Для педагогов

Навигатор дополнительного образования

# Личный кабинет педагога. Руководство пользователя

Версия 1.11 Февраль 2022 года

# Личный Кабинет Педагога. Руководство пользователя

Версия 1.11

1 Введение
Общие сведения
Уровень подготовки пользователя
Поддерживаемые браузеры
2 Назначение и условия применения
Структура и назначение Навигатора дополнительного образования
Виды ролей пользователей Навигатора
Общий порядок работы с Навигатором
3 Подготовка к работе в Навигаторе
Вход в личный кабинет
Рабочее пространство системы управления Навигатора
Обращение в региональную службу поддержки
Настройка отображения столбцов в разделах Навигатора
4 Операции в Навигаторе
4.1 Раздел "Программы"
Создание новой программы
Просмотр и изменение программы
Внесение изменений в расписание
Заполнение карточки программы
Карточка группы
Карточка класса
Изменение статуса программы
4.2 Раздел "Заявки"
Просмотр заявок
Обработка заявок
Массовое (групповое) зачисление детей
4.3 Раздел "Журнал посещаемости"
Просмотр и заполнение журнала посещаемости
Отмена, перенос, добавление дополнительных занятий
Отмена и восстановление отмененных занятий
Перенос даты и добавление занятия
Отчисление детеи
Перевод детеи в другую группу, на следующии год
4.4 Раздел "Пользователи саита"
Просмотр и изменение сведении о пользователях саита
4.5 Раздел дети
просмотр сведении о детях
Дооавление реоенка в навигатор
Подтверждение данных детеи
после подтверждения данные в карточке реоенка изменить нельзя.
4.0 газдел профиль педагога
просмотр и редактировании сведении о педагоге
4./ 1 аодыт 11000018 Просмотр вилтранник наростой в систомо управления Церигоров
просмотр внутренних новостей в системе управления павигатора

# 1 Введение

### Общие сведения

Настоящий документ является руководством по работе с региональной информационной системой "Навигатор дополнительного образования" (Навигатор), реализующей в том числе, функционал интернет-портала, где родители ищут кружки и секции для своих детей, а организации дополнительного образования привлекают детей на свои занятия. Правовой статус Навигатора определен региональным законодательством.

Помимо целей, определенных региональным законодательством, Навигатор предназначен для повышения вариативности, качества и доступности дополнительного образования, создания условий для участия семьи и общественности в управлении развитием системы дополнительного образования детей, формировании эффективной межведомственной системы управления развитием дополнительного образования детей.

### Уровень подготовки пользователя

Пользователи Навигатора должны иметь навыки работы с применением технических и программных средств уровня Windows XP и выше или их аналогов.

### Поддерживаемые браузеры

Работа в Навигаторе поддерживается через веб-браузеры Google Chrome, ChromeMobile, Yandex Browser, Mozilla FireFox, Opera, Apple Safari (и Mobile Safari), Android Browser версий, официально поддерживаемых производителями.

# 2 Назначение и условия применения

### Структура и назначение Навигатора дополнительного образования

Навигатор предназначен для решения следующих задач:

- информирование населения об учебных программах дополнительного образования;
- учет детей, занимающихся по программам;
- формирование отчетов и графиков для эффективного принятия управленческих решений в сфере детского дополнительного образования;
- предоставления инструментов для организаций дополнительного образования по обработке заявок и контроля посещаемости учебных программ;
- передача данных в Единую автоматизированную информационную систему (ЕАИС ДО)

Навигатор состоит из двух частей:

- сайт;
- система управления.

Сайт предназначен для потребителей услуг дополнительного образования, прежде всего, родителей и детей. Посетители сайта могут:

- просматривать каталог учебных программ;
- искать и просматривать информацию о программе и ее организаторе;
- подавать заявки на запись детей на занятия;
- просматривать свои «избранные» программы и историю поиска.

Систему управления используют поставщики услуг дополнительного образования: организации детского дополнительного образования, организаторы учебных программ и мероприятий, чтобы:

- публиковать информацию об учебных программах в каталоге;
- обрабатывать заявки на запись детей на занятия;
- вести учет посещаемости занятий;
- просматривать статистические отчеты.

Также систему управления использует административная команда Навигатора, чтобы:

- управлять правами пользователей;
- управлять структурой разделов сайта Навигатора;
- управлять списками и профилями всех организаций;
- модерировать и управлять хранящейся информацией по программам, заявкам, статистике;
- публиковать статьи на сайте Навигатора;
- формировать отчеты по работе системы дополнительного образования региона.

# Виды ролей пользователей Навигатора

Пользователь Навигатора – родитель (законный представитель) ребенка, использующий публичный интерфейс Навигатора для поиска, просмотра информации об учебных программах, а также для записи на них детей.

Администратор – пользователь, наделенный полными правами доступа к системе управления Навигатора. Может назначать и снимать права доступа к системе управления другим пользователям, имеет доступ к спискам и профилям всех организаций, спискам и карточкам всех программ Навигатора.

Организации – представитель организации дополнительного образования – физическое или юридическое лицо, представившее в Навигатор собственную программу, которая должна будет пройти модерацию и получить утверждение. Организация имеет полномочия на доступ только к своим данным.

Администратор муниципалитета/Модератор – пользователь, имеющий ограниченный доступ к системе управления Навигатора, необходимый для выполнения проверки информации (модерации), публикуемой организациями, и созданием информационных статей для пользователей Навигатора. Администратор муниципалитета имеет доступ к данным только своего муниципалитета.

Педагог – пользователь с полномочиями представителя организации дополнительного образования, имеющий доступ только к данным о своих учебных программах и группах.

# Общий порядок работы с Навигатором

1. Организация/педагог создает в системе управления карточки своих программ, которые автоматически сохраняются в базе данных Навигатора со статусом "Модерация".

2. При этом Модератор/администратор соответствующего муниципалитета получает по электронной почте уведомление о поступлении новой программы или мероприятия на модерацию.

3. Модератор или администратор муниципалитета через систему управления проверяют поступившую карточку на орфографические и пунктуационные ошибки, актуальность данных, полноту предоставленных сведений. При проверке они руководствуются методическими рекомендациями и личным опытом.

4. В случае выявления незначительных ошибок и неточностей, проверяющий может самостоятельно внести необходимые правки и изменить статус карточки программы на "Опубликовано". При этом программа или мероприятие становятся доступными пользователям на сайте.

5. Если выявлены грубые ошибки или полнота описания не соответствуют требованиям, проверяющий возвращает карточку на доработку, устанавливая соответствующий статус.

6. На сайте Навигатора родители ищут учебные программы и мероприятия дополнительного образования и могут оформить заявку для записи на них детей.

7. Заявки рассматривает организация, опубликовавшая выбранную учебную программу. Организация/педагог может принять или отклонить заявку.

8. За сайтом следит административная команда Навигатора – административный персонал, который отвечает за наполнение, сопровождение и поддержку работы Навигатора.

# 3 Подготовка к работе в Навигаторе

### Вход в личный кабинет

1. Для начала работы с Навигатором запустите на компьютере совместимый браузер (см. п. 1.3) и введите в адресной строке адрес системы управления.

2. Если вы еще не авторизованы, то будете переадресованы на страницу входа в личный кабинет (рис. 1).

Восстановить пароль?
ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ



3. Для входа в личный кабинет введите свои учетные данные и нажмите кнопку "Войти".

4. Если вы не помните пароль, воспользуйтесь функцией восстановления пароля, кликнув на пункт "Восстановить пароль?".

### Рабочее пространство системы управления Навигатора

После входа в личный кабинет загружается рабочее пространство (рис. 2).

Создать программу 🕐 Новости 🧿 🦹 Дети	🙎 Центр компетенций Импульс 🗢
Программы	

Рисунок 2 – Личный кабинет в системе управления Навигатора

Рабочее пространство состоит из трех частей:

(1) Верхняя панель

Здесь расположены кнопки "Создать программу", "Задать вопрос", кнопки для работы с разделом "Новости", кнопка поиска по детям. Справа находится кнопка с именем вашей учетной записи, нажав на которую можно выйти из Личного кабинета.

(2) Панель инструментов

Содержит кнопки разделов Навигатора.

(3) Область вкладок

Показывает открытые окна разделов и позволяет быстро переключаться между ними.

### Обращение в региональную службу поддержки

1. Нажмите кнопку с вопросом в верхней панели рабочего пространства (рис. 3).



Рисунок 3 - Отправка вопроса в службу поддержки

2. В открывшемся окне напишите ваш вопрос и нажмите кнопку "Отправить".

Ваш вопрос будет отправлен на email службы региональной технической поддержки.

# Настройка отображения столбцов в разделах Навигатора

Большинство разделов Навигатора представляют собой таблицы с данными (рис. 1). Интерфейс системы управления позволяет при необходимости настроить отображение столбцов в этих таблицах.

🚔 Орга	🚔 Организации 💶 🦨 🗶					
+ …						
iD	Название	Телефон	Сайт	Муниципалитет		
iD	Название	Телефон	Сайт	Муниципалит 🗢		
174	Усть-Абаканская спортивная школа	+7 (390) 322-09-27	sportsh-ust-abakan.gbu.su	МР Усть-Абаканс		
134	МБОУ Вершинотейская СОШ	+7 (390) 459-56-92	http://v-tey-school.edusite.ru/	МР Аскизский		
133	«Абазинский Центр детского творчеств	+7 (390) 472-32-09	http://abazakreativ.edusite.ru/	ГО Абаза		
122	«ДЮСШ единоборств»	+7 (390) 223-60-59	дюсш-единоборств.абакан.рф	ГО Абакан		
102	«ДЮСШ»	+7 (390) 349-15-72	http://dusch.clan.su/	МР Боградский		
110	Абазинская спортивная школа	+7 (390) 472-50-44	abaza-sport.edusite.ru	ГО Абаза		
13	Аскизский районный центр дополните	+7 (390) 459-18-38	cdt-19.edusite.ru	МР Аскизский		
108	Детская музыкальная школа города Со	+7 (390) 332-40-69	dmsh-sorsk.rh.muzkult.ru	ГО Сорск		
107	Летская хуложественная школа им. Л	+7 (390) 230-59-62	http://школа-каратанова абакан рф	ГО Абакан 🔻		
« <	Страница 1 из 3 > >>	C2	Отображаются записи с 1 по 2	25, всего 62 25 ⊽		

Рисунок 1 – Пример табличного интерфейса в разделе "Заявки"

1. Для изменения ширины столбцов перетащите границу столбцов в шапке таблицы на нужное место левой кнопкой мыши.

2. Для изменение порядка отображения столбцов перетащите столбец, зажав левой кнопкой мыши его заголовок. Место, куда столбец можно переместить подсветится зелеными стрелочками (рис. 2).

苗 Прог	曲 Программы _ ∠ ×							
+				2				
iD	Размер	Организация	Название события 🗢	Возраст,	Статус	Раздел	Муниципалитет	
iD	Pa: 🗘	Организация 🗢	Название события	Организация	я Статус 🗢	Разд 🗢	Муниципалит	~
81	до 15	Детский сад «Солнышко»	Веселые картиночки	от 7 до 18	Опубликовано	Техническ	MP Верещагинский	<b>^</b>
80	до 0	Детский дом творчества	test 20.12	от 2 до 5	Черновик	Техническ	МР Гайнский	
79	до 0	Детский сад «Солнышко»	Повторная ещё раз программа	от 1 до 3	Черновик	Естествен научное	МР Добрянский	
78	до З	Детский дом творчества	Полная исправленная программа	от 2 до 3.5	Черновик	Физкульту спортивное	МР Еловский	
77	до 0	Детский дом творчества	Мероприятия на 29.11.2019	от null до null	Черновик	Физкульту спортивное	<u>МР Гайнский</u>	
76	до 999	<u>1</u>	Тестовая_программа_QA	от 0 до 18	Опубликовано	Социально- педагогич	<u>МР Верещагинский</u>	
75	до 13	Детский сад «Солнышко»	Маленькие радости в квадрате	от 3 до 13	Опубликовано	Естествен научное	<u>МР</u> Большесосновский	
73	до 15	Лицей №16	123	от 1 до 15	Черновик	Естествен научное	МР Большесосновский	
72	до 15	Лицей №16	Тестовая от 24 июля	от 1 до 15	Опубликовано	Естествен	MP	-
« <	Страни	ца 1 из 3 > >>	3	(	Отображаются за	аписи с 1 по 2	25, всего 74 25	▽

Рисунок 2 – Место, куда будет перемещен столбец

 Для сортировки таблицы щелкните по заголовку столбца. Один щелчок отсортирует таблицу по этому столбцу по возрастанию. Повторный щелчок сделает сортировку по убыванию.

4. Чтобы скрыть или отобразить столбец, наведите курсор на заголовок столбца (рисунок 3). Щелкните по появившейся стрелочке выпадающего меню (1). В меню выберите пункт "Столбцы" (2) и установите галочками, какие столбы будут отображаться (3).

苗 Прог	苗 Программы			🖬 Программы 🗹 Размер группы, чел.				_ 2 ×
+			0		Название события			
					Организация			
iD	Разме	Название события 🗢	Организация		Возраст, лет	Муниципалитет		
iD	Pi 🗘	Название события	А Сортировать по возрастанию		Статус	🛛 Муниципалит 🌣		
81	до 15	Веселые картиночки	а Сортировать по убыванию		Тип программы	MP Верещагинский 🔺		
80	до 0	test 20.12	] Столбцы 🛛 👂		Уровни программы	<u> МР Гайнский</u>		
79	до 0	Повторная ещё раз программа	Детский сад «Солнышко»		Программа ДО	МР Добрянский		
			3		Удалена			
78	до 3	Полная исправленная программа	Детский дом творчества		Дата создания	<u> МР Еловский</u>		
77	до 0	Мероприятия на 29.11.2019	Детский дом творчества	c 🗹	Раздел	<u>МР Гайнский</u>		
76	ло 999	Тестовая программа ОА	1		Профиль	. МР Верешагинский		
	Hollo				Муниципалитет			
75	до 13	Маленькие радости в квадрате	Детский сад «Солнышко»		Профтеги	<u>МР</u> Большесосновский		
73	до 15	123	Лицей №16	. 🗆	Учет достижений детей	MP		
					Оценки родителей	Большесосновский		
~ ~	Страні	ица 1 из 3 > »»	B		Оценки экспертов	р 25, всего 74 🛛 25 🗢		
					Автоматические баллы			

Рисунок 3 – Управление отображением столбцов

# 4 Операции в Навигаторе

# 4.1 Раздел "Программы"

# Создание новой программы

1. Для добавления в Навигатор новой программы нажмите кнопку "Создать программу" (рис. 1).

Создать программу	Новости	🖹 Дети	
ПРОГРАММЫ ПРОГРАММЫ ВАЯВКИ ВАЯВКИ ПРОФИЛЬ ПЕДАГОГА	журнал п посещаемости	ользователи сайта дети	

Рисунок 1 - Создание новой программы

Либо откройте раздел "Программы" и в нем нажмите кнопку с плюсом (рис. 2).

I

Создать программу 💿 Но	вости	🖹 Дети	
ПРОСРАМИЊИ ПРОСРАМИЊИ СТРОФИЛЬ	нал мости пользо сай трог трог	Ватели ита раммы	
педагога	iD	Название события	Размер груг
0	iD	Название события	Размер груг
	11681	«Инфознайка»	до 10
	6735	«Основы биологии»	до 16
	170	«Математика в профессиях»	до 16

Рисунок 2 – Создание новой программы

2. Запустится мастер создания новой программы (рис. 3), который поможет заполнить все нужные для создания программы сведения.

Новая запись	_ 2 ×
СОЗДАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ: НАЧАЛО	0% подсказка
Добро пожаловать в мастер создания программы на "Навигаторе дополнительного образования детей". Обратите внимание в правой части окна есть необходимые подсказки. Для того, чтобы программа привлекала внимание и вызывало интерес большого числа посетителей сайта, необходимо оформить карточку события максимально полно и солержательно.	Просто нажмите кнопку "Начать" и мы с вами все сделаем меньше чем за 5 минут. З Задать вопрос
А если у вас уже опубликована похожая программа, вы можете скопировать ее и редактировать, чтобы еще сэкономить время	
1 Начать 🔸	му

Рисунок 3 - Окно мастера создания программы

В окне мастера есть три кнопки:

(1) Начать

Начинает заполнение сведений о новой программе.

(2) Скопировать программу

Предложит выбрать уже имеющуюся программу, откуда будут скопированы сведения.

(3) Задать вопрос

Откроет окошко, где можно написать свой вопрос администраторам Навигатора.

3. Нажмите кнопку "Начать" и последовательно заполните все поля на появляющихся страницах мастера. Обращайте внимание на подсказки.

#### Просмотр и изменение программы

1. Для просмотра ваших программ перейдите в раздел "Программы", щелкнув по его кнопке на панели инструментов (рис. 1).



Рисунок 1 - Переход в раздел "Программы"

2. В открывшемся окне отобразится список ваших программ (рис. 2).

🛱 Пр	ограммы						_ 2 ×
+	••						
iD	Название события	Размер группы, чел.	Возраст, лет	Статус	ПФДОД?	Раздел	Профиль
iD	Название события	Размер группы, 👘 🌲	Возраст, лет	Статус 🗢	ПФД ▽	Раздел 🗢	Профиль 🗢
11681	«Инфознайка»	до 10	от 7 до 10	Опубликовано	Нет	Техническая	Информационные технологии
6735	«Основы биологии»	до 16	от 14 до 16	Опубликовано	Нет	Естественно- научная	Биология
170	«Математика в профессиях»	до 16	от 13 до 15	Опубликовано	Нет	Естественно- научная	Математические предметы (математика, программирова
~	🗶 Страница 1 из 1	>		0	тображаются	а записи с 1 по 3, ве	cero 3 25 🗢

#### Рисунок 2 - Раздел "Программы"

3. Выберите нужную программу в списке. Двойным щелчком по строке программы откройте ее карточку для просмотра и редактирования.

Карточка содержит детальную информацию о программе и состоит из нескольких вкладок с полями (рис. 3). Состав вкладок может менятся в зависимости от того, какие дополнительные модули установлены в Навигатор.

Редактирование	: записи #81				_
Основное	При оформлении карточки: Для то	ого, чтобы мероприяти	е привлекало внимание	е и вызывало интерес большого чис	ла
Описание	посетителей сайта, необходимо о	формить карточку собы	тия максимально полн	ю и содержательно.	
Группы/Классы	Полное наименование *:				
Раздел	Веселые картинки				
Обложка	Не более 250 символов Публичное наименование *:				
Галерея	Веселые картинки				
Программа ДО	Не более 65 символов Краткое описание *:				
Профориентация	Очень веселые картиночки с котиками				
Чат модерации					
Комментарии	Не более 140 символов				
Оценки	Статус *:		Тип программы *:		
	Модерация	X 4	Общеразвивающая		
	Форма обучения *:	Уровни программы:		Тип местности:	
	Очная форма обучения 🗢	Продвинутый (углубл	іенный) Х ▽	Выберите тип местности	▽
	Продолжительность:				
	365 🌲	день			
					-
Направить на экс	тертизу			🗸 Сохранить	🗙 Закрыть

Рисунок 3 - Карточка программы

Основные вкладки карточки программы:

- Основное содержит основные сведения о программе;
  Описание подробное описание программы, которое отображается на сайте Навигатора;
- ٠ Группы/Классы – содержит список учебных групп с расписанием занятий и/или учебных классов по предметам;
- Раздел в каком разделе и подразделе сайта Навигатора будет находиться программа;
- Обложка изображение-обложка программы;
- Галерея фото-галерея с занятий;
- Профориентация перечень тэгов, которым удовлетворяет тематика программы;
- Чат модерации переписка с модератором или администратором Навигатора;
- Комментарии – текстовый комментарий.

Внизу карточки расположены кнопки:

🗸 Сохранить	_	Сохраняет данные карточки.
🗙 Закрыть	-	Закрывает окно карточки. Если данные были изменены, спросит, нужно ли их сохранить.

5. Проверьте заполнение вкладок карточки, при необходимости внесите исправления.

Обратите внимание, чтобы текст в каждом поле начинался с заглавной буквы. Поля, отмеченные звездочкой (\*), обязательны к заполнению. Неправильно заполненные поля при сохранении карточки будут выделены красным и снабжены подсказками для исправления.

6. Сохраните изменения.

### Внесение изменений в расписание

1. Перейдите в раздел "Программы", откройте карточку нужной программы.

2. На вкладке "Группы" откройте карточку группы, щелквнув по пиктограмме с карандашом (рис. 1).

Редактирование	Редактирование записи #81 — 🖋 ×								
Основное	+ доб	авить группу/модуль 🕇 Добавить класс							
Описание	iD	Название	Преподаватель	Размер группы	Тип				
Труппы/Классы	106	Группа Афанасия Никифоровича Грязелюбенко	Авдотья Никитична	15	Группа				
Раздел									
Обложка					2				
Галерея		0							
Программа ДО									
Профориентация									
Чат модерации									
Комментарии									
Оценки									
	«	< Страница 1 из 1 > > 2	1	Отображаются запи	иси с 1 по 1, всего 1	25	⊳		
🗜 Направить на экс	пертизу				🗸 Сохранить	🗙 Зак	рыть		

Рисунок 1 – Переход к карточке группы

3. В карточке группы перейдите на вкладку "Расписание" и откройте карточку расписания для редактирования, щелквнув по пиктограмме с карандашом (рис. 2).

Редактирование группы #106							
Параметры Расписание		0					
<b>+</b> Добавить дни недели или пе	ериод 🕥 Как	в прошлом году					
Дни	Время нач	Продолжи	Размер ак	Период с	Период по		
ПН, СР, ПТ	09:00	1 ак. час	20 мин	24.12.19	31.12.19		
					0		
					•		
					Сохранить	Отменить	

Рисунок 2 – Переход к редактированию расписания

4. В появившемся окошке выберите один из двух режимом редактирования расписания (рис. 3):

- Отредактировать для всего периода текущее расписание поменяется полностью: и для тех занятий, что уже прошли, и для тех, что будут.Внести изменение в расписание – расписание изменится только с указанной даты.

Редактирование группы #106							
Параметры	Расписание						
+ Добавить д	ни недели или пе	риод 🏾 🔊 Как	в прошлом году				
Дни		Время нач	Продолжи	Размер ак	Период с	Период по	
ПН, СР, ПТ		09:00	1 ак. час	20 мин	24.12.19	31.12.19	1
	Внимание!					×	
	Вы хотите отре изменения в ра	дактировать тек асписании начин	ущее расписани ная с определенн	іе для всего пери ной даты?	ода или внести		
	Отред	актировать для в	сего периода	Внести изменен	ние в расписании		
					Co	охранить	Отменить

Рисунок 3 – Режимы изменения расписания

5. Если выбрали "Отредактировать для всего периода", то в появившемся окне расписание внесите нужные изменения и нажмите "Сохранить".

6. Если выбрали "Внести изменение в расписание", то в окне расписания укажите даты, с которой и по которую будут действовать изменения (рис. 4), а после внесите сами изменения и нажмите "Сохранить".

Редактирование расписания группы #3004 🔔 🖍 🗙							
На период	<b>1</b> :	•					
01.09.20	1.09.2020						
Дни недел	пи:						
пн	BT	СР	ЧТ	пт	СБ	BC	
Время от	*:						
18:00						$\bigtriangledown$	
Продолжи	тельность	занятия	(академич	ческих ч	часов):		
1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	
Продолжи	тельность	ь перемен	, минут:				
10						-	
Продолжи	Продолжительность академического часа:						
20 мин	25 ми	н 30 м	ин 40	мин	45 мин	60 мин	
				Сохр	ранить	Отменить	

Рисунок 4 – Период действия изменений в расписании

7. Период действия расписания отображается в карточке группы на вкладке "Расписания" (рис. 5).

🖋 #81: Веселые ка	артинки								_2×	
Основное	+ Добавить гр	уппу/модуль	🕂 Добавить кла	acc						
Описание	iD Назва	ание	Пр	еподаватель 🗢	Кол-во ак	Размер	группы	Тип		
Группы/Классы	106 Групп	а Афанасия Ники	форов Авд	дотья Никитична	0	15		Группа	Ø.	
Раздел										
Обложка		Редактиро	ован уе груп	ıпы #106						_ 2 ×
Галерея		Параметры	Расписани	10						
Программа ДО		+ Добавить	лни нелели ил	и период 🔊 Как						
Профориентация		Лни	Brewg Haus		од Размен	ar uaca	Период		Период по	7
Чат модерации		ПН. СР. ПТ	09:00	1 ак. час	20 мин	ak. Haca	24.12.19	-	31.12.19	▲ 前
История изменений						l				6 00
Комментарии										
Баллы										
Оценки	4									
	« <	Ct								
🛅 Удалить программу	🗜 Направить	на экспертнау	G copocino o				• солра		Сохранить	Отменить

Рисунок 5 – Период действия расписания

# Заполнение карточки программы

- 1. Откройте карточку нужной программы.
- 2. Заполните поля вкладки "Основное" (рис. 1).

едактирование за	аписи #000						
Основное	💧 При офо	рмлении карто	очки:	Для того, чтобы мер	оприятие привлека	ло внимание и вызывало интерес	
Описание	большог содержа	о числа посети тельно.	теле	й сайта, необходимс	оформить карточк	у события максимально полно и	
Группы	Полное наименовани	ie *:					
Раздел	Секция "Легкая ат	летика"					
0600000	Не более 250 символов						
Обложка	Публичное наименов	ание *:					
Галерея	Секция «Легкая ат	летика»					
Проформентация	Не более 65 символов						
1-	Краткое описание *:						
Билет в будущее	Направлена на оз	накомление с в	зидая	ии легкой атлетики, у	укрепление здоровь	я и закаливание организма,	
Чат модерации	воспитание интер	еса к занятиям	1.				
стория изменений	Не более 140 символов						
Комментарии	Статус *:				Тип программы *:		
Fannu	Опубликовано			⊳	Общеразвивающ	ая	4
ownibi	Учреждение *:						
	МБОУ Лесоперева	алочная СОШ N	e2				4
	Форма обучения *:			Уровни программы:		Тип местности:	
	Очная форма обуч	нения	♡	Базовый	X 🗢	Выберите тип местности	4
	Продолжительность:				Сроки бронировани	1я, дней <b>*</b> :	
	1 ‡	год		▽	5		÷
					Например если занят необходимо в этом п	ие необходимо бронировать за 2 недели оле указать 14 дней	đ.,
	Возрастные ограниче	ения, лет:		<u>^</u>			
	от: 9	⊸ до:	15	~			
	Размер группы, чел.						
	до: 15			÷			

Рисунок 1 – Карточка программы. Вкладка "Основное"

3. Перейдите на вкладку "Описание" и укажите подробную информацию о программе (рис. 2).



Рисунок 2 – Карточка программы. Вкладка "Описание"

Вкладка содержит адрес проведения программы. Здесь же находятся поля с детальным описанием. Для всех полей доступно форматирование текста. Можно указать информацию об учебном плане, целях программы, ожидаемых результатах, условиях проведения обучения, преподавателях, необходимом материально–техническом обеспечении, цене и расписании (рис. 3).

Редактирован	ие записи #888	= 2 ×
Основное	— 🗄 Цель программы	^
Описание		
Группы	— 🗄 Ожидаемые результаты —	_
Раздел	— 🗄 Особые условия —	- 1
Обложка		
Галерея	— 🗄 Преподаватели —	
Чат модерации	— 🗄 Материально-техническая база ——————————————————————————————————	- 1
Комментарии	— 🗄 Описание цены	- 1
	— 🗄 Описание расписания	- 1
	Код видео:	
		~
	✓ Сохранить	🗙 Закрыть

Рисунок 3 – Карточка программы. Вкладка "Описание" (продолжение)

Поле "Код видео" внизу вкладки позволяет добавить код для встраивания видеоролика в карточку программы. Видео встраивается с внешнего видеохостинга, например с YouTube. Встроенное видео будет доступно в карточке программы в каталоге на сайте Навигатора.

4. Убедитесь, что на вкладке "Группы/Классы" (рис. 4) есть хотя бы одна учебная группа или класс.

Классы хорошо подходят для предпрофессиональных программ, где дети в основном учатся как в школе - по классам. Классы идут один за другим от 1 до 9 (9 – максимум, чаще всего 7-8 классы последние).

Для добавления новой группы щелкните кнопку "Добавить группу/модуль" (1) в левом верхнем углу карточки. Для добавления нового класса – кнопку "Добавить класс" (2).

Список учебных групп и классов отображается в таблице ниже. Для просмотра и редактирования информации о преподавателе и расписании существующей группы/класса откройте их карточку, дважды щелкнув по нужной строке таблицы (3).

Редактирование	е запи	си #81				-	2 ×
Основное	+ до	бавить группу/модуль 🕇 Добавить класс	2				
Описание	iD	Название	Преподаватель	Размер группы	Тип		
Группы/Классы	106	Группа Афанасия Никифоровича Грязелюбенко	Авдотья Никитична	15	Группа	1	
Раздел		T					
Обложка							
Галерея	1						
Программа ДО		3					
Профориентация							
Чат модерации							
Комментарии							
Оценки							
	11	Страница 1 из1 >>>	ä	Отображаются запи	иси с 1 по 1 всег	1 25	
	"		-	сторажнотся запи	ican e i no i, scen	25	
Направить на экс	пертизу				🗸 Сохранит	ь 🗙 За	крыть

Рисунок 4 – Карточка программы. Вкладка "Группы"

В зависимости от того, по группе вы щелкнули или по классу, откроется окошко с карточкой группы или класса.

### Карточка группы

Карточка группы состоит из двух вкладок. На вкладке "Параметры" укажите сведения о названии группы, преподавателе, возрастных ограничениях участников и их количестве. Выберите из выпадающего списка источник финансирования занятий.

Редактирование группы #68			= Z ×
Параметры Расписание			
Название (чтобы было понятно родителям при записи) *:			<b>^</b>
Группа 05			
Преподаватель *:			
Апрелев Федор Иванович			
Выберите преподавателей:			
			+ ~
Период обучения (в текущем учебном году) *:			
24.04.2021			
🕑 Прием заявок на текущий год	03.04.2021	13.08.2021	<b>#</b>
🗌 Прием заявок на следующий год с			<b>#</b>
Возраст *:			
3	18		\$
Количество часов в год *:			
144			\$
Минимальный размер группы, чел:	Максимальный размер группь	і, чел:	
3	30		÷
+ Добавить источник финансирования			
Источник финансирования	Стоимость обучения, руб./ме	ec	
Бюджетное (бесплатное)			
1			
		Сохранить	Отменить

Рисунок 5 – Параметры учебной группы

В нижней части карточки добавьте источники финансирования обучения в группе кнопкой "Добавить исотчник финансирования" (рис. 6).

Редактирование группы #68		
Параметры Расписание		
– Название (чтобы было понятно родителям при записи) *:		<b>A</b>
Fpynna 05		
Преподаватель *:		
Апрелев Федор Иванович		
Выберите преподавателей:		
		+ 🗢
Период обучения (в текущем учебном году) *:		
24.04.2021   26.08.021	<b>*</b>	
🕑 Прием заявок на текущий год	Новый источник финансирования	= 2 ×
🗌 Прием заявок на следующий год с		
Bospact *:	Внебюджетное (платное)	X 🗢
3	Стоимость обучения, руб./мес. *:	
Количество часов в год *:	1500	\$
144 2		
Минимальный размер группы, чел:	4	•
3	Сохранить	Отменить
+ Добавить источник финансирования		
Источник финансирования	Стоимость обучения, руб /мес	
Бюджетное (бесплатное)	croningere objection, pyoninee	m
4		•
	Сохранить	Отменить

Рисунок 6 – Добавление источника финансирования

На вкладке "Расписание" задайте дни недели и время проведения занятий по программе (рис. 7). Укажите период, когда расписание действительно. По умолчанию период расписания соответсвует периоду обучения группы.

Редактирование группь	ı #3005							_ 2 ×	c
Параметры Расписание									
🕂 Добавить дни недели или пе	риод 🕤 Как в п	рошлом год	y						
дни	Время нач	Новое р	асписа	ние гру	уппы			$-2 \times$	
вт	18:00 2	На период	l:						
	1	01.09.20	20		Ш 3	1.05.2021		曲	
		Дни недел	и:						
/		ПН	BT	СР	ЧТ	пт	СБ	BC	
		Время от	*.						
		Продолжи	тельность	занятия	(академи	ческих ча	асов):		
		1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	1
	_	Продолжи	тельность	ь академи	ческого ч	iaca:			
		20 мин	25 ми	н 30 м	иин 40	) мин	45 мин	60 мин	
						Сохра	анить	Отменить	

Рисунок 7 - Расписание занятий группы

#### Карточка класса

Карточка класса (рис. 8) состоит из двух вкладок. На вкладке "Параметры" укажите сведения о названии класса, преподавателе, возрастных ограничениях участников и их количестве. Выберите из выпадающего списка источник финансирования занятий.

#### Рисунок 8 – Параметры учебного класса

На вкладке "Предметы" нажмите кнопку "Добавить" и заполните карточку предмета (рис. 9). Выберите предмет из выпадающего списка (1), если в списке нет нужного предмета, добавьте его пиктораммой с плюсом (2). Укажите преподавателей, количество часов в неделю, дайте описание предмета. Нажмите кнопку "Сохранить" внизу карточки.

#### Рисунок 9 – Выбор предмета для учебного класса

5. На вкладке "Раздел" (рис. 10) укажите направленность и профиль программы, они соответствуют разделам и подразделам сайта Навигатора. При публикации в каталоге программа попадет в разделы, которые соответствуют выбранным направленности и профилю.

Редактирован	ие записи #888		_ 2 ×
Основное	Копиров	ать из другого мероприятия	
Описание	Направленность *	Физкультурно-спортивное	$\bigtriangledown$
Группы	Профиль *:	Легкая атлетика	▽
Раздел			
Обложка			
Галерея			
Чат модерации			
Комментарии			
			🗸 Сохранить 🗙 Закрыть

Рисунок 10 – Карточка программы. Вкладка "Раздел"

Используйте кнопку "Копировать из другого мероприятия", чтобы позаимствовать направленность и профиль из другой программы.

6. Проверьте загруженное изображение на вкладке "Обложка". Для загрузки другого изображения используйте кнопку "Загрузить обложку" (рис. 11). Загружаемое изображение используется как обложка карточки программы в каталоге на сайте Навигатора (рис. 12).



Рисунок 11 – Карточка программы. Вкладка "Обложка"



ГЛАВНАЯ | НАПРАВЛЕНИЯ | ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЕ | ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА | СЕКЦИЯ «ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА»

# Секция «Легкая атлетика»



История развития легкоатлетического спорта. Гигиена спортсмена и закаливание. Места занятий, их оборудование и подготовка. Техника безопасности во время занятий легкой атлетикой. Общая физическая и специальная подготовка. Практические занятия. Ознакомление с отдельными элементами техники бега и ходьбы.

#### Рисунок 12 – Обложка в карточке программы на сайте Навигатора

7. Аналогичным образом загрузите изображения в галерею программы – фотографии занятий, результатов, участников.

8. Перейдите на вкладку "Чат модерации (рис. 13). Вкладка позволяет обмениваться сообщениями с модератором или администратором Навигатора. При необходимости добавьте сообщение: введите текст в текстовое поле (1) и нажмите кнопку "Добавить комментарий" (2). Сообщение добавиться в переписку (3).

Редактирован	ие записи #888			_ 2 ×
Основное	1 Комментарий			
Описание				
Группы			2	🔶 Добавить комментарий
Раздел	Автор	Текст		Дата
Обложка	Техническая под	Комментарий		2019-10-01 14:34
Галерея				
Чат модерации				
Комментарии				
				✓ Сохранить Х Закрыть

Рисунок 13 – Карточка программы. Вкладка "Чат модерации"

9. Выберите тэги пограммы на вкладке "Профориентация" (рис. 14). Как лучше это сделать можно прочитать в методичке - кнопка "Методические рекомендации".

Редактирование записи #11681 🛛 🗕 🦨 🗙				
Основное	L M	етодические рекомендации		-
Описание	Зн	ания и навыки	На	правления профессиональн
Группы		<b>С1</b> Работа с техникой		Р1 Экономика, финансы, менеджем
Раздел		<b>С2</b> Работа руками		Р2 Промышленность и строительст
Обложка		СЗ Искусство и творчество		РЗ Высокие технологии и инженер
Галерея		С4 Исследования и эксперименты		Р4 Продажи и коммуникации
		<b>С5</b> Окружающий мир и путешествия		<b>Р5</b> Транспорт и логистика
Программа ДО		С6 Тренировки и спорт		Р6 Природа и сельское хозяйство
ПФДОД		<b>С7</b> Работа с людьми		Р7 Государственная служба
Профориентация		С8 "Живой уголок"		Р8 Наука и исследования
Чат модерации		<b>С9</b> Информатизация и программир		Р9 Информационные технологии
		С10 Коммуникация и медиа		Р10 Безопасность и оборона
		С11 Предпринимательство и бизнес		Р11 Искусство и культура, художест
		С12 Забота и воспитание		Р12 Социальные и гуманитарные п
		<b>С13</b> Развитие мышления		<b>Р13</b> Служение (медицина, образова
				<ul> <li>Сохранить</li> <li>Закрыть</li> </ul>

Рисунок 14 – Карточка программы. Вкладка "Профориентация"

### Изменение статуса программы

1. Перейдите в раздел "Программы", щелкнув по его кнопке на панели инструментов (рис. 1).

Рисунок 1 – Переход в раздел "Программы"

2. В открывшемся окне найдите нужную программу в списке и двойным щелчком по строке программы откройте ее карточку.

3. В карточке программы перейдите на вкладку "Основное" (рис. 2). Раскройте выпадающие список в поле "Статус" (2) и выберите новый статус программы (3).

Редактирование з	аписи #886	- 2>	×
Основное	При оформлении карточки: Для того, чтобы мероприятие привлекало внимание и вызывало интерес больш числа посетителей сайта, необходимо оформить карточку события максимально полно и содержательно.	ого	^
Группы	Полное наименование *:		
Раздел	Туризм		
Обложка	Не более 250 символов Публичное наименование *:		
Галерея	Туризм		
Чат модерации	Не более 65 символов		
История изменений	Краткое описание *: Данная программа ориентирована на детей 7 – 10 лет. В ходе занятий обучающиеся получат первоначальные знания	чи	
Комментарии	навыки по туризму.		
Баллы	2 Не более 140 символов		
	Статус *:		
	Опубликовано 🕑 Общеразвивающая		
	Архив 3		
	Опубликовано		
	Модерация Тип местности:		
	Ожидает правки Очная форма обучения стандартный тознакомительныі X 🗢 Выберите тип местности	▽	¥
🛅 Удалить программу	🗸 Сохранить 🗙	Закрыть	ь

Рисунок 2 – Смена статуса программы

Программа может иметь один из четырех статусов:

- Архив программа не отображается в каталоге на сайте;
  Опубликовано программа отображается в каталоге на сайте;
  Модерация программа находится на модерации;
- Ожидает правки программа отправлена на доработку.

4. Сохраните изменения (4).

# 4.2 Раздел "Заявки"

### Просмотр заявок

Пользователи Навигатора подают заявки для записи детей на участие в программах дополнительного образования через сайт Навигатора.

Для просмотра заявок и их обработки перейдите в раздел "Заявки", щелкнув по его кнопке на панели инструментов (рис. 1). Красный индикатор с цифрой в верхнем правом углу кнопки показывает, сколько заявок ждут обработки – находятся в статусе "новая".



Рисунок 1 – Переход в раздел "Заявки"

2. Открывшееся окно содержит список всех заявок на ваши занятия (рис. 2).

<b>ដា</b> 3a:	🖮 Заявки 💶 🛃 🕹					. Z ×		
+ •								
iD	Муниципалитет	Программа	Группа	Учебный	Раздел	Статус	Ребенок	
iD	Муниципалит 🗢	Программа 🗢	Группа 🗢	Учебны 🗢	Раздел. 🗢	Статус 🗢	Ребенок	$\bigtriangledown$
325851	МР Усть-Лабинский	«Основы биологии»	Группа № 50 "Основы биологии" Щучкина И. А.	2019/2020	Естественно- научная	Новая	<u>Виолетта</u> 毌 09.12.2003	Â
325848	МР Усть-Лабинский	«Основы биологии»	Группа № 50 "Основы биологии" Щучкина И. А.	2019/2020	Естественно- научная	Отменена	Зиолетта 畳 09.12.2003	
325847	МР Усть-Лабинский	«Основы биологии»	Группа № 50 "Основы биологии" Щучкина И. А.	2019/2020	Естественно- научная	Отменена	Виталина 曲 30.11.2013	
247955	<u> МР Усть-Лабинский</u>	«Инфознайка»	Группа № 51 "Инфознайка" Пензиева Г. В.	2019/2020	Техническая	Обучается	Ярослав 曲 14.07.2009	
247723	<u> МР Усть-Лабинский</u>	«Инфознайка»	Группа № 51 "Инфознайка" Пензиева Г. В.	2019/2020	Техническая	Обучается	Александр — 64.08.2009	
241724	<u>МР Усть-Лабинский</u>	«Инфознайка»	Группа № 52 "Инфознайка" Пензиева Г. В.	2019/2020	Техническая	Обучается	Мария 曲 14.09.2011	
241699	MP Усть-Лабинский	«Математика в	группа № 54 "Математика	2019/2020	Естественно-	Обучается	Никита	-
«	🗶 Страница 1	из 3 > »	Ч 2			Отображаю	тся записи с 1 по 25, всего 59	25 🗢

#### Рисунок 2 – Раздел "Заявки"

3. Выберите интересующую заявку в таблице раздела и щелкните по ее строке для просмотра карточки со сведениями о ней.

В открывшемся окне появится карточка заявки (рис. 3).

Редактирование	е записи #274	_ 2 ×
Основные данные	Зачисление 📱 Договоры об образовании	
Учреждение:	Спортивная школа	Новая
Программа:	Волшебный бисер	
Группа/Класс:	<u>Группа Иванова И.И. 7-12 лет</u> 7-12 лет Иванов Иван Иванович +1 ✓1 ☎ 0 из 20 мест	
Фактическая группа:	<u>Группа Иванова И.И. 7-12 лет</u>	
Учебный год:	0 2021/2022 • 2020/2021	
Фактический год:	2020/2021	
	Данные заявителя	
Представитель:	Проверкин Иван Иванович г. Блестящий • +7 (926)	
Ребенок:	<u>Проверкин Всеволод Иванович</u> マ ம 当 01.01.2007 14 лет く Подтвержден ₽1_0003394_13225	
	Комментарий	
Внутренний		
🔒 Распечатать (	🛞 Отменить 🎝 Отложить 🗸 Подтвердить	▶ ✓ Сохранить

Рисунок 3 - Карточка заявки

Карточка заявки состоит из нескольких вкладок:

- Основные данные содержит основную информацию заявки;
  Зачисление сведения о зачислении/отчислении

Текущий статус заявки показан в правом верхнем углу карточки на вкладке Основные данные. Все поданные и еще нерассмотренные заявки изначально получают статус "Новая".

4. В карточке заявки отображается краткая информация об учебной группе (рис. 4):

(1) сколько всего заявок подано в эту группу,

(2) сколько заявок подтверждено,

(3) сколько детей уже обучается в этой группе.

Редактирование	е записи #274	_ ~ ×
Основные данные	Зачисление 📕 Договоры об образовании	
Учреждение:	Спортивная школа	Новая
Программа:	Волшебный бисер	
Группа/Класс:	<u>Группа Иванова И.И. 7-12 лет</u> 7 - 12 лет Иванов Иван Иванович + 1 → 1 ☎ 0 из 20 мест	
Фактическая группа:	Группа Иванова И.И. 712 лет	
Учебный год:	○ 2021/2022	
Фактический год:	2020/2021	
	Данные заявителя	
Представитель:	Проверкин Иван Иванович (р) г. Блестящий • +7 (926)	
Ребенок:	Проверкин Всеволод Иванович 🕓 🗗	
	Щ 01.01.2007 <mark>14 лет</mark> ✓ Подтвержден ₽1_0003394_13225	
	Комментарий —	
Внутренний		-
🔒 Распечатать 🛛 (	🛞 Отменить 😡 Отложить 🗸 Подтвердить 🕟	🗸 Сохранить

Рисунок 4 – Информация о местах в учебной группе в карточке заявки

Для просмотра подробной информации учебной группы нажмите кнопку "Открыть страницу группы" (рис. 5).

Редактировани	е записи #274	_
Основные данные	Зачисление 🛛 본 Договоры об образовании	
Учреждение:	<u>Спортивная школа</u>	Новая
Программа:	Волшебный бисер	
Группа/Класс:	Группа Иванова И.И. 7-12 лет	
	Группа #10754	
	Группа Иванова И.И. 7-12 лет	
Фактическая группа:	Иванов Иван Иванович	
Учебный год:	🖉 Открыть карточку 🗧 💈	
	🔄 Журнал посещаемости	
Фактический год:	🔁 Программа 🛛 🖻	
	Данные заявителя	
Представитель:	Проверкин Иван Иванович	
	г. Блестящий • +7 (926)	
Ребенок:	Проверкин Всеволод Иванович 🗸 🕐 🗘	
	≝ 01.01.2007 14 лет ✓ Полтвержаен ₽1 0003394 13225	
	Комментарий	
Внутренний		-
🔒 Распечатать	🛞 Отменить 🕼 Отложить 🗸 Подтвердить 😥	🗸 Сохранить

Рисунок 5 – Просмотр группы из карточки заявки

5. Если нужно скопировать данные о ребенке или его представителя, нажмите соответствующую пиктограмму в карточке заявки (рис. 6).

Редактирование	е записи #274	_ ~ ×
Основные данные	Зачисление 📕 Договоры об образовании	
Учреждение:	Спортивная школа	Новая
Программа:	Волшебный бисер 🗸	
Группа/Класс:	<u>Группа Иванова И.И. 7-12 лет</u> 7-12 лет Иванов Иван Иванович +1 ✓1 ☎ 0 из 20 мест	
Фактическая группа:	<u>Группа Иванова И.И. 7-12 лет</u>	
Учебный год:	0 2021/2022 (2) 2020/2021	
Фактический год:	2020/2021	
	Данные заятителя —	
Представитель:	Проверкин Иван Иванович 🕕 г. Блестящий • +7 (926)	
Ребенок:	<u>Проверкин Всеволод Иванович</u> В 01.01.2007 14 лет ✓ Подтвержден № 1_0003394_13225	
	Комментарий	
Внутренний		-
🔒 Распечатать 🛛 (	🛞 Отменить 📢 Отложить 🗸 Подтвердить 🔛	🗸 Сохранить

Рисунок 6 – Копирование информации о ребенке и его представителе

# Обработка заявок

1. Перейдите в раздел "Заявки", щелкнув по его кнопке на панели инструментов. В открывшемся окне раздела найдите нужную заявку в списке и щелкните по ее строке для просмотра ее карточки.

2. В карточке заявки проверьте указанные программу и группу, на которые идет запись. В случае неточности или ошибки, измените их, выбрав корректные данные из выпадающих списков (рис. 1).

Редактирование	е записи #274	_ ~ ×
Основные данные	Зачисление 📕 Договоры об образовании	
Учреждение:	Спортивная школа	Новая
Программа:	Волшебный бисер 🗸 🔶 🚺	
Группа/Класс:	<u>Группа Иванова И.И. 7-12 лет</u> 2 7-12 лет Иванов Иван Иванович +1 √1 ☎ 0 из 20 мест	
Фактическая группа:	<u>Группа Иванова И.И. 7-12 лет</u>	
Учебный год:	0 2021/2022 ( 2020/2021	
Фактический год:	2020/2021	
	Данные заявителя	
Представитель:	Проверкин Иван Иванович г. Блестящий • +7 (926)	
Ребенок:	<u>Проверкин Всеволод Иванович</u> ∨ В 01.01.2007 14 лет ✓ Подтвержден ₽1_0003394_13225	
	Комментарий	
Внутренний	🕄 Отменить 🔟 Отложить 🦯 Полтверлить	✓ Сохранить
	у описнитв чу отложитв у подтвердитв	Сохранить

Рисунок 1 – Проверка учебной программы и группы в заявке

3. Проверьте ФИО ребенка, записанного на занятия (рис. 2).

Редактирование	е записи #274	_ ~ ×
Основные данные	Зачисление  Договоры об образовании	
Учреждение:	Спортивная школа	Новая
Программа:	Волшебный бисер 🗸	
Группа/Класс:	<u>Группа Иванова И.И. 7-12 лет</u> 7-12 лет Иванов Иван Иванович +1 ✓1 ☎ 0 из 20 мест	
Фактическая группа:	Группа Иванова И.И. 7-12 лет	
Учебный год:	0 2021/2022 ( 2020/2021	
Фактический год:	2020/2021	
	Данные заявителя	
Представитель:	Проверкин Иван Иванович 🕕 г. Блестящий • +7 (926)	
Ребенок:	<u>Проверкин Всеволод Иванович</u> ≝ 01.01.2007 <mark>14 лет</mark> ✓ Подтвержден № 1_00 3394_13225	
Внутренний	Комментарий —	
Распечатать (	🛞 Отменить 😡 Отложить 🗸 Подтвердить 刘	🗸 Сохранить

Рисунок 2 – Проверка данных ребенка, который будет посещать занятия

При необходимости выберите другого ребенка для записи на обучение: нажмите внопку со стрелкой вниз (рис. 3) и выберите ребенка из списка.

Редактирование	е записи #274	_ ~ ×
Основные данные	Зачисление  Договоры об образовании	
Учреждение:	Спортивная школа	Новая
Программа:	Волшебный бисер 🗸	
Группа/Класс:	<u>Группа Иванова И.И. 7-12 лет</u> 7-12 лет Иванов Иванович +1 √1 ☎ 0 из 20 мест	
Фактическая группа:	<u>Группа Иванова И.И. 7-12 лет</u>	
Учебный год:	0 2021/2022 ( 2020/2021	
Фактический год:	2020/2021	
Представитель: Ребенок:	Данные заявттеля Проверкин Иван Иванович г. Блестящий • +7 (926) Проверкин Всеволод Иванович 〇 01.01.2007 14 лет ✓ Подтвержден ♀ 1_0003394_13225	
Внутренний	Комментарий	
🔒 Распечатать 🛛 (	🛞 Отменить 📢 Отложить 🗸 Подтвердить 😥	🗸 Сохранить

Рисунок 3 – Выбор другого ребенка на зачисление

4. Если нужно, добавьте комментарий о заявке (рис. 4). Комментарий будет виден всем, кто имеет доступ к просмотру карточки заявки.

Редактирование	е записи #274	_ ~ ×
Основные данные	Зачисление  Договоры об образовании	
Учреждение:	Спортивная школа	Новая
Программа:	Волшебный бисер 👻	
Группа/Класс:	Группа Иванова И.И. 7-12 лет 🕞	
	7 - 12 лет	
	Иванов Иван Иванович 🕂 1 🖍 1 🞓 0 из 20 мест	
Фактическая группа:	Группа Иванова И.И. 7-12 лет	
Учебный год:	0 2021/2022 <b>0 2020/2021</b>	
Фактический год:	2020/2021 Данные заявителя	
Представитель:	Проверкин Иван Иванович	
	г. Блестящий • +7 (926)	
Ребенок:	Проверкин Всеволод Иванович 🗸 🗘	
	Щ 01.01.2007 <mark>14 лет</mark> ✓ Подтвержден ₽1_0003394_13225	
	Комментарий	
Внутренний комментарий:		•
🔒 Распечатать 🛛 (	🛞 Отменить 🕠 Отложить 🗸 Подтвердить 😥	🗸 Сохранить

Рисунок 4 – Комментарий к заявке

<sup>5.</sup> Обратите внимание на возрастные требования группы (рис. 5).

Редактирование	е записи #274	_ ~ ×
Основные данные	Зачисление 📕 Договоры об образовании	
Учреждение:	Спортивная школа	Новая
Программа:	Волшебный бисер	
Группа/Класс:	<u>Группа Иванова И.И. 7-12 лет</u> 7 - 12 лет Иванов Иван Иванович + 1 ✓ 1 № 0 из 20 мест	
Фактическая группа:	Группа Иванова И.И. 7-12 лет	
Учебный год:	0 2021/2022 ( 2020/2021	
Фактический год:	2020/2021	_
	Данные заявителя	
Представитель:	<u>Проверкин Иван Иванович</u> г. Блестящий • +7 (926) 575-84-39 • <u>ivan.proverkin+10@yandex.ru</u>	_
Ребенок:	Проверкин Всеволод Иванович В 01.01.2007 14 лет ✓ Подтвержден ₽ 1_0003394_13225	
	Комментарий	
Внутренний учимаецталий В Распечатать ()	🛞 Отменить 🕼 Отложить 🗸 Подтвердить 🕅	✓ Сохранить

Рисунок 5 – Возрастные требования группы и возраст ребенка

6. После проверки заявки, выберите, действие с заявкой и нажмите соответствующую кнопку в нижней части карточки (рис. 6):

Редактировани	е записи #274	_ ~ ×
Основные данные	Зачисление 📕 Договоры об образовании	
Учреждение:	Спортивная школа	Новая
Программа:	Волшебный бисер 💉	
Группа/Класс:	<u>Группа Иванова И.И. 7-12 лет</u> 7-12 лет Иванов Иван Иванович +1 ✓1 ☎ 0 из 20 мест	
Фактическая группа:	Группа Иванова И.И. 7-12 лет	
Учебный год:	0 2021/2022 💿 2020/2021	
Фактический год:	2020/2021	
	Данные заявителя	
Представитель:	Проверкин Иван Иванович 🕕 г. Блестящий • +7 (926)	_
Ребенок:	<u>Проверкин Всеволод Иванович</u> ≝ 01.01.2007 <mark>14 лет</mark> ✓ Подтвержден ₽ 1_0003394_13225	
	Комментарий —	
Внутренний		-
🔒 Распечатать	🛞 Отменить 🕼 Отложить 🗸 Подтвердить 🚺	🗸 Сохранить

Рисунок 6 – Кнопки смены статуса заявки

🔒 Распечатать	_	выводит на печать форму заявления на запись ребенка на обучение.
🗴 Отменить	-	отмена поданной заявки – появится окно, где, выбрав причину, необходимо подтвердить отмену. После этого статус заявки изменяется на "Отменена" (все нерассмотренные заявки изначально имеют статус "Новая").
🣭 Отложить	-	отложить рассмотрение заявки – появится окно, где необходимо указать на какой срок рассмотрение заявки будет отложено. Статус заявки меняется на "Отложена", по истечении указанного срока, статус изменится снова на "Новая".
🗸 Подтвердить	_	подтверждение записи – ребенок, указанный в заявке, будет проходить обучение по выбранной программе (статус заявки меняется на "Подтверждена"),

7. После подтверждения данных заявки, ребенка можно зачислить на обучение. Для этого нажмите кнопку "Обучается" (рис. 7) и укажите реквизиты приказа о зачислении.

🖋 Заявка #274		_ 2 ×
Основные данные	Зачисление  Договоры об образовании	
Учреждение:	Спортивная школа	Подтверждена
Программа:	Волшебный бисер	
Группа/Класс:	<u>Группа Иванова И.И. 7-12 лет</u> 7-12 лет Иванов Иван Иванович + 1 ✓1 ☎ 0 из 20 мест	
Фактическая группа:	<u>Группа Иванова И.И. 7-12 лет</u>	
Учебный год:	0 2021/2022 • 2020/2021	_
Фактический год:	2020/2021	
	Данные заявителя	
Представитель:	Проверкин Иван Иванович г. Блестящий • +7 (926)	
Ребенок:	Проверкин Всеволод Иванович В 01.01.2007 14 лет ✓ Подтвержден ₽1_0003394_13225	
	Комментарий	
Внутренний комментариий		-
🔒 Распечатать 🛛 (	🛞 Отменить 😰 Обучается 🛛 🕅	> Сохранить

Рисунок 7 - Зачисление ребенка на обучение



Обучается	_ ×
Номер приказа *:	
Источник финансирования *:	
Дата приказа *:	<b></b>
Дата начала обучения:	<b></b>
Cox	ранить

Рисунок 8 – Зачисление ребенка на обучение

### П Внимание

В зависимости от принятых в регионе правил обработки заявок, ребенка может быть невозможно зачислить на обучение без подтверждения данных о нем. При нажатии кнопки "Обучается" в этом случае появится сообщение с предложением подтвердить данные ребенка. Для подтверждения данных ребенка потребуется ввести его СНИЛС. Подробнее смотрите в инструкциях раздела "Дети". Ребенок будет зачислен в группу. ФИО зачисленного ребенка попадает в журнал посещаемости соответствующей учебной группы.

Обратите внимание на поля "Фактическая группа" и "Фактический год". При переводе ребенка в другую группу, на другой год обучения, в этих полях будут отображаться текущие (фактические) группа и год обучения – не те, что были указаны в исходной заявке (рис. 9).

đ	🖋 Заявка #274		_ 2 ×
	Основные данные	Зачисление 🛛 📙 Договоры об образовании	
	Учреждение:	Спортивная школа	Обучается
	Программа:	<u>Волшебный бисер</u>	
	Группа/Класс:	Группа Иванова И.И. 7-12 лет	
		7 - 12 лет	
		Иванов Иван Иванович + 1 🗸 1 🖾 0 из 20 мест	
	Фактическая группа:	Группа Иванова И.И. 7-12 лет	
Г	Учебный год:	2020/2021	
	Фактический год:	2020/2021	_
-		Данные заявителя	
	Представитель:	Проверкин Иван Иванович	
		г. Блестящий • +7 (926)	
	Ребенок:	Проверкин Всеволод Иванович	
		Щ 01.01.2007 <mark>14 лет</mark> ✓ Подтвержден № 1_0003394_13225	
_		Комментарий	
	Внутренний		•
•	Распечатать (	⊗ Отменить	🗸 Сохранить

Рисунок 9 – Фактическая группа в карточке заявки

Поле "Группа/Класс" указывает группу, в которую была подана заявка на зачисление. Поле "Фактическая группа" показывает группу, в которой ребенок на данный момент учится. Сразу при зачислении ребенка значения этих полей будут совпадать.

8. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы закрыть карточку заявки. Либо кнопку "Следующая" для перехода к следующей по списку заявке.

### Массовое (групповое) зачисление детей

Навигатор позволяет переводить статус в "Обучается" сразу у многих заявок, если приказ на зачисление детей у них один и тот же.

1. Перейдите в раздел "Заявки", щелкнув по его кнопке на панели инструментов.

2. В статус "Обучается" может быть переведена заявка только со статусом "Подтверждена". Поэтому в открывшемся окне раздела отфильтруйте заявки по статусу "Подтверждена" (рис. 1).

₩	Заявки					- 2	×				
+	•••	🖀 Зачислить				9					
	iD	Организация	Программа	Трограмма Группа/Класс <i>Статус</i>							
	iD	Организация 🗢	Программа 🗢	Группа/Класс 🗢	Подтверждена 🗙 ਓ	OB3					
	41972	Детский сад «Чайка»	Театральная студия «Театр	"Улыбка"	Новая	72	)				
			– искусство общения»	Щёткин Анатолий Васильевич	Отложена		- 1				
	41968	Детский сад «Чайка»	«Настольный теннис»	<u>"Улыбка"</u> Цыбульская Ирина Николаевна	Подтверждена	т					
	41966	Детский сад «Чайка»	Английский язык «ABC –	"Улыбка"	Отменена	т					
			гостиная»	Чудочина Татьяна Петровна	Обучается						
	41906	Центр развития творчества	Мир творчества	Группа 5 Копылова Наталья Павловна	Подтверждена	Нет					
	41884	Детский сад «Сибирячок»	Цветной клубок	Цветной клубок	Подтверждена	Нет					
				1.В.Агапова, 4-7 Агапова Тамара Владимировна							
	41883	Детский сад № 22 «Почемучка»	Дорога Добра	Группа 1	Подтверждена	Да					
				Гарбуз Снежана Сергеевна, Косицына Л.Н.							
	41867	Детский сад «Сибирячок»	Любознайки	Любознайки А.Н.	Подтверждена	Нет					
				Моисеева, 4-5 Моисеева Альбина Николаевна			-				
•							+				
			A C	Οτοδραγιαρτο	азаписи с 1 по 25 всего 4725	25					
				Отображаются	50110CH C 1 110 25, BCCI 0 4725	25					

Рисунок 1 – Фильтрация заявок по статусу "Подтверждена"

3. Отметьте галочками заявки, которые нужно перевести в статус "Обучается" (рис. 2).

<b>6</b>	Заявки					-2	×
+	•••	Зачислить					
	iD	Организация	Программа	Группа/Класс	Статус	OB3	
	iD	Организация 🗢	Программа 🗢	Группа/Класс 🗢	Подтверждена 🛛 🗙 🗢	OB3	
	41972	Детский сад «Чайка»	Театральная студия «Театр – искусство общения»	"Улыбка" Щёткин Анатолий Васильевич	Подтверждена	Нет	•
	41968	/ Детский сад «Чайка»	«Настольный теннис»	<u>"Улыбка"</u> Цыбульская Ирина Николаевна	Подтверждена	Нет	
V	41976	, Детский сад «Чайка»	Английский язык «ABC – гостиная»	"Улыбка" Чудочина Татьяна Петровна	Подтверждена	Нет	
V	41/06	Центр развития творчества	Мир творчества	Группа 5 Копылова Наталья Павловна	Подтверждена	Нет	
V	41934	Детский сад «Сибирячок»	Цветной клубок	Цветной клубок Т.В.Агапова, 4-7 Агапова Тамара Владимировна	Подтверждена	Нет	
	41883	Детский сад № 22 «Почемучка»	Дорога Добра	Группа 1 Гарбуз Снежана Сергеевна, Косицына Л.Н.	Подтверждена	Да	
	41867	Детский сад «Сибирячок»	Любознайки	Любознайки А.Н. Моисеева, 4-5 Моисеева Альбина Николаевна	Подтверждена	Нет	-
•							•
<	< <	Страница 1 из 189 > >		Отображаются	записи с 1 по 25, всего 4725	25	▽

Рисунок 2 – Выбор заявок

4. Нажмите кнопку "Зачислить" (рис. 3).

<b>6</b>	Заявки	1				-2	×
+	(	🕼 Зачислить	_				
	iD	Организация	Программа	Группа/Класс	Статус	OB3	
	iD	Организация 🗢	Программа 🗢	Группа/Класс 🗢	Подтверждена 🛛 🗙 🗢	OB3	
	41972	Детский сад «Чайка»	Театральная студия «Театр – искусство общения»	"Улыбка" Щёткин Анатолий Васильевич	Подтверждена	Нет	<b>^</b>
	41968	Детский сад «Чайка»	«Настольный теннис»	"Улыбка" Цыбульская Ирина Николаевна	Подтверждена	Нет	
V	41966	Детский сад «Чайка»	Английский язык «ABC – гостиная»	"Улыбка" Чудочина Татьяна Петровна	Подтверждена	Нет	
	41906	Центр развития творчества	Мир творчества	Группа 5 Копылова Наталья Павловна	Подтверждена	Нет	
V	41884	Детский сад «Сибирячок»	Цветной клубок	Цветной клубок Т.В.Агапова, 4-7 Агапова Тамара Владимировна	Подтверждена	Нет	
	41883	Детский сад № 22 «Почемучка»	Дорога Добра	Группа 1 Гарбуз Снежана Сергеевна, Косицына Л.Н.	Подтверждена	Да	
	41867	Детский сад «Сибирячок»	Любознайки	Любознайки А.Н. Моисеева, 4-5 Моисеева Альбина Николаевна	Подтверждена	Нет	•
4							+
<	« <	Страница 1 из 189 > >	) C	Отображаются	записи с 1 по 25, всего 4725	25	▽

Рисунок 3 - Массовое зачисление

5. В появившемся окне укажите реквизиты приказа о зачислении, исотчник финансирования и дату начала обучения (рис. 4).

Обучается	_ ×
Номер приказа *:	
Источник финансирования *:	Сертификат ПФД 🛛 🗶 🗢
Дата приказа *:	Ê
Дата начала обучения:	曲
Сохрани	ИТЪ

Рисунок 4 – Реквизиты приказа о зачислении

6. Нажмите кнопку "Сохранить". Все отмеченные галочками заявки будут переведены в статус "Обучается" – дети зачислены на обучение.

# 4.3 Раздел "Журнал посещаемости"

# Просмотр и заполнение журнала посещаемости

1. Чтобы просмотреть журнал и отметить посещения занятий, перейдите в раздел "Журнал посещаемости" – щелкните по его кнопке на панели инструментов (рис. 1).



Рисунок 1 – Переход в раздел "Журнал посещаемости"

2. В открывшемся окне раздела в списке учебных групп (рис. 2) найдите нужную группу и двойным щелчком по строке группы откройте ее журнал.

🗃 Журнал посещаемости — 🧹												
•••	🝸 Введите для поиска											
iD	Программа	Группа	_	Преподаватель	Дата начала	Дата окончания	Количество часо	ов				
			Забронировано/Всего		🗰	🗰						
2067	Мастерская общения	М.В. Цивилев 13-14 лет	+0 ✓0 📧 0 из 20 мест	Цивилев М.В.	01.10.2019	31.05.2020	144	<b>^</b>				
2066	Летящая ракетка	В.И. Маляров 10-13 лет	+0 ✓0 🕿 0 из 20 мест	Маляров В.И.	02.09.2019	31.05.2020	144					
2065	Соревнований по турист	Участники соревнования	+0 ✓0 🕿 0 из 60 мест	Чебодаев А.М.	11.10.2019	11.10.2019	4	. 1				
2064	«Умка»	Умка7	+0 ✓0 🕿 0 из 15 мест	Попова О.Н.	01.09.2019	30.05.2020	128					
2063	«Рукодельница»	Рукодельница 5	+0 ✓0 🕿 0 из 15 мест	Иванова Л.М.	01.09.2019	30.05.2020	32					
2062	«Акварелька»	Акварелька 4	+0 ✓0 🕿 0 из 15 мест	Садовская У.В.	01.09.2019	30.05.2020	32					
2061	«Юный риторик»	Юный риторик 3	+0 ✓0 🕿 0 из 15 мест	Григорьева А.А.	01.09.2019	30.05.2020	96					
2060	«Волшебные краски»	Волшебные краски 3	+0 ✓0 🕿 0 из 15 мест	Григорьева А.А.	01.09.2019	30.05.2020	96					
2059	«Русские узоры»	Русские узоры5	+0 ✓0 🕿 0 из 15 мест	Морева Л.Г.	01.09.2019	30.05.2020	64					
2058	«Я и мой мир» программ	группа Рассказовой Е.Ю.	+0 ✓0 🕿 0 из 8 мест	Рассказова Е.Ю.	16.09.2019	29.05.2020	68					
2057	Дзюдо	Группа Наумов С.А., 8-18	+0 ✓0 🕿 0 из 20 мест	С.А. Наумов	02.09.2019	26.06.2020	252					
2056	«Солёная лепота»	Соленая лепота б	+0 ✓0 🕿 0 из 15 мест	Ивакова С.Н.	01.09.2019	30.05.2020	204					
2055	«Солёная лепота»	Соленая лепота 5	+0 ✓0 🕿 0 из 15 мест	Ивакова С.Н.	01.09.2019	30.05.2020	204					
2054	«Солёная лепота»	Соленая лепота 4	+0 ✓0 🕿 0 из 15 мест	Ивакова С.Н.	01.09.2019	30.05.2020	204					
2053	«Солёная лепота»	Соленая лепота 3	+0 ✓0 🕿 0 из 15 мест	Ивакова С.Н.	01.09.2019	30.05.2020	204	-				
«	ペ く Страница 1 из 76 > »											

Рисунок 2 – Окно раздела "Журнал посещаемости"

Журнал посещаемости представляет собой таблицу, где в строках указаны ФИО участников группы, а в столбцах – дни проведения занятий (рис. 3).

Журнал посещаемости группы "10	па" п	о про	грам	ме «Т	уриз	M»																' ×	
Программа:			Групп	a:								Год:											
«Туризм» 🗢			10 r	10 группа 🗢 2019/2020 🗢 🗸 Выгрузить сву																			
		2019																					
Vinemus			Сентябрь				Окт	ябрь			Ноя	ябрь			4	Цекабр	ь		Январь				
участник		BC	BC	BC	BC	BC	BC	BC	BC	BC	BC	BC	BC	BC	BC	BC	BC	BC	BC	BC	BC	вс	BC
		1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
constraint from descriptions		0	Θ	0	0	0	Θ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Colorenza Annos deservamentes		0	0	0	0	0																	X
Consumer Course Consumation		0	0	0	0	Θ	Θ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Parameter Managementer		0		0	0	0																	X
Conversion des response des responses		0	0	0	Θ	0	Θ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Concerning dataset in the second		0		0	0	0																	
communication and the second second		0	0	Θ	0	0	Θ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
the stars firmed the approxi-		0	0	0	0																		
CONTRACTOR CONTRACTOR		0	0	0	0	0	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Consequent divergence with the constants		0	0	0	0	0																	
Adaptation descripted threadless		0	0	0	0	0	Θ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
The second second second		0	0	0	0																		
Services interacting disconten-		Θ	0	0	0	0	Θ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
errorate trace decrements		0	0	0		0																	X
4	Þ	•																					÷

Рисунок 3 - Заполнение журнала посещаемости

3. Заполните журнал, отметив зелеными галочками, в какие дни дети были на занятиях.

### Отмена, перенос, добавление дополнительных занятий

 Перейдите в раздел "Журнал посещаемости", щелкнув по его кнопке на панели инструментов. В открывшемся окне раздела в списке учебных групп найдите нужную группу и двойным щелчком по строке группы откройте ее журнал.

2. Щелкните по заголовку столбца с датой или днем недели занятия (рис. 1). Выберите нужное действие в появившемся контекстном меню.

Журнал посещаемости группы "10 гру	'nn	а" по п	рогра	мме«	Тури	зм»																			- •	Z X -
Программа:			n	oynna:									Го	од:												
«Туризм»			▽	10 груп	па								▽	2019/2	020 🗢	- 4	• Выгру									
				0				20	19																	
		Сентяб	рь			Окт	ябрь		2	Ноя	брь			Ĺ	Іекабрі	ь			Яне	арь			Фев	раль		
Участник	B	с вс	BC	вс	BC	BC	BC	BC	вс	BC	BC	BC	BC	BC	BC	BC	BC	BC	BC	BC	BC	BC	BC	BC	BC	вс
	8	8 15	22	29	6				3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1
	1 6	3 📀		0	3	× c	тмени		x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			0	0	0		обавит	ъ																		X
			0	0	0		змени	ть	÷.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			0	0	0	x	x	X																		T
			0	0	0	X	x	X	X	x	X	x	x	X	T	T	X	X	x	X	x	x	x	X	T	T
			0	0	0	-	T		-		-	-	-	-		-	-	-	T	-	T	-	T	T	-	-
					0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					0																					-
					0																					-
					0			-		-	-		-		-	-		-	-					-	-	-
			<b>v</b>	<b>v</b>					-		-	-		-		-	-		-		-		-	-		-
			<b>v</b>	<b>S</b>	Θ							×													×	× .
			0	0																						× .
			0	0	0	X	X	X		X		X	X	X	X	Χ.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		0		0																						X
(	) ·	4																								•

Рисунок 1 – Изменение дня проведения занятий

### Отмена и восстановление отмененных занятий

1. Щелкните по заголовку столбца с днем занятия и выберите в контекстном меню "Отменить" (рис. 2).

Журнал посещаемости группы "Гр	уппа	1" по	прог	рами	ле то	естовая от 24	1 июл	я						$\pm z \times$
Программа:	Группа						Год:		_					
тестовая от 24 июля 🗢	Гру	nna1				▽	2019/	2020 '	~	🕁 Выгр	рузить			
			1				2019							,
				$\mathbf{h}$		2	Июль							
Участник		вс	пн		В	с гн вт	СР	BC	пн	BT	BC	пн	BT	
		7	8	9	×	Отменить	17	21	22	23	28	29	30	
Inclusion (Inclusion Increasing) ( and party (		8	8		ö	Добавить	8	8	8	8	8	8	8	
Terring date Taparenter					Ż	Изменить								

Рисунок 2 – Отмена занятия

2. Занятие будет отмечено как отмененное (рис. 3).

Журнал посещаемости группы "Гр	уппа	1" по	прог	рамм	е тес	товая	от 24	4 июл	я						_ 2 ×
Программа:	Группа	:						Год:							
тестовая от 24 июля 🗢	Гру	nna1					▽	2019/	2020	▽	🕁 Выгр	рузить	csv		
								2019							
	Июль														
Участник	U	BC	пн	BT	вс	пн	BT	СР	BC	пн	BT	BC	пн	BT	
		7	8	9	4	15	16	17	21	22	23	28	29	30	
from these fronts ( ) applied (		8	8	×	Θ	8	Θ	Θ	Θ	Θ	8	8	8	8	
Terring date Teperate			8	×	Θ										
			L												

Рисунок 3 – Отмененное занятие

#### 3. Для восстановления отмененного занятия, щелкните по заголовку столбца дня занятия и выберите "Восстановить" (рис. 4).

Журнал посещаемости группы "Гр	уппа	1" по	прогј	рамм	е тест	говая	от 24	4 июл	я						$= 2 \times$
Программа:	Группа							Год:		_					
тестовая от 24 июля 🗢	Груг	ппа1					▽	2019/	2020 '	▽	🕁 Выгр	рузить	csv		
			0			e	2	2019							
			٦			1		Июль							
Участник		BC	пн	вт	PC		DT	СР	BC	пн	вт	BC	пн	вт	
		7	8	9	Эво	сстано	овить	17	21	22	23	28	29	30	
Вымвы Мывыв Вымывм11ыввфыв11				t i										8	
Теситер Дано Терисович				×											
															1

Рисунок 4 - Восстановление занятия

Занятие будет восстановлено.

### Перенос даты и добавление занятия

1. Щелкните по заголовку столбца с днем занятия (рис. 5) и выберите в контекстном меню "Добавить" (2) для добавления дополнительного занятия, либо "Изменить" (3) для изменения даты или времени данного занятия.

Журнал посещаемости группы "Гр	уппа	1" по	прог	рамм	ле те	стовая о	т 24 и	юл	я						$\pm z \times$
Программа:	Группа						Год:								
тестовая от 24 июля 🗢	Груг	nna1					▽ 20	)19/2	2020	~	🕁 Выг	рузить			
							20	)19							
					6		Ин	оль							
Участник		вс	пн	вт	5		- 0	P	вс	пн	BT	BC	пн	BT	
		7	8	9	Ê.	Лобавить	1	7	21	22	23	28	29	30	
Terms Name Broads ( 1988)		8	8		₩ #	Изменить		3	8	8	8	8	8	8	
Terring date: Tapernie-					8		8								
							3								

Рисунок 5 – Добавление и перенос занятия

2. В открывшемся окне (рис. 6) укажите нужные дату, время и продолжительность занятия. Нажмите кнопку сохранить.

Выберите да	ту и	время			- 22	٢
09.07.19						
Время от *:						
02:15					$\bigtriangledown$	
Продолжительно	сть за	нятия:				
1 ак. час	2	ак. час	3 ак. ча	ас	4 ак. час	
Продолжительно	сть ак	адемическо	ого часа:			
30 мин		40 M	мин		45 мин	
					Сохранить	

Рисунок 6 – Дата, время и продолжительность занятия

# Отчисление детей

 Перейдите в раздел "Журнал посещаемости", щелкнув по его кнопке в панели инструментов. В открывшемся окне в списке учебных групп найдите нужную группу и двойным щелчком по строке группы откройте ее журнал.  В журнале посещаемости (рис. 1) отметьте галочками (1) детей, которых нужно отчислить. Во всплывающем меню (2) выберите пункт "Отчислить".

Журнал посещаемости группы	"Самбо"	поп	рогра	мме	Самб	ο												- 2	×
Программа:		Группа:																	
Самбо	▽	Самб	io						▽	🕹 Вы	грузит	ьcsv							
					Янг	зарь									Фев	враль			
Участник		BT	ЧТ	СБ	BT	ЧТ	СБ	BT	ЧТ	СБ	BT	ЧТ	СБ	BT	ЧТ	СБ	BT	ЧТ	СБ
		15	17	19	22	24	26	29	31	2	5	7	9	12	14	16	19	21	23
Иванов Иван Иванович (с 14.01.19)		8	8	0	8	8	0	8	8	8	8	8	0	8	8	8	8	8	8
Иванов Кирилл Иванович (с 15.01.19)											0					0			8
Иванов Петр Иванович (с 14.01.19)		•	Пере	вести (	2)	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Коренева Маргарита Андреевна (с 14.01.19)		4	Отчи	слить	(2)	8				0							0		8
		4																	

Рисунок 1 – Отчисление детей

2. В открывшемся окне (рис. 2) укажите номер и дату приказа об отчислении и дату, с которой дети считаются отчисленными. Нажмите кнопку "Да".

Отчисление	_ × _
Номер приказа *:	
Номер приказа	
Дата приказа *:	
Дата приказа	<b></b>
Дата отчисления *:	
Дата отчисления	<b>İ</b>
Да	Отмена

Рисунок 2 – Реквизиты приказа об отчислении

Выбранные дети будут отчислены из группы.

# Перевод детей в другую группу, на следующий год

1. В журнале посещаемости (рис. 1) отметьте галочками (1) детей, которых нужно отчислить. Во всплывающем меню (2) выберите пункт "Отчислить".

Журнал посещаемости группы "	Самбо"	по п	рогра	мме	Самб	0												-2	×
Программа:		Группа	:																
Самбо	▽	Самб	50						▽	🕹 Вы	грузит	ьcsv							
Участник 1					Яне	варь									Фев	враль			
		вт	ЧТ	СБ	вт	ЧТ	СБ	вт	ЧТ	СБ	BT	ЧТ	СБ	BT	ЧТ	СБ	BT	ЧТ	СБ
	0—	15	17	19	22	24	26	29	31	2	5	7	9	12	14	16	19	21	23
Иванов Иван Иванович (с 14.01.19)		8	8	0	8	8	0	8	8	8	8	8	0	8	8	8	8	8	8
Иванов Кирилл Иванович (с 15.01.19)		8									0					0			8
Иванов Петр Иванович (с 14.01.19)		8	0	8	8	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Коренева Маргарита Андреевна (с 14.01.19)		•	Пере	вести (	(2)					0							0		8
			Отчи	слить (	2)		~												

Рисунок 1 – Перевод детей

2. В открывшемся окне (рис. 2) укажите, в какую группу перевести детей (1), выберите учебный год (2), укажите номер и дату приказа о переводе и дату, с которой дети будут учиться в новой группе и/или в новом году. Нажмите кнопку "Да".

Перевод	_ ×
Группа *:	
1 Самбо	$\bigtriangledown$
Год *:	
2 Следующий год	
Номер приказа *:	
Номер приказа	
Дата приказа *:	
Дата приказа	ti i
Дата начала обучения *:	
Дата начала обучения	ŧ
Да	Отмена

Рисунок 2 – Реквизиты приказа о переводе

Выбранные дети будут переведены в другую группу и/или другой учебный год. Информация о начале обучения или переводе отображается в журнале под ФИО ребенка (рис. 3).

Журнал посещаемости группы "(	Самбо"	поп	рогра	мме	Ca
Программа:		Группа:			
Самбо		Самб	io		
Vчастник ↑					
5 ACTIVIC 1		BT	ЧТ	СБ	E
		15	17	19	2
Иванов Иван Иванович (на 2019/2020 с 20.06.19)				8	(
Иванов Кирилл Иванович (с 15.01.19)					e
Иванов Петр Иванович (с 14.01.19)					¢
Коренева Маргарита Андреевна (на 2019/2020 с 20.06.19)					e
4	Þ	•			

Рисунок 3 – Информация о начале обучения или переводе

# 4.4 Раздел "Пользователи сайта"

# Просмотр и изменение сведений о пользователях сайта

Для просмотра списка пользователей сайта Навигатора, которые подавали заявки на ваши занятия, перейдите в раздел "Пользователи сайта".
 Для этого щелкните по его кнопке на панели инструментов (рис. 1).



Рисунок 1 – Переход в раздел "Пользователи сайта"

2. В открывшемся окне (рис. 2) выберите интересующего пользователя и щелкните по его строке – откроется карточка пользователя для просмотра и редактирования.

Введи	те для поиска по клиентам				
D	ФИО	Email	Количество детей	Количество зая	Телефон
iD	ФИО	Email	Количество детеі	🗢 Количесті	Телефон
695	ьга Вла,		1	1	
688	ра Андг		1	6	
2658	а Василі		1	1	
2654	Иванов		1	1	
2653	іёна Ан,		1	1	
2652	1айя Мс		1	1	
651	рина Ал		1	1	
2650	Юлия	denix188279738	2	2	
2645	ихаил М	110ha 75@bk.co	1	1	
2641	ис Викт		1	1	
640	ина Вл		1	1	
2020			4	4	

Рисунок 2 – Раздел "Пользователи сайта"

3. Карточка пользователя состоит из четырех вкладок (рис. 3).

При необходимости отредактируйте ФИО и контактную информацию пользователя на вкладке "Основные".

#2702 клиент				_ 2 ×
Основные Ан	ктивность Дети	Заявки		
Фамилия:		Имя *: Анастасия	Отчество:	
Email *:			Телефон *:	
Муниципалитет *:	:			
ГО Черногорск				$\bigtriangledown$
	i o		верждением email 🗸 Сохрани	ть 🗙 Закрыть

Рисунок 3 – Карточка пользователя. Вкладка "Основные"

4. Перейдите на вкладку "Активность" (рис. 4). Здесь отображается дата регистрации пользователя в Навигаторе.

#2702 клиен	іт						- 2 >	×
Основные	Активность	Дети	Заявки					
Дата регистраци 2019-10-07 07:0	ии: 7:05							
Дата авторизаци	ии:							
2019-10-07 07:1	0:27							
		🔟 Отп	равить пис	сьмо с подтвер	ждением email	🗸 Сохранить	🗙 Закрыті	ь

Рисунок 4 – Карточка пользователя. Вкладка "Активность"

- 5. Перейдите на вкладку "Дети". Вкладка соджержит информацию о детях пользователя.
- 6. Для просмотра карточки ребенка дважды щелкните по его строке в списке (рис. 5).

#2702 клиент		_
Основные Активность Дети Заявки		
ФИО ребёнка	День рождения	Подтвержден
емен	22.05.2010	Нет
Мирослава	13.10.2010	Нет
настасия	22.05.2010	Нет
« « Страница 1 из 1 » » 🖓	Отображаются записи с 1 по 3, вс	ero 3 25 🗢
🛅 Отправить письмо с под	тверждением email 🗸 Сохрани	ть 🗙 Закрыть

Рисунок 5 – Карточка пользователя. Вкладка "Дети"

7. Перейдите на вкладку "Заявки". Здесь отображается список всех поданных пользователем заявок.

#270	02 клиент				_ 2 ×
Осно	овные Активность Дети Зая	вки			
Введ	ите для поиска по заявкам				
iD	ФИО ребенка	Название программы \downarrow	Группа	Статус	Дата созд
iD.	ФИО ребенка 🗢	Название программы 🗢	Группа 🗢	Статус 🗢	Дата созда
92	Семен	«Росточек»	Росточек 6 Подрядчикова Е.М.	Подтверждена	2019-10-07
14	Семен	«РаСТишка»	РаСТишка1 Тахтаракова А.В,	Отменена	2020-01-17
14	Мирослава	«РаСТишка»	РаСТишка1 Тахтаракова А.В,	Обучается	2020-01-17
14	Анастасия	«РаСТишка»	РаСТишка1 Тахтаракова А.В,	Отменена	2020-01-17
92	Семен	«Школа дорожной грамоты»	Школа дорожной Гребенюк Н.А.	Обучается	2019-10-07
~	🗶 Страница 👔 из 1	> » B	Отображаются за	писи с 1 по 5, всего	5 25 ▽
		🛅 Отправить письмо	с подтверждением emai	d 🗸 Сохранить	🗙 Закрыть

Рисунок 6 - Карточка пользователя. Вкладка "Заявки"

8. Для просмотра карточки заявки щелкните по строке заявки в списке (рис. 6).

# 4.5 Раздел "Дети"

### Просмотр сведений о детях

1. Для просмотра списка обучающихся у вас детей перейдите в раздел "Дети", щелкнув по его кнопке на панели инструментов (рис. 1).



Рисунок 1 – Переход в раздел "Дети"

2. В открывшемся окне (рис. 2) выберите интересующую запись о ребенке и дважды щелкните по ее строке – откроется карточка с информацией о ребенке (рис. 3).

<b>¥</b> Дети						- 2	'×
+	••• 🕅 Введите для поиска						
iD	ФИО ребёнка	Кол-во активны	День рождения	Муниципалетет	Подтвержден	Удале	эн
iD	ФИО ребёнка	Кол-во активны>	День рожден 🏥	Муниципале 🗢	Подтвержден 🗢	Уд	▽
7459	силиса Ар	0	10.06.2013	ГО Черногорск	Нет	Нет	-
7458	на Ксения	0	08.09.2010	ГО Черногорск	Нет	Нет	
7457	чртем Мих	0	14.07.2010	ГО Черногорск	Нет	Нет	
7456	настасия С	0	07.09.2010	ГО Черногорск	Нет	Нет	
7455	Дмитрий	0	28.01.2002	ГО Черногорск	Нет	Нет	
7454	дислав Ие	0	13.04.2010	ГО Черногорск	Нет	Нет	
7453	алерия Ан	2	25.03.2011	ГО Черногорск	Нет	Нет	
7452	адислав Д	2	01.11.2012	ГО Черногорск	Нет	Нет	
7451	а Ольга В	0	10 06 2014	ГО Черногорск	Нет	Нет	•
~		» (°)	C	тображаются записи	с 1 по 25, всего 6840	25	

Рисунок 2 – Раздел "Дети"

3. Карточка ребенка состоит из двух вкладок. На вкладке "Основное" отображается его ФИО и дата рождения (рис. 3). Ознакомьтесь с информайией о ребенке, при необходимости внесите изменения в данные, нажмите кнопку "Сохранить".

Редактирование ребенка #15	_ 2 ×
Основные Заявки	
Фамилия:	Имя *:
Думатенко	Алёна
Отчество:	
Павловна	
Дата рождения *:	Пол *:
02.02.02	Женский 🗢
🖒 Подтвердить	<ul><li>✓ Сохранить</li><li>Х Закрыть</li></ul>

Рисунок 3 – Карточка ребенка. Вкладка "Основное"

4. Перейдите на вкладку "Заявки". Здесь отображается список всех заявок с участием ребенка.

5. Для просмотра карточки заявки щелкните по строке заявки в списке (рис. 4).

Реда	Редактирование ребенка #15 🗕 🦨 🗙						
Осно	вные Заявки						
Введ	ите для поиска по заявкам						
iD	Ребенок		Программа 1	Муниципалитет	Группа	Статус	Дата создания
iD.	Ребенок	$\bigtriangledown$	Программа 🗢	Муниципалитет 🗢	Группа 🗢	Статус 🗢	Дата создания
71	Думатенко Алёна Павловна 毌02.02.2002		Эйдетика	МР Большесосновск	Группа111 ФИО	Отменена	2018-08-23 10:2:
52	Думатенко Алёна Павловна 毌02.02.2002		Эйдетика	МР Большесосновск	Группа111 ФИО	Отменена	2018-08-21 13:57
49	Думатенко Алёна Павловна 巴02.02.2002		ሌ <u>test 09_08_2018</u>	МР Большесосновск	группа 1 группер	Обучается	2018-08-21 13:5
116	Думатенко Алёна Павловна 曲02.02.2002		<u>CΠΟΡΤ-БΡΑΤΥΧΑ</u>	МР Большесосновск	Бодибилдеры-1 Билдеры	Отменена	2018-12-25 12:12
🛅 Уда	алить					🗸 Сохранит	ъ 🗙 Закрыть

Рисунок 4 – Карточка ребенка. Вкладка "Заявки"

# Добавление ребенка в Навигатор

- 1. Перейдите в раздел "Дети", щелкнув по его кнопке на панели инструментов.
- 2. В открывшемся окне раздела нажмите кнопку с плюсом (рис. 1).

Создать программу 🕜 Новост	ги	🕯 Дети	/						
программы заявки журнал посещаемост	пользов и сайт								
прочињ	<b>Ý</b> <i>þ</i> (+)	.ru •••						-	. 2 ×
	iD	ФИО ребёнка	Кол-во	День р	Муниципалитет	Номер	Тип сер	Подтве	У
	iD	ФИО ребёнка	Кол-во а	День 🛗	Муниципалит 🗢	Номер с	Тип с 🗢	Подт 🗢	▽
	1814	Interpretant Spectral	2	14.07.20	МР Усть-Лабинск			Нет	Н
	1766		3	02.02.20	МР Усть-Лабинск			Нет	Н
	1766		1	19.08.20	МР Усть-Лабинск			Нет	н
	1764		2	11.06.20	МР Усть-Лабинск			Нет	н
	1764		2	27.07.20	МР Усть-Лабинск			Нет	н
	1764		2	18.10.20	МР Усть-Лабинск			Нет	Н
	1763		3	01.11.20	МР Усть-Лабинск			Нет	н
	1762		1	08.02.20	МР Усть-Лабинск			Нет	н
	1761	Company and Review II.	2	19 10 20	MP Vсть-Лабинск			Нет	н
	~	🗶 Страница 1	из 3 🔷 🔪	» 6	Э Отобр	ажаются запі	иси с 1 по 25, і	всего 57	25 5

Рисунок 1 – Добавление ребенка в Навигатор

3. Заполните открывшуюся карточку (рис. 2), нажмите кнопку "Сохранить".

Новая запись	_
Основные Заявки	
Фамилия:	Имя *:
Отчество:	
Дата рождения *: Ш	Пол *:
	✓ Сохранить Х Закрыть

Рисунок 2 – Карточка добавления ребенка

# Подтверждение данных детей

- 1. Чтобы подтвердить заполнение данных о ребенке, перейдите в раздел "Дети".
- 2. Найдите ребенка, данные которого нужно подтвердить. Откройте его карточку.
- 3. Проверьте заполнение данных ребенка в карточке (рис. 1), при необходимости скорректируйте их.

Редактирование р	ебенка #7457 🔹	- 2 ×
Основные Заявки		
Фамилия:	Имя *:	
Congarne	Артем	
Отчество:		
Manual reasons		
Дата рождения *:		
14.07.10		Ħ
🖒 Подтвердить	🗸 Сохранить 🗙 З	Вакрыть

Рисунок 1 – Проверка данных в карточке ребенка

4. После проверки данных, нажмите кнопку "Подтвердить" (рис. 2). Тем самым вы гарантируете достоверность данных в карточке ребенка. В открывшемся окне введите СНИЛС ребенка и нажмите "Подтвердить".

Редактирова	Редактирование ребенка #7457 🗕 🗕					
Основные З	аявки	Подтвердить данные	×			
Фамилия:		снилс:				
Отчество:		000-000-000 00				
0			гвердить			
Дата дождения * 14.0710	2			曲		
🖒 Подтвердить			🗸 Сохранит	ь 🗙 Закрыть		

Рисунок 2 – Подтверждение данных ребенка

5. После подтверждения информация о вашей учетной записи добавится в карточку ребенка (рис. 3).

Редактирование ребенка #127	_
Основные Заявки	
Фамилия:	Имя *:
Чиркин	Иван
Отчество:	
Анатольевич	
Дата рождения *:	
09.09.09	<b></b>
Подтверждение iD: Пользователь:	Email:
1 Админ	adminightaut integring info
🖒 Подтвердить 🗘 Редактировать СНИЛС	Сохранить Х Закрыть

Рисунок 3 – Информация о том, кто подтвердил данные ребенка

### (1) Внимание!

После подтверждения данные в карточке ребенка изменить нельзя.

# 4.6 Раздел "Профиль педагога"

Просмотр и редактирований сведений о педагоге

1. Перейдите в раздел "Профиль педагога", щелкнув по его кнопке на панели инструментов (рис. 1).



Рисунок 1 – Переход в раздел "Профиль педагога"

2. Проверьте сведения на вкладке "Основные" (рис. 2), все ли заполнено правильно. При необходимости внесите исправления.

🏛 Одинцов Николай Владимирович 🛛 🗕 🦯 🗙		
Основные Дополнительно Фото	о Достижения	
Фамилия *:	Имя *:	Отчество:
Одинцов	Николай	Владимирович
Дата рождения *:		
17.(		<b>#</b>
Образование *:		
среднее общее образование		
Наличие ученой степени:		
🗌 да		
Должность по основному месту работы *:		
педагог		•
		<ul><li>Сохранить</li><li>Закрыть</li></ul>

Рисунок 2 – Карточка профиль педагога. Вкладка "Основные"

3. Перейдите на вкладку "Дополнительно" (рис. 3). Здесь содержаться сведения о сферах интересов педагога, его компетенциях и возможностях вести педагогическую деятельность. Проверьте правильность заполнения полей, если нужно, уточните их.

🏛 Одинцов Николай Владимирович	_
Основные Дополнительно Фото Достижения	
Сфера профессиональных и (или) педагогических интересов и оценка заинтересованности от 1 до 4 *:	<b>^</b>
общее образование 🗢 1 🗢 面	
<b>+</b> Добавить сферу	- 1
Предметная область интересов и оценка заинтересованности от 1 до 4 *:	
естественно-научная 🗢 1 🗢 面	
🕂 Добавить область	- 1
Комментарий к предметной области интересов:	
Комментарий к предметной области интересов	
Ключевые компетенции:	
Ключевые компетенции	-
🗸 Сохранить	🕻 Закрыть

Рисунок 3 – Карточка профиль педагога. Вкладка "Дополнительно"

4. Загрузите свою фотографию на вкладке "Фото", используйте кнопку "Загрузить фото" (рис. 4).

🏛 Одинцов Николай Владимирович	_ Z ×
Основные Дополнительно  Достижения	
Размер картинки не менее 120х160 пикселей и не более 1 Мб	
🖭 Загрузить фото	
•	
🗸 Сохранить	🗙 Закрыть

Рисунок 4 – Карточка профиль педагога. Вкладка "Фото"

5. Перейдите на вкладку "Достижения" и добавьте описание, чего удалось достигнуть в вашей деятельности: награды, премии, победы, прочие заслуги.



Рисунок 5 – Карточка профиль педагога. Вкладка "Достижения"

6. Нажмите кнопку "Сохранить" внизу карточки для сохранения исправлений, либо "Закрыть", чтобы закрыть карточку профиля без сохранений.

# 4.7 Раздел "Новости"

### Просмотр внутренних новостей в системе управления Навигатора

1. Если у Вас есть непрочитанные новости, то на кнопке раздела "Новости" (рис. 1) появится красный индикатор с числом непрочитанных новостей.



Рисунок 1 - Кнопка перехода в раздел "Новости"

Для перехода к просмотру новостей нажмите кнопку "Новости".

2. Откроется окно со списком новостей (рис. 2).

Но	рвости — 🖉 🛪 🗙
٥	15.11.2016 09:10: (Для организаторов)Как угадать предпочтения клиентов?
0	26.10.2016 06:53: (Для организаторов)Сроки модерации событий
2	27.09.2016 14:06: (Для организаторов)Осенние лагеря
	26.08.2016 08:41: (Для организаторов)«Мастер создания» кружка
-	26.08.2016 08:39: (Для организаторов)«Мастер создания» события
	Здравствуйте, коллеги!
<b>3</b>	У нас отличная новость! Теперь создать событие стало легко и удобно: мы придумали «Мастер создания», который поможет вам с заполнением информации о событии. Попробовать можно уже сейчас! Зайдите в Личный кабинет и нажмите зеленую кнопку «Создать событие». Удачи!
	23.08.2016 11:12: (Для организаторов)СМС-уведомления о заявках
۰	18.07.2016 15:11: (Для организаторов)Изменения в договоре-оферте
	05.07.2016 15:17: (Для организаторов)Самый популярный раздел!
•	21.06.2016 12:05: (Для организаторов)Дополнительные возможности привлечения клиентов
«	Страница 1 из 2 > » 2 Отображаются записи с 1 по 25, всего 31

Рисунок 2 – Раздел "Новости"

Прочитанные новости выделены серым (1). Непрочитанные – жирным (2).

Щелкните по пиктограмме с плюсом/минусом (3), чтобы развернуть/свернуть текст новости.