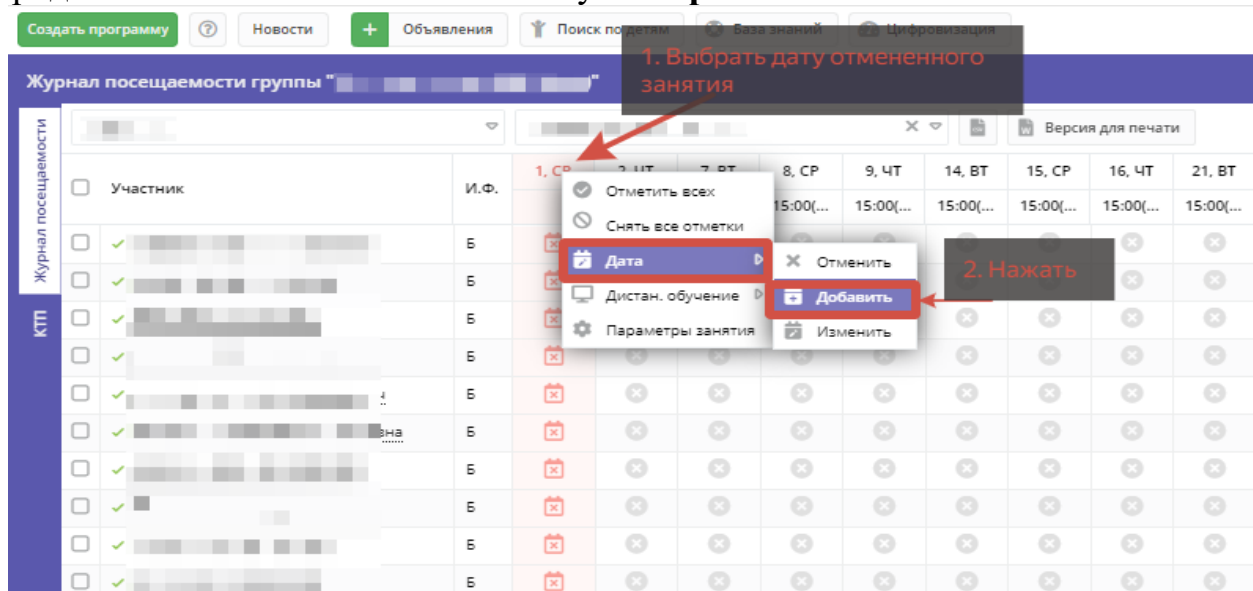


Рис.3.2

3.3. Для **добавления** занятия щелкните по заголовку столбца с любым днем занятия, выберите во вкладке «Дата» «Добавить» и измените дату или время занятия, нажмите «Сохранить» (рис. 3.3).

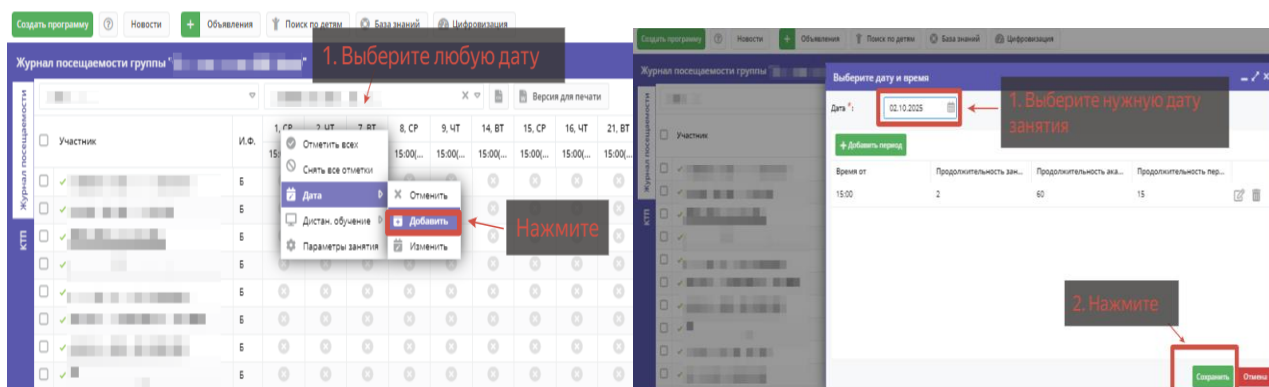


Рис.3.3

4. «Перевод детей в другую группу, на следующий год»

ШАГ 1. В журнале посещаемости отметьте галочками детей, которых нужно перевести. Во всплывающем меню выберите (рис. 4.1):

- пункт «Перевести на следующий год» - если дети обучаются по программе, реализующейся 2 и более года;
- пункт «Перевести с параметрами» - если детей необходимо перевести на другой источник финансирования или в другую группу (возможно даже в группу по другой программе).

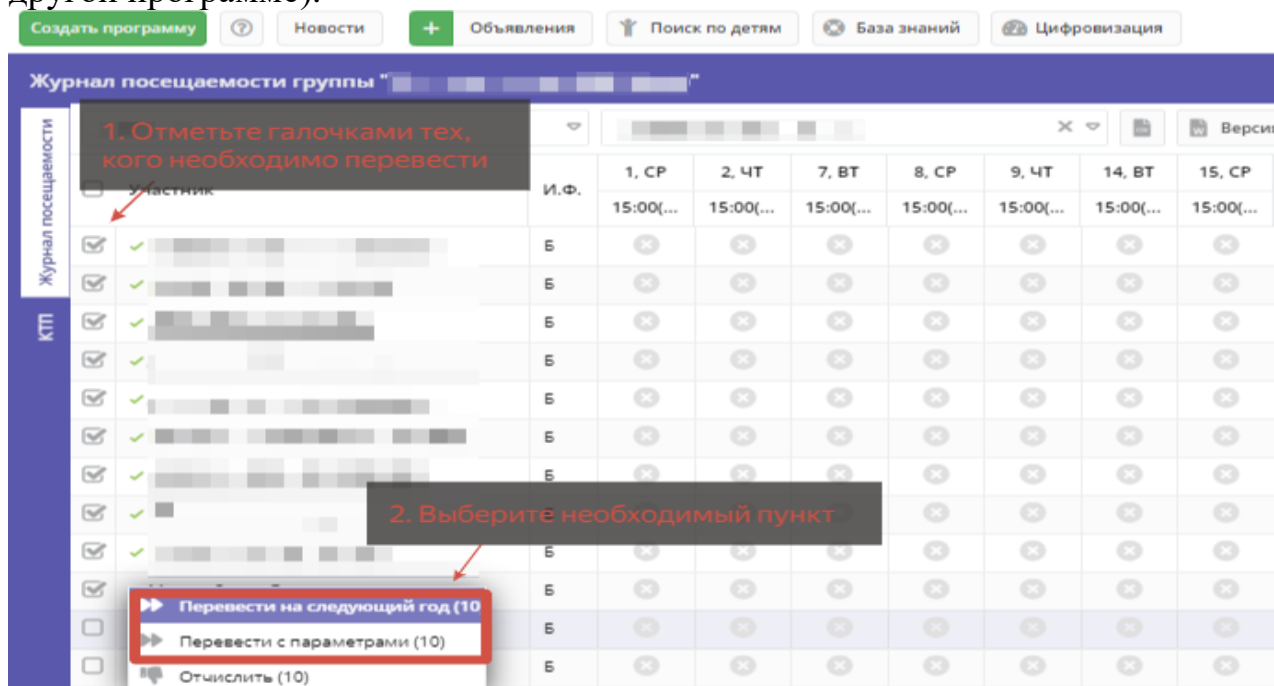


Рис.4.1

ШАГ 2. В открывшемся окне укажите:

- при переводе на следующий год: номер и дату приказа о переводе и дату, с которой дети будут учиться в новом году. Нажмите кнопку «Да» (рис. 4.2).

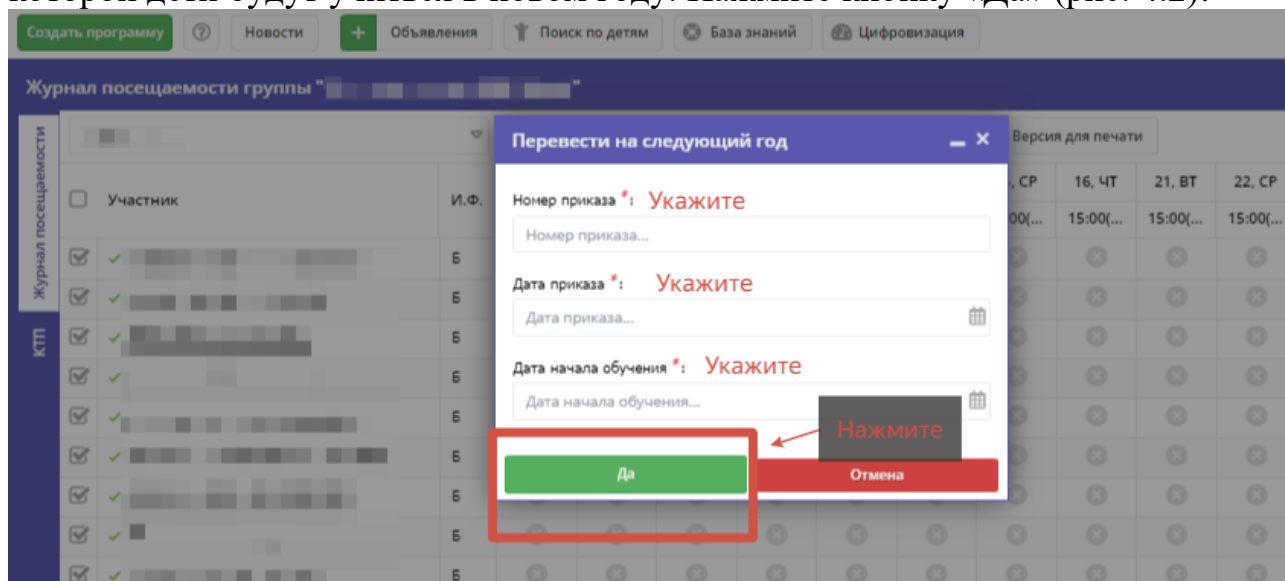


Рис.4.2

- при переводе с параметрами: выберите в какую группу перевести детей, источник финансирования, учебный год. Укажите номер и дату приказа о переводе и дату, с которой дети будут учиться в новой группе и/или в новом году. Нажмите кнопку «Да» (рис. 4.3).

Создать программу ? Новости + Объявления Поиск по детям База знаний Цифровизация

Журнал посещаемости группы

Участник

КТП

Перевод

Группа/Класс *: Выберите

Источник финансирования *: Выберите

Год *: Выберите

Номер приказа *: Укажите

Дата приказа *: Укажите

Дата начала обучения *: Укажите

Нажмите

Да Отмена

Рис.4.3

Выбранные дети будут переведены в другую группу и/или другой учебный год. Информация о начале обучения или переводе отображается в журнале под ФИО ребенка.

5. «Отчисление детей»

ШАГ 1. В журнале посещаемости отметьте галочками детей, которых нужно отчислить. Во всплывающем меню выберите пункт «Отчислить» (рис.5.1).

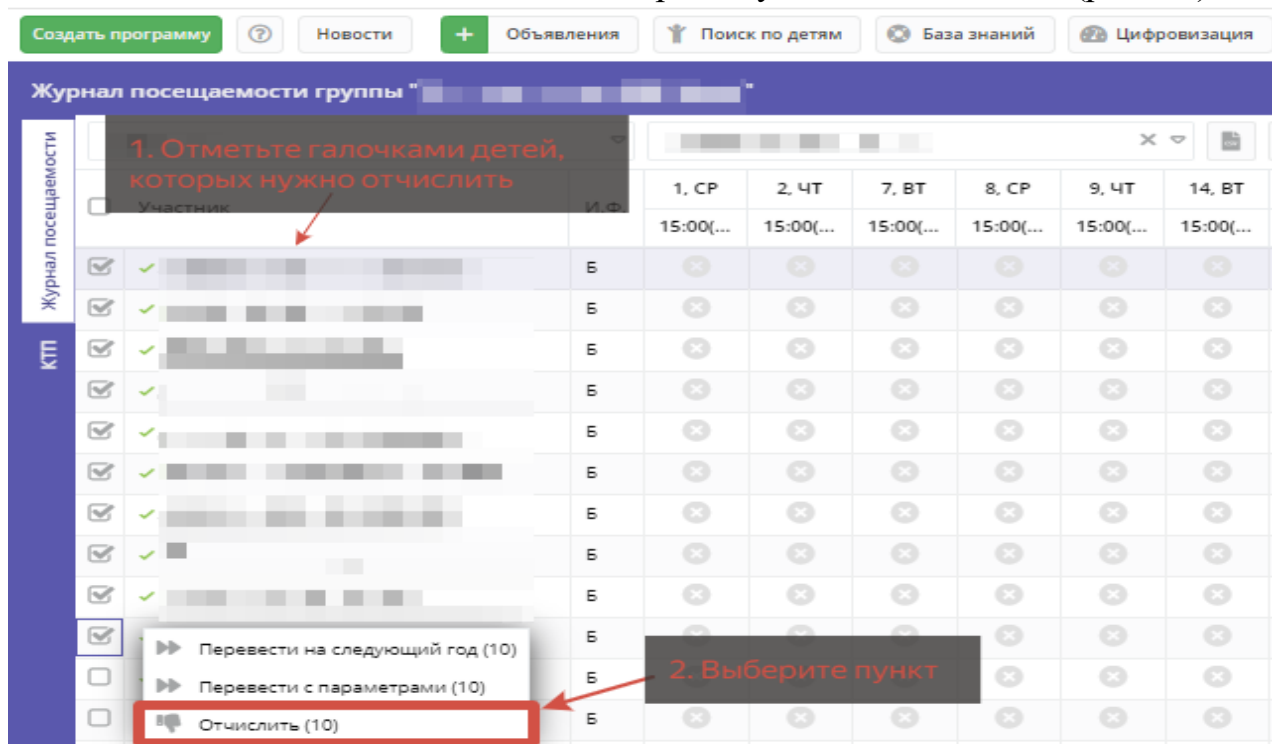


Рис.5.1

ШАГ 2. В открывшемся окне укажите номер и дату приказа об отчислении и дату, с которой дети считаются отчисленными, а также выберите причину их отчисления. Нажмите кнопку «Да» (рис.5.2).

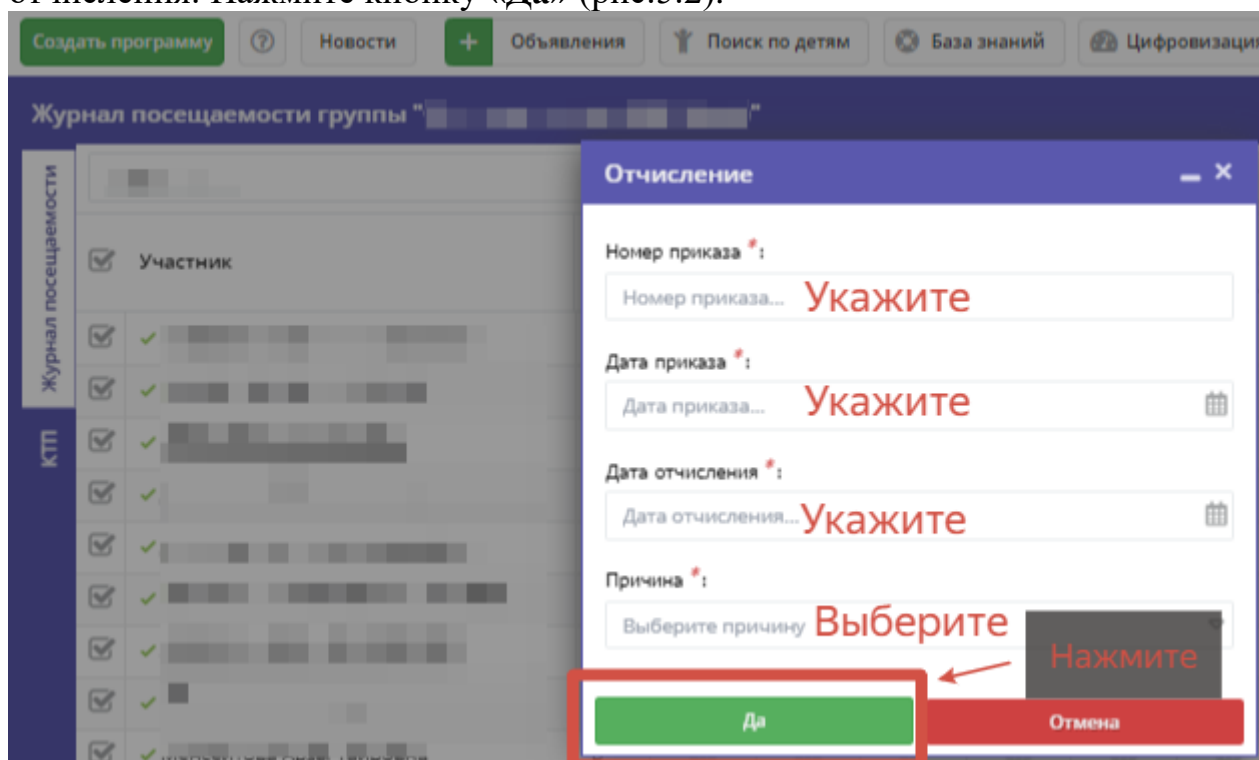


Рис.5.2