

Региональному администратору, администраторам муниципалитетов, организаторам программ

Навигатор дополнительного образования

Алгоритм обработки заявок с применением средств сертификатов. Формирование договора и зачисление на обучение

Сентябрь 2021

КРАТКО О ВАЖНОМ

Заявка в Навигаторе появляется двумя способами: оформить заявку на обучение ребенка по интересующей программе может родитель в личном кабинете. В случае, если родитель не может это сделать самостоятельно, заявку, по согласованию с родителем, может создать пользователь системы управления («админки») Навигатора – организатор программ или администратор

Для того, **чтобы в Навигаторе работали оба способа необходимо**, чтобы программа была опубликована на сайте Навигатора, чтобы запись в учебные группы и классы была открыта организатором, чтобы в учебных группах были заполнены параметры, указан актуальный период обучения (начало и окончание), создано расписание занятий, а также чтобы группа или класс, в которые планируется зачисление, не числились в удаленных

Если программа, на которую оформлена заявка, **участвует в ПФ ДОД**, а у ребенка есть сертификат с номиналом (средствами), то зачисление на обучение в Навигаторе происходит с применением сертификата к заявке и формированием/подписанием договора об обучении в Навигаторе. На основании заключаемого в Навигаторе договора часть средств сертификата, необходимая для оплаты обучения по программе блокируется, а по окончании обучения (то есть по факту исполнения или расторжения договора) списывается в качестве оплаты за проведенные организатором занятия

Зачисление на обучение по программе, участвующей в ПФ ДОД, ребенка без сертификата, или с сертификатом учета (без номинала) в Навигаторе, технически возможно, но без применения сертификата к заявке – то есть без формирования в Навигаторе договора на обучение и возможности оплачивать обучение средствами сертификата

Обработку заявок и зачисление на обучение в Навигаторе производит организатор программы, на которую подана заявка

В инструкции ниже рассмотрим пошаговый алгоритм обработки заявки на программу, участвующую в ПФ ДОД с применением средств сертификата, формированием и заключением договора на обучение в Навигаторе



Региональному администратору, администраторам муниципалитетов, организаторам программ

Навигатор дополнительного образования

Алгоритм обработки **НОВОЙ** заявки с применением средств сертификата, формированием договора и зачислением на обучение

Сентябрь 2021

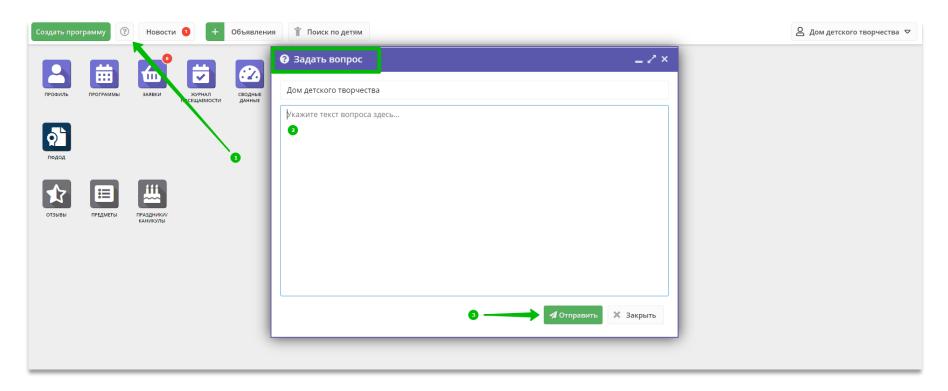
Уважаемые специалисты, ВНИМАНИЕ!

Выполняя обработку заявок в Навигаторе будьте внимательны, собраны, аккуратны. Не спешите, никогда не выполняйте действий «наобум», по «наитию»!

Не уверены в каких-либо действиях?

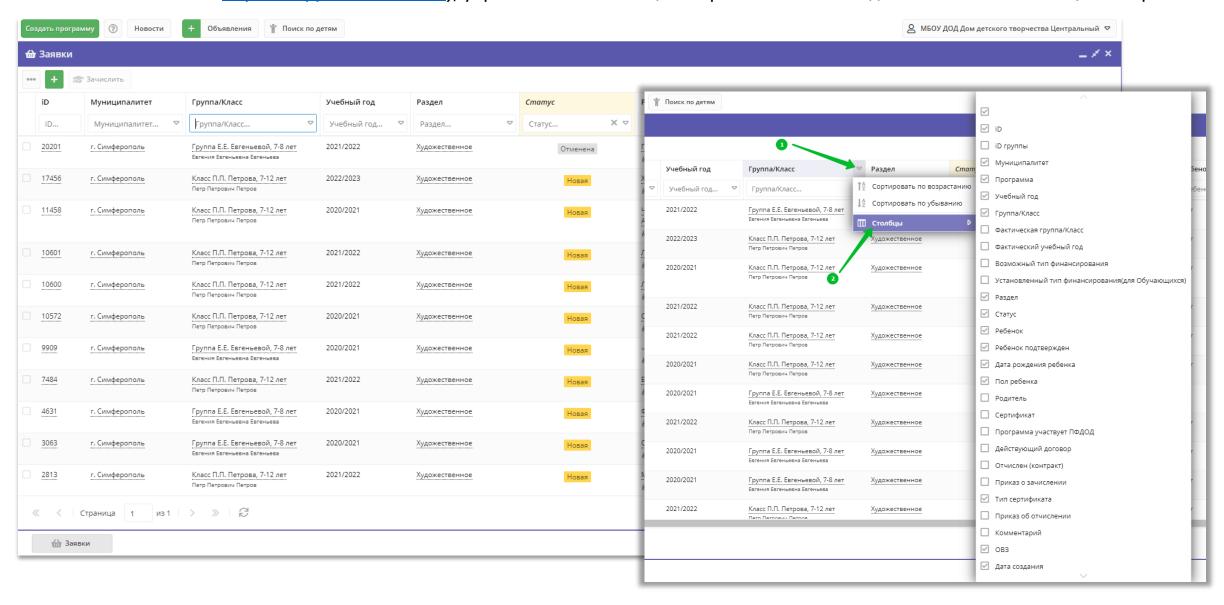
Внимательно прочитали инструкцию, посмотрели обучающий вебинар, но по-прежнему что-то не ясно? Задайте вопрос в службу поддержки Навигатора вашего региона!

Обратитесь к Администратору муниципалитета или к региональному Администратору, попросите консультацию!

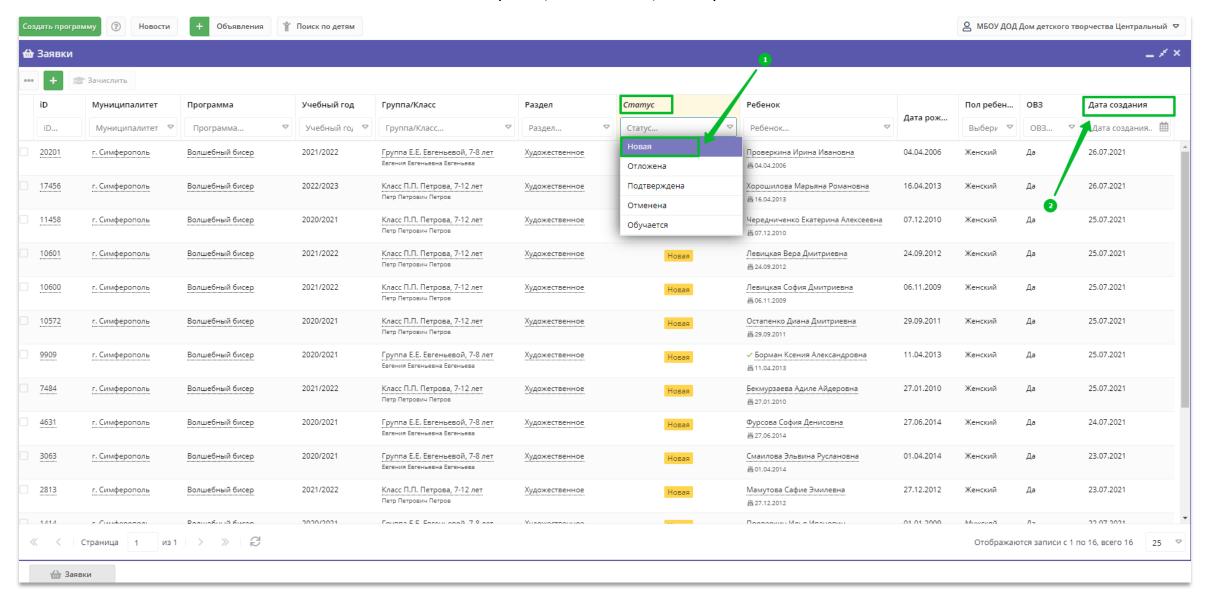


Для обработки заявки с применением сертификата нужно выполнить несколько шагов:

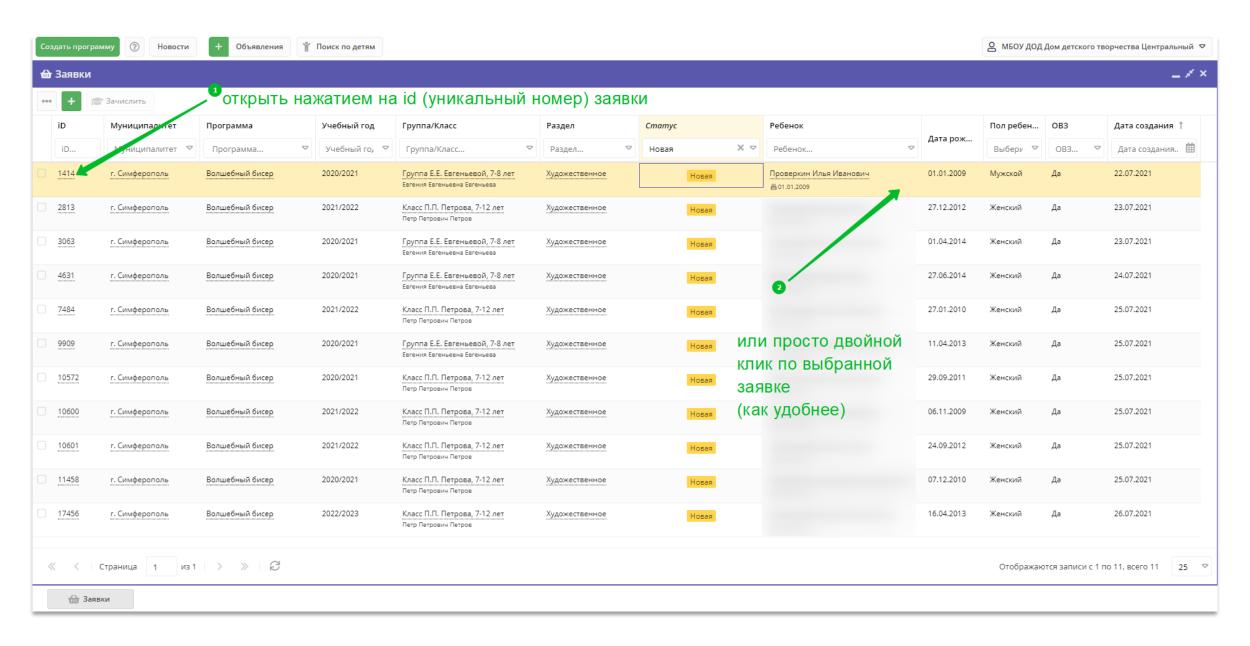
Шаг 1. Пройти в раздел **Заявки**, настроить свое рабочее пространство для удобной и комфортной работы: отрегулировать ширину столбцов, при необходимости сгруппировать их, как удобнее (см. **Руководство**, раздел **Подготовка к работе в Навигаторе**, скачать по ссылке: https://dopportal.ru/distro/), убрать лишние столбцы с экрана или вывести дополнительные столбцы на экран



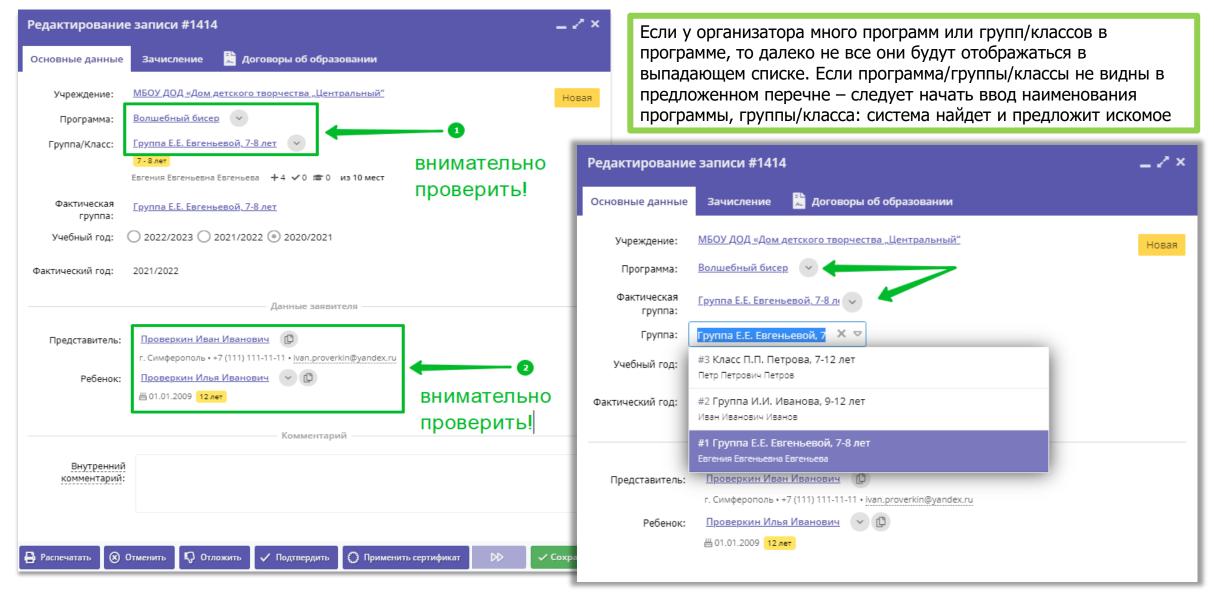
Шаг 2. Используя фильтр **Статус** установить значение **Новая** и вывести на экран все заявки в статусе **Новая**. С помощью фильтра **Дата создания**, применяя сортировку по возрастанию или убыванию (клик левой кнопкой мыши по наименованию столбца) выявить заявки созданные ранее, чтобы знать, с которых начать



Шаг 3. Открыть нужную заявку нажатием на ее id или двойным кликом по выбранной заявке – как удобнее

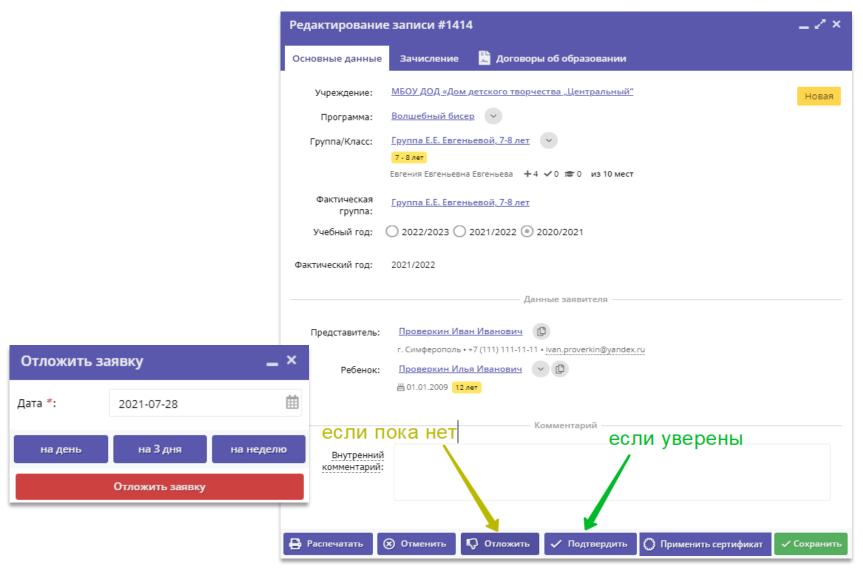


Шаг 4. В открывшейся заявке, на этапе, пока заявка находится в статусе **Новая внимательно проверить корректность данных**: правильно ли выбрана программа/учебная группа или класс, тот ли ребенок (если у родителя их несколько) указан в заявке. Если программа, группа/класс выбраны неверно – исправить как на рисунке ниже, используя инструмент **Изменить программу** или **Изменить группу**



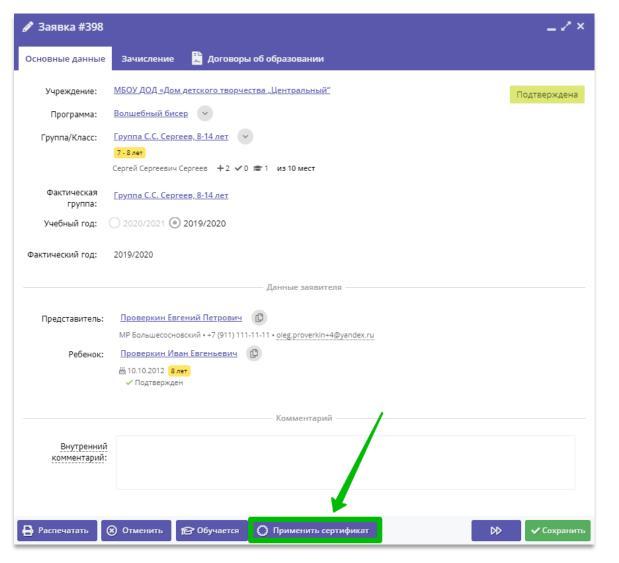
Шаг 5. Нажать **Подтвердить**, если все данные в заявке верны. Нажать **Отложить**, если требуется уточнение данных. Отложить обработку заявки можно на день, 3 дня и даже на неделю, если требуется. Найти отложенную заявку можно установив в фильтре **Статус** значение **Отложена**. Пользуйтесь полем **Внутренний комментарий**, если вам удобно – комментарии внутренние, родители их не видят.

НЕ ПОДТВЕРЖДАЙТЕ ЗАЯВКУ, ЕСЛИ НЕ ПРОВЕРИЛИ ДАННЫЕ! Подтверждая заявку вы гарантируете, что данные в ней верны!

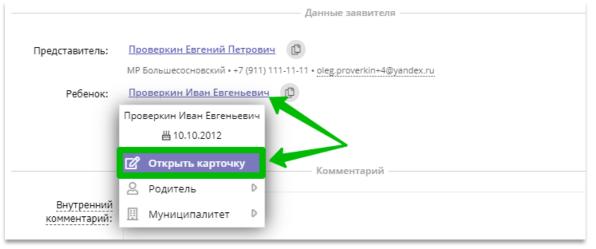


Шаг 6. В подтвержденной заявке нажать Применить сертификат

ВНИМАНИЕ! Применить сертификат получится, если: у ребенка есть сертификат с номиналом, данные родителя и ребенка не числятся в удаленных, программа и группа, в которую зачисляется ребенок, участвуют в ПФ ДОД и не числятся удаленными, в группе корректно заполнены параметры, корректно указаны начало и окончание обучения, источник финансирования, создано расписание

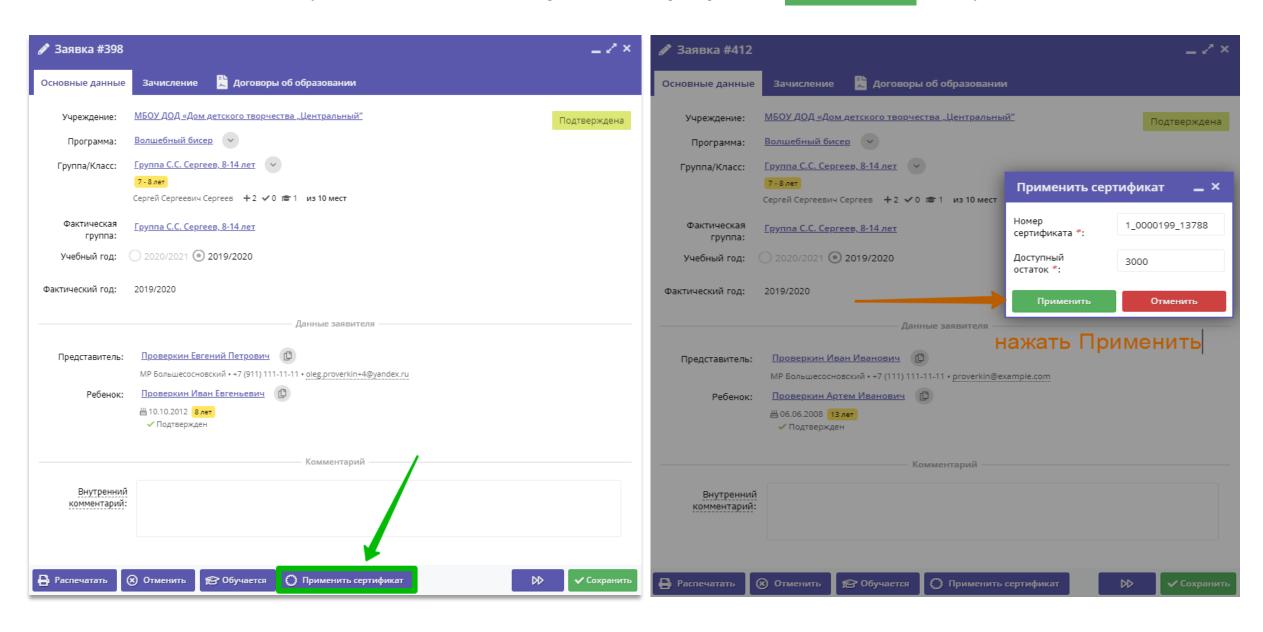


Проверить наличие сертификата со средствами у ребенка можно не выходя из заявки – достаточно нажать на ФИО ребенка и открыть его карточку

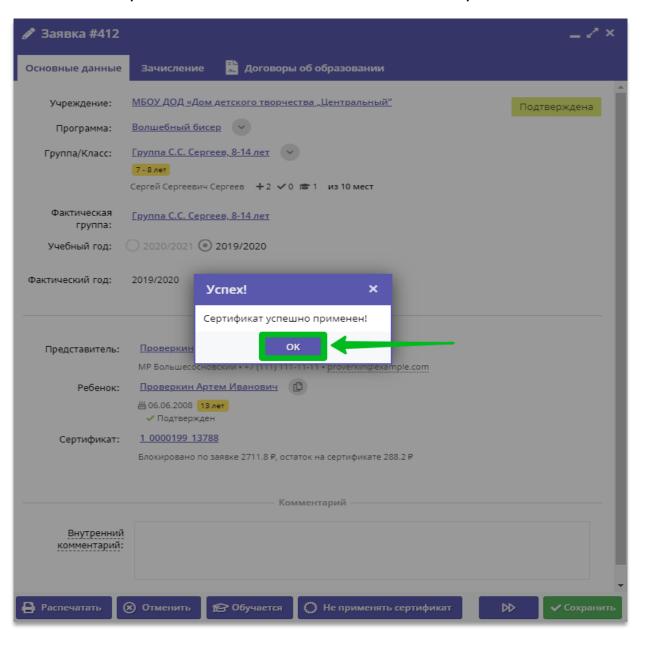


В карточке ребенка, при наличии у него сертификата, нажать на строку с номером сертификата, чтобы проверить наличие средств

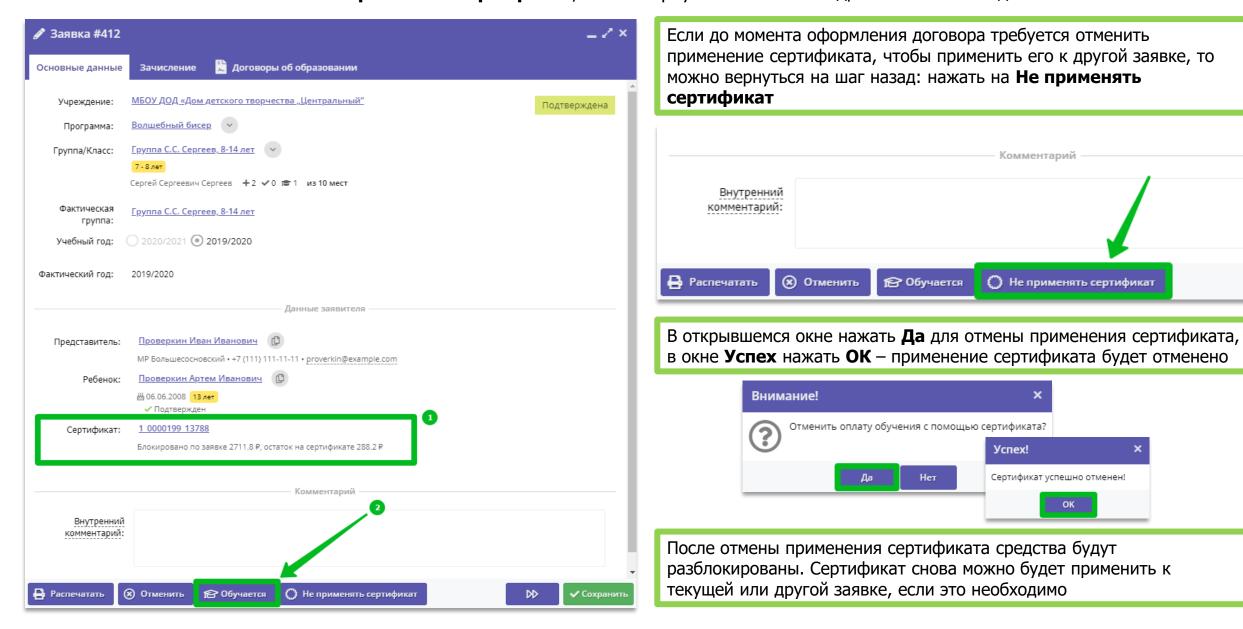
Сертификат - 1_0000222_15379



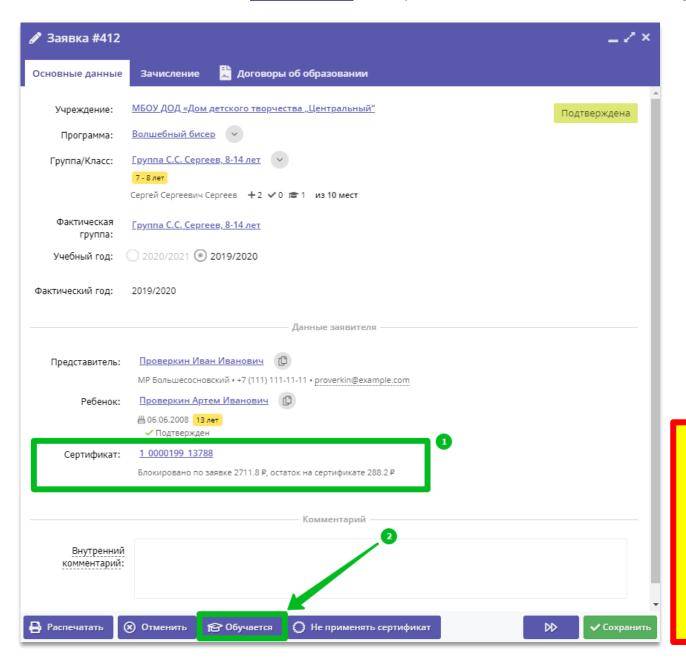
Шаг 8. В открывшемся окне нажать **ОК** для подтверждения действия

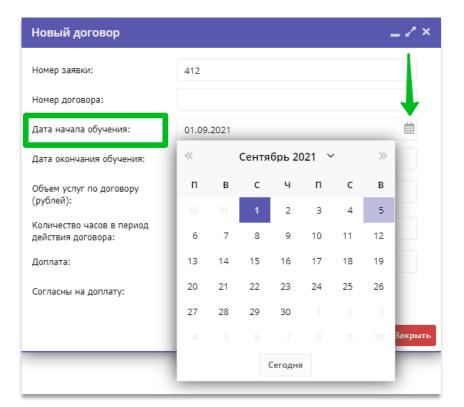


Шаг 9. Убедиться, что сертификат успешно применен – в заявке, при этом, появляется строка **Сертификат** и сведения о заблокированных средствах. Нажать на **Обучается**, чтобы продолжить и приступить к формированию договора на обучение или нажать на **Не применять сертификат**, чтобы вернуться на шаг назад, если это необходимо



Шаг 10. После нажатия ^{© Обучается} в открывшемся окне **Новый договор** установить **дату начала обучения** ребенка по программе



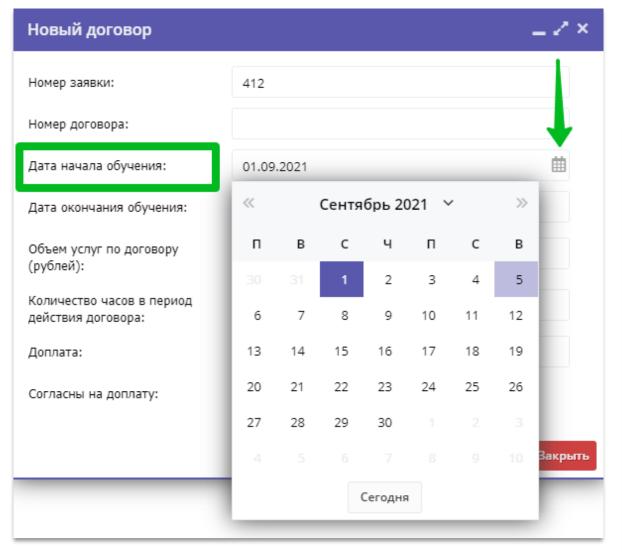


ВНИМАНИЕ!

В поле **Дата начала обучения** следует установить **РЕАЛЬНУЮ ДАТУ НАЧАЛА ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА ПО ЭТОЙ ПРОГРАММЕ!**

Дата начала обучения — это точка отсчета. Именно с этой даты система производит автоматический расчет стоимости обучения по договору, рассчитывает объем услуг и сумму, которая будет списываться со счета сертификата в качестве оплаты обучения по данному договору.

Шаг 11. После ввода даты начала обучения по программе система автоматически рассчитает все необходимые параметры договора и заполнит все требуемые поля: дата окончания обучения, объем услуг по договору, количество часов в период действия договора, доплата. Отметка **Согласны на доплату** устанавливается автоматически, ее следует снять вручную, если согласие на доплату не получено. Для сохранения договора нажать **Сохранить**

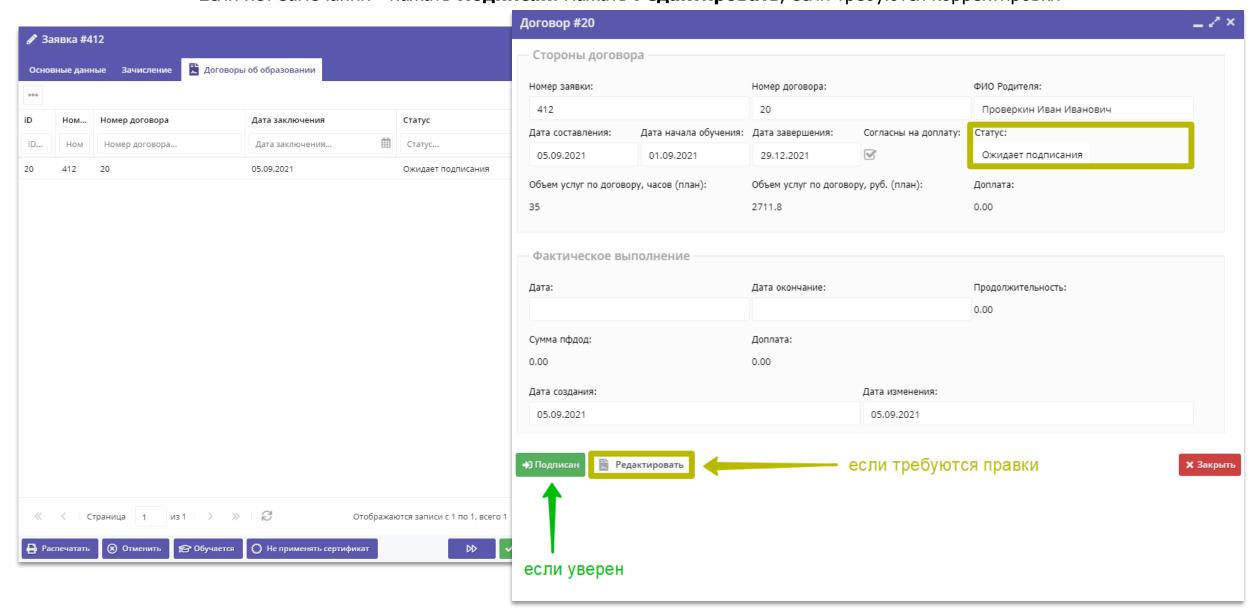


ВНИМАНИЕ!

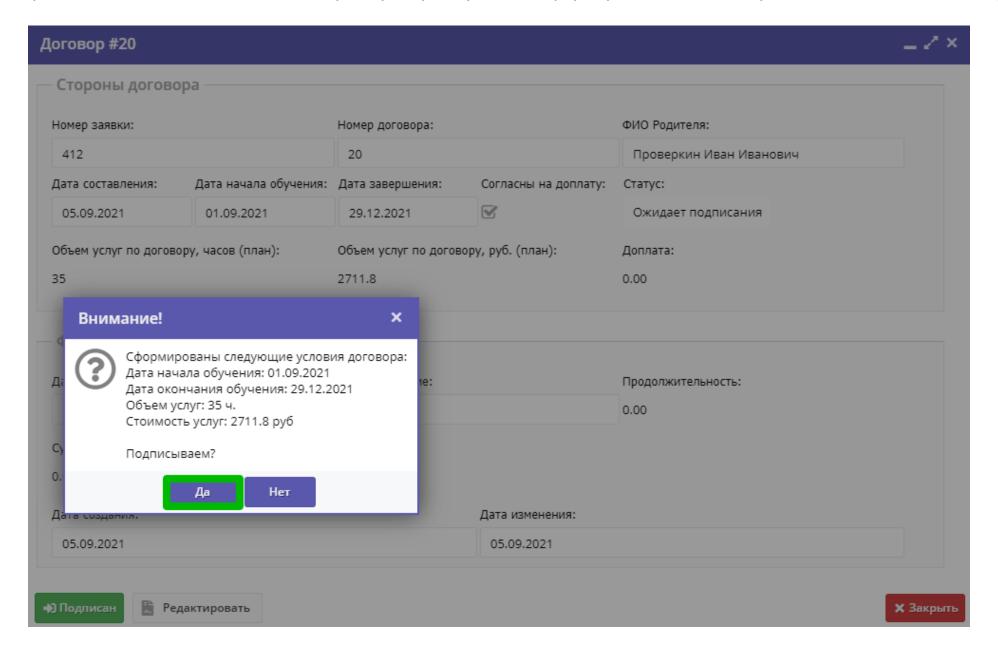
Не следует пытаться **вводить** данные в поле **Номер договора** – **при сохранении договора** система сама присвоит договору номер и **поле будет заполнено автоматически**

Новый договор		_2 ×
Номер заявки:	412	
Номер договора:		
Дата начала обучения:	01.09.2021	Ħ
Дата окончания обучения:	29.12.2021	
Объем услуг по договору (рублей):	2711,8	
Количество часов в период действия договора:	35	
Доплата:	0.00	
Согласны на доплату:	 ✓	
	🖬 Рассчитать 🗸 Сохранить	🗶 Закрыть

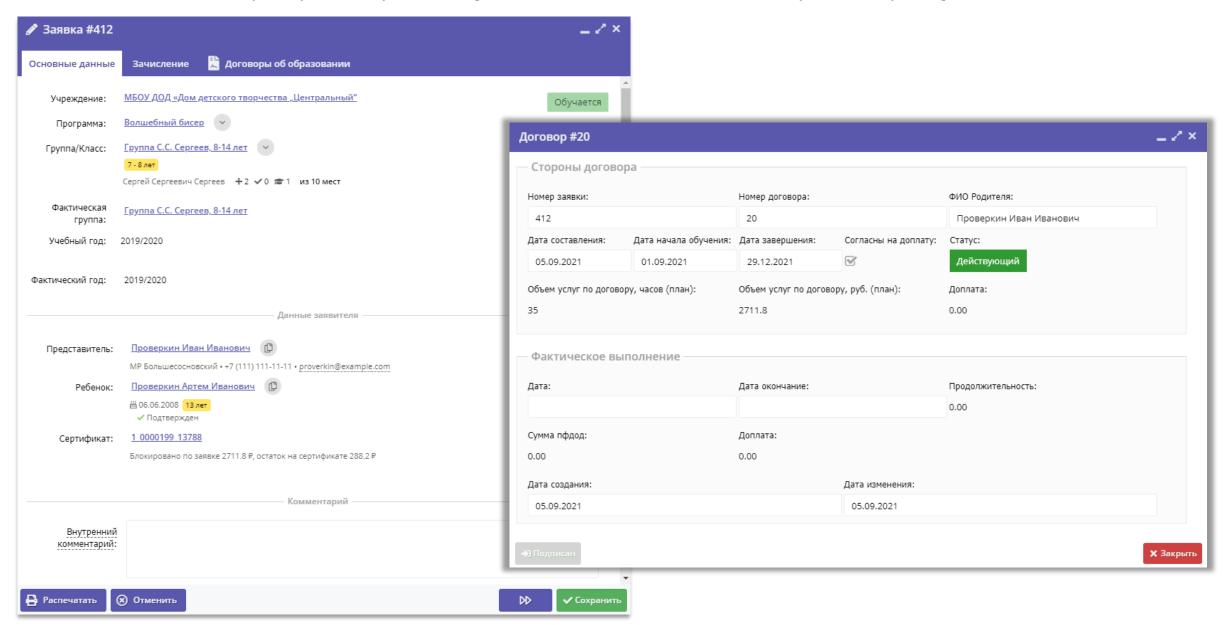
Шаг 12. В карточке сформированного договора, который сейчас находится в статусе **Ожидает подписания**, следует **внимательно проверить все данные в разделе Стороны договора**, проверить, правильно ли указана дата начала обучения – дата, которая напрямую влияет на расчет стоимости договора и рассчитываемый системой плановый объем услуг по договору (в часах и рублях). Если нет замечаний - нажать **Подписан**. Нажать **Редактировать**, если требуются корректировки



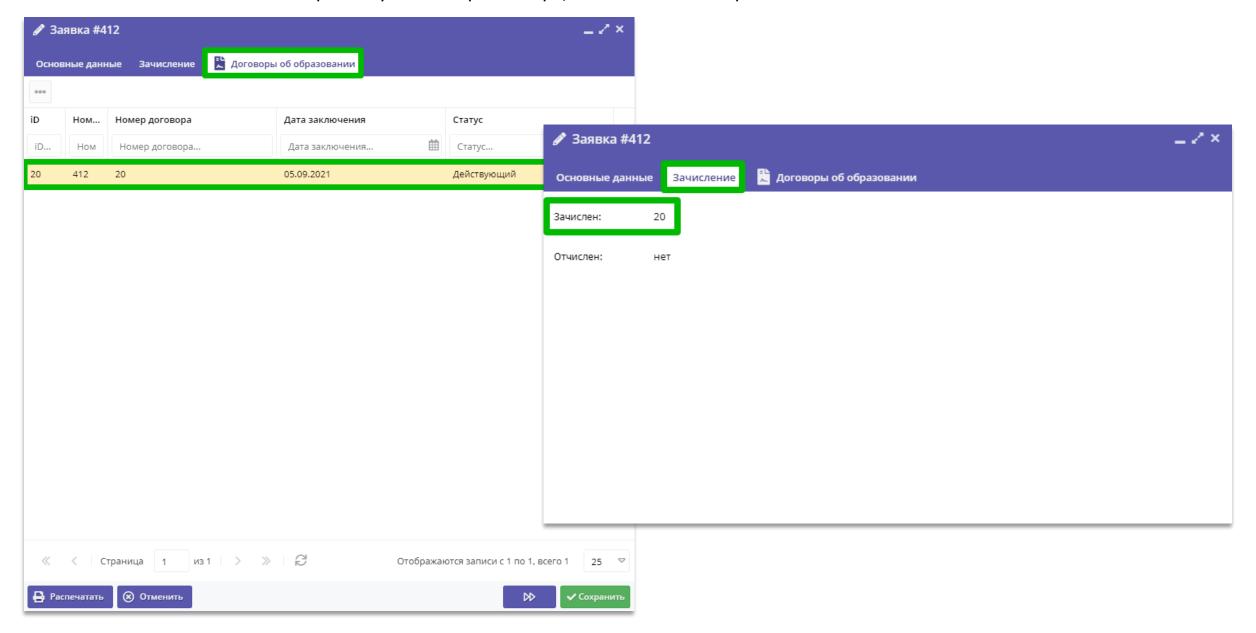
Шаг 13. В открывшемся окне **ВНИМАНИЕ!** еще раз проверить условия сформированного договора и нажать **Да** для подтверждения



Задача выполнена. Состоялось зачисление ребенка на обучение по программе по договору, с применением средств сертификата. Договор получил статус **Действующий**, а заявка автоматически получила статус **Обучается**

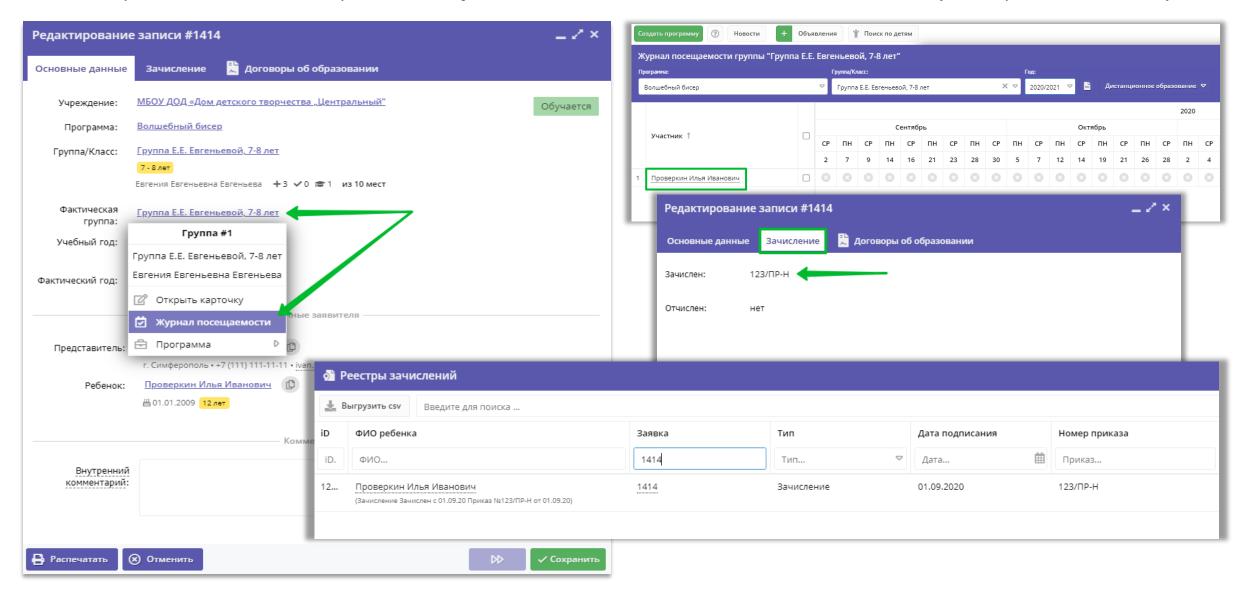


Строка с договором добавлена во вкладку Договоры об образовании в карточке заявки, а во вкладке Зачисление, в строке Зачислен, теперь доступен номер договора, на основании которого состоялось зачисление



САМОКОНТРОЛЬ

Убедиться в том, что зачисление произведено успешно можно проверив журнал посещаемости фактической группы: вы увидите в журнале фамилию/имя/отчество зачисленного на обучение. Во вкладке **Зачисление** в карточке заявки появится номер договора, на основании которого было произведено зачисление. В разделе **Реестры зачислений** появится запись о зачислении по заявке (тип операции **Зачисление**).





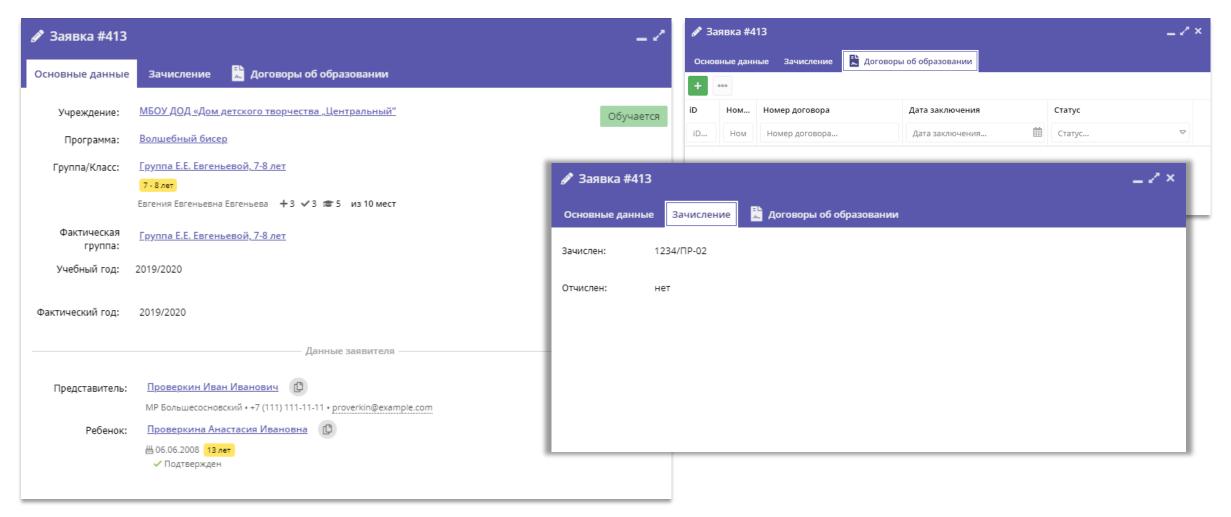
Региональному администратору, администраторам муниципалитетов, организаторам программ

Навигатор дополнительного образования

Алгоритм обработки заявки в статусе **ОБУЧАЕТСЯ** для зачисления с применением средств сертификата

Сентябрь 2021

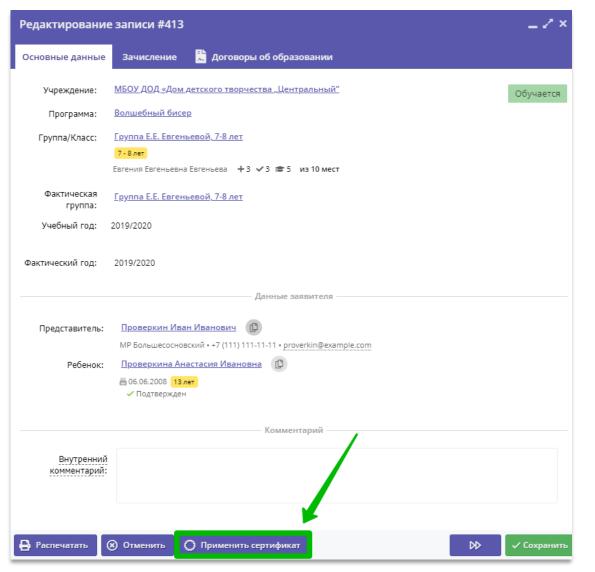
Как применить сертификат, сформировать договор и зачислить ребенка на обучение с сертификатом, если ребенок ранее уже был зачислен на обучение по программе (на момент зачисления программа не участвовала в ПФ ДОД), сейчас его заявка находится в статусе ОБУЧАЕТСЯ, а программа переведена на ПФ ДОД и у ребенка появился сертификат с номиналом?



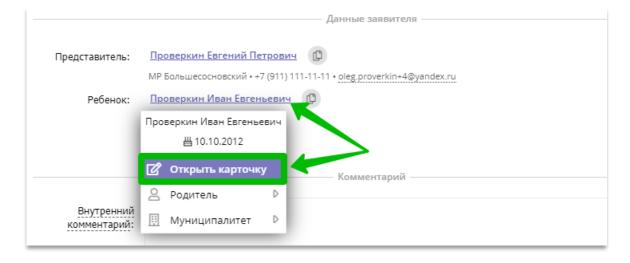
Для зачисления на обучение с применением средств сертификата следует выполнить следующие шаги:

Шаг 1. Найти требуемую заявку в статусе **Обучается** и нажать **Применить сертификат**

ВНИМАНИЕ! Применить сертификат получится, если: у ребенка есть сертификат с номиналом, данные родителя и ребенка не числятся в удаленных, программа и группа, в которую зачисляется ребенок, участвуют в ПФ ДОД и не числятся удаленными, в группе корректно заполнены параметры, корректно указаны начало и окончание обучения, источник финансирования, создано расписание занятий

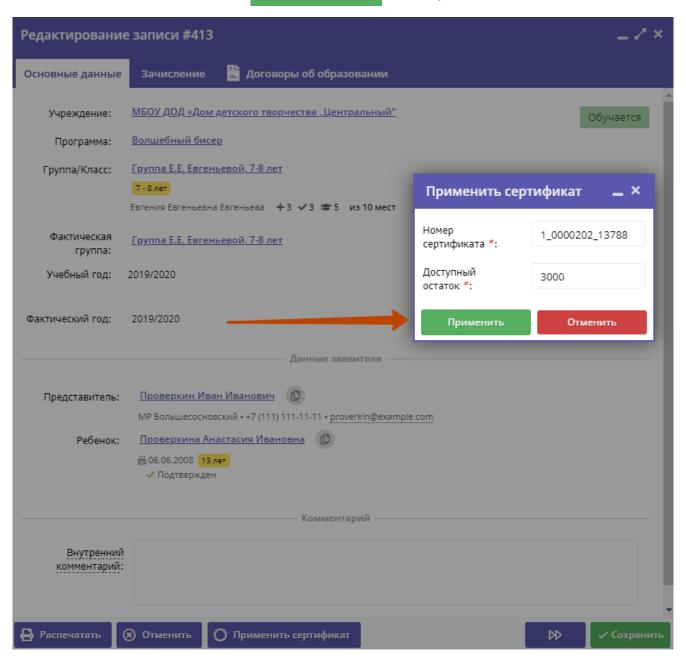


Проверить наличие сертификата со средствами у ребенка можно не выходя из заявки – достаточно нажать на ФИО ребенка и открыть его карточку



В карточке ребенка, при наличии у него сертификата, нажать на строку с номером сертификата, чтобы проверить наличие средств

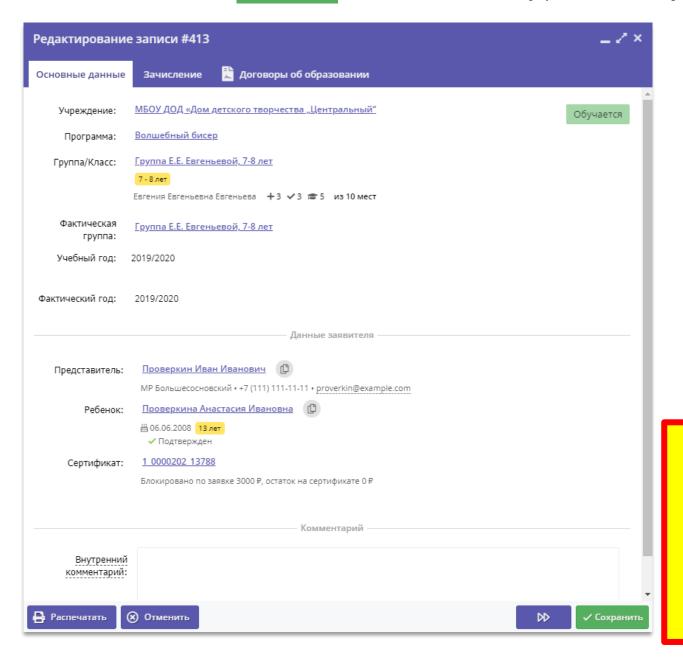
Сертификат - 1_0000222_15379

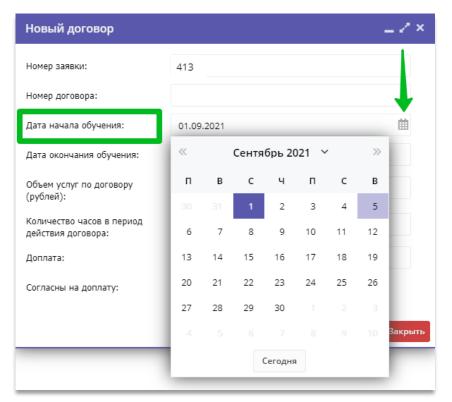


Шаг 3. После нажатия

Применить

в окне Новый договор установить дату начала обучения ребенка по договору с сертификатом



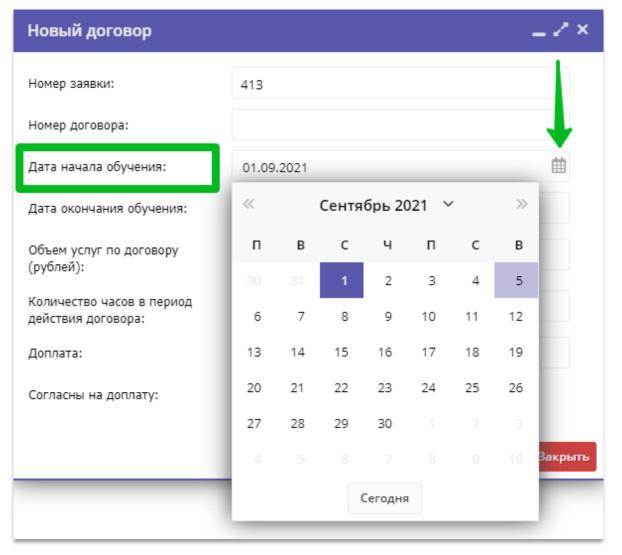


ВНИМАНИЕ!

В поле **Дата начала обучения** следует установить **РЕАЛЬНУЮ ДАТУ НАЧАЛА ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА ПО ЭТОЙ ПРОГРАММЕ С СЕРТИФИКАТОМ!**

Дата начала обучения — это точка отсчета. Именно с этой даты система производит автоматический расчет стоимости обучения по договору, рассчитывает объем услуг и сумму, которая будет списываться со счета сертификата в качестве оплаты обучения по данному договору.

Шаг 4. После ввода даты начала обучения по программе система автоматически рассчитает все необходимые параметры договора и заполнит все требуемые поля: дата окончания обучения, объем услуг по договору, количество часов в период действия договора, доплата. Отметка **Согласны на доплату** устанавливается автоматически, ее следует снять вручную, если согласие на доплату не получено. Для сохранения договора нажать **Сохранить**

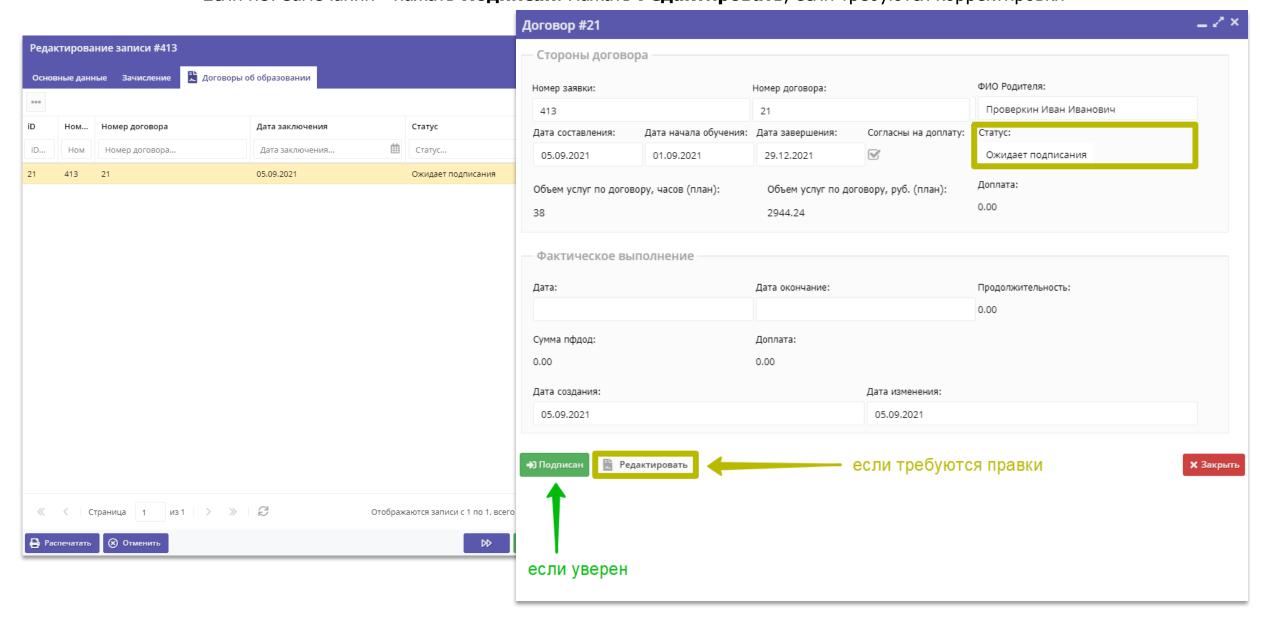


ВНИМАНИЕ!

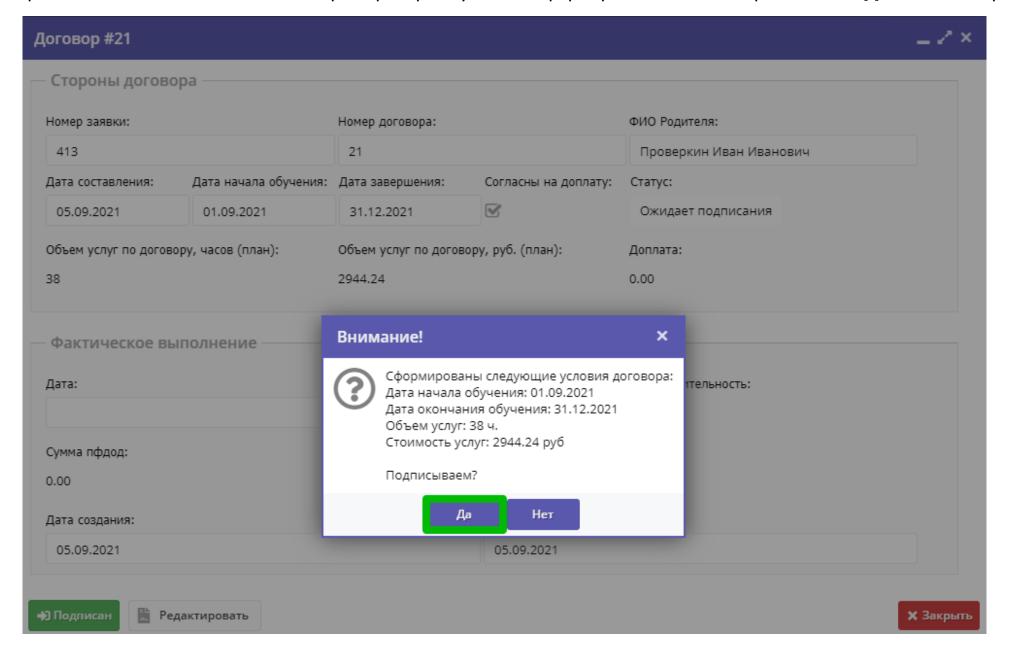
Не следует пытаться **вводить** данные в поле **Номер договора** – **при сохранении договора** система сама присвоит договору номер и **поле будет заполнено автоматически**

Просмотр записи #21		_ / ×
Номер заявки:	413	
Номер договора:	21	
Дата начала обучения:	01.09.2021	曲
Дата окончания обучения:	31.12.2021	
Объем услуг по договору (рублей):	2944,24	
Количество часов в период действия договора:	38	
Доплата:	0.00	
Согласны на доплату:	€	
	■ Рассчитать Оохранить	🗙 Закрыть

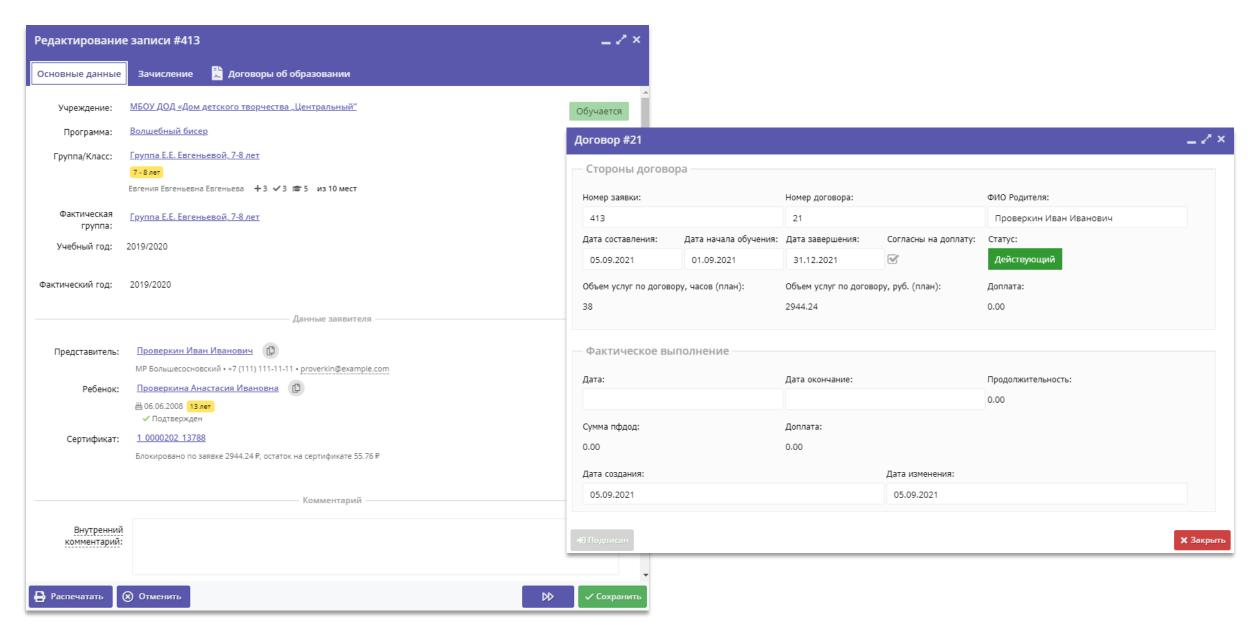
Шаг 5. В карточке сформированного договора, который сейчас находится в статусе **Ожидает подписания**, следует **внимательно проверить все данные в разделе Стороны договора**, проверить, правильно ли указана дата начала обучения – дата, которая напрямую влияет на расчет стоимости договора и рассчитываемый системой плановый объем услуг по договору (в часах и рублях). Если нет замечаний - нажать **Подписан**. Нажать **Редактировать**, если требуются корректировки



Шаг 6. В открывшемся окне **ВНИМАНИЕ!** еще раз проверить условия сформированного договора и нажать **Да** для подтверждения



Задача выполнена. Ребенок продолжает обучение по программе переведенной на ПФ ДОД по договору, с применением средств сертификата. Договор получил статус **Действующий**, а заявка по прежнему находится в статусе **Обучается – отмены заявки НЕ ПОТРЕБОВАЛОСЬ**



Строка с договором, на основании которого теперь обучается ребенок, появилась в заявке во вкладке Договоры об образовании

